

Active Academy Advance



Active Academy
Advance

静岡英和学院大学
静岡英和学院大学短期大学部 学生向け
Webポータルシステム説明資料



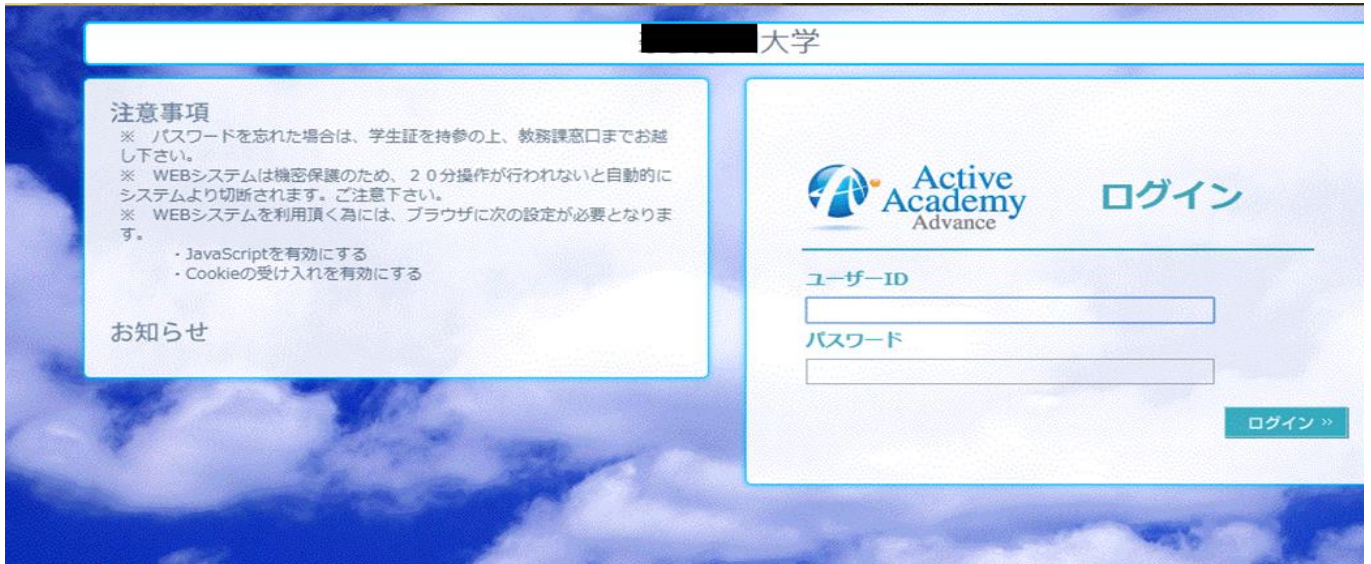
目次

ログイン	1
I. 掲示板システム	2
II. 授業支援システム	3
III. アンケートシステム	4
IV. MyInformation	5
V. スマートフォンサービス	6
II-1. 履修登録	7~14

1、ブラウザより、以下のURLにアクセスします。

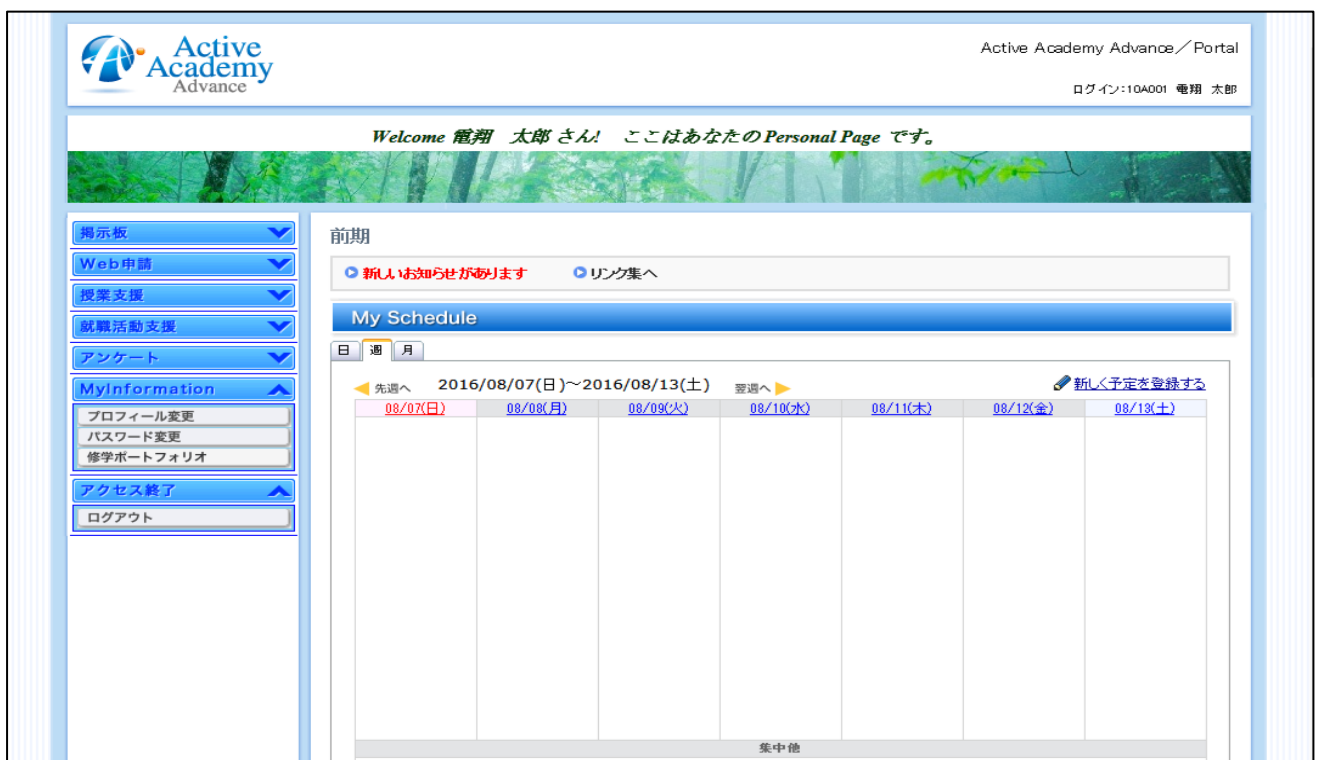
https://aaaweb.shizuoka-eiwa.ac.jp/aa_web/

2、ユーザーID、パスワードを入力し、ログインボタンを押してください。



ユーザーID : 現在のID
パスワード : 現在のパスワード

3、トップ画面が表示されます。



I. 掲示板システム

- I-1. 学年暦
- I-2. 個人へのお知らせ閲覧
- I-3. 連絡事項
- I-4. 休補講情報登録



画面参考 I-2. 個人へのお知らせ閲覧

新着	未読	添付	レベル	タイトル (クリックで詳細を表示)	掲載者	掲載日	有効期限	未読処理
NEW				漢字検定の受験料を未登録の人は直ちに登録を	電翔 太郎	2016/05/01(日)	2017/05/31(水)	未読にする
NEW	✉			マーケティング・管理会計の履修について	電翔 太郎	2015/11/01(日)	2016/12/31(土)	
NEW	✉			パソコンについての重要なお知らせ	電翔 太郎	2015/09/07(月)	2016/09/07(水)	
NEW	✉		!	学生証の作成について	電翔 茂樹	2015/05/15(金)	2016/12/31(土)	
NEW	✉	📎	🔥	メカトロニクス基礎実験レポート提出について	電翔 太郎	2015/05/10(日)	2016/12/31(土)	

Ⅱ. 授業支援システム

Ⅱ-1. 履修登録

※ 別途操作説明あり

Ⅱ-2. 抽選授業結果

Ⅱ-3. レポート提出

Ⅱ-4. シラバス閲覧

Ⅱ-5. 教職履修カルテ登録

Ⅱ-6. 授業掲示板

Active Academy Advance / Portal
ログイン: 18A001 ○○ 陽太さん!

Welcome ○○ 陽太さん! ここはあなたの Personal Page です。

◀ 前週 ▶ 2023/06/11(日) ~ 2023/06/17(土) 週週へ ▶

06/11(日)	06/12(月)	06/13(火)	06/14(水)	06/15(木)	06/16(金)	06/17(土)

画面参考 Ⅱ-3. レポート提出

残り時間 19分 時間を延長する

トップページ 掲示板 Web申請 授業支援 就職活動支援 アンケート My Information ログアウト

■ 講義レポート レポート一覧

STEP-1 レポート一覧 STEP-2 レポート提出

新着	レポート名	レポート番号	学校区分	授業名	担当教員	提出先	掲載日	提出期限	提出日	提出状況
	第一回_日本国憲法応用_レポート	13218012001	大学	日本国憲法応用	○○ 立部	研究室	28年 6月 7日	28年 6月 30日		未提出
	第一回_数学_レポート	13230012001	大学	数学Ⅱ	○○ 立部	研究室	28年 6月 7日	28年 6月 30日	28年 6月 22日	提出済

🔍 ページ先頭へ戻る

Ⅲ. アンケートシステム

Ⅲ-1. アンケート回答・結果

Ⅲ-2. 授業評価アンケート回答・結果

Active Academy Advance / Portal

ログイン:09A002 ○○ 涼子

Welcome ○○ 涼子さん! ここはあなたの Personal Page です。

掲示板
Web申請
授業支援
履修登録
授業抽選結果
レポート提出
シラバス (大学)
シラバス (短期大学)
シラバス (大学院)
教職履修カルテ登録
就職活動支援
アンケート

前期

● 新しいお知らせがあります ● リンク集へ

My Schedule

日 週 月

先週へ 2016/06/26(日)~2016/07/02(土) 週へ

新しく予定を登録する

06/26(日)	06/27(月)	06/28(火)	06/29(水)	06/30(木)	07/01(金)	07/02(土)

画面参考 Ⅲ-1. アンケート回答・結果

Active Academy Advance 残り時間 20分 時間を延長する

ログインユーザー 1001 ○○ 立井

トップページ 掲示板 授業支援 就職活動支援 アンケート 出欠管理 施設予約管理 My Information ログアウト

■ アンケート アンケート一覧 STEP-1 アンケート一覧 STEP-2 アンケート回答 STEP-3 アンケート結果

登録されているアンケートの一覧です

新規	アンケート名	掲載者	アンケート開始日 ▲	アンケート終了日 ▼	回答日 ▼	
	旅行はどこに行きたいですか?	電明 太郎	2016/06/01 (水)	2016/10/31 (月)		結果閲覧

🔍 ページ先頭へ戻る

IV. MyInformation

IV-4. 修学ポートフォリオ

- 学生基本情報
 - 保証人／保護者／家族
 - 成績表
 - 履修情報
 - 出欠調査状況表
 - 修学計画、修学評価、修学ファイル、修学記録
- ※ 今後活用予定

The screenshot displays the Active Academy Advance Portal interface. The top header includes the logo and the text "Active Academy Advance / Portal". The user is logged in as "電翔 太郎" (Denryo Taro). A welcome message reads: "Welcome 電翔 太郎 さん! ここはあなたの Personal Page です。"

The left sidebar contains a navigation menu with the following items:

- 掲示板
- Web申請
- 授業支援
- 就職活動支援
- アンケート
- MyInformation** (highlighted with a red box)
- プロフィール変更
- パスワード変更
- 修学ポートフォリオ (highlighted with a red box)
- アクセス終了

The main content area shows the "前期" (Previous Semester) section with a notification: "新しいお知らせがあります" (New notice) and a link to "リンク集へ" (To link collection). Below this is the "My Schedule" section, which includes a calendar view for the period from 2016/08/07 (Sun) to 2016/08/13 (Sat). The calendar table is as follows:

日	週	月
08/07(日)	08/08(月)	08/09(火)
08/10(水)	08/11(木)	08/12(金)
08/13(土)		

There is a link "新しく予定を登録する" (Register new schedule) in the top right corner of the calendar area.

V. スマートフォンサービスオプション

- V-1. 個人へのお知らせ
- V-2. 連絡事項
- V-3. 休補講情報一覧
- V-4. 時間割情報
- V-5. 履修登録 ※スマホで履修登録を行った場合、後にPCの履修登録画面にてエラーが出ていないか確認をお願いします
- V-6. 抽選結果確認
- V-7. アンケート
- V-8. 学内連絡先
- V-9. 出欠登録

※学生のスマホでの出欠登録イメージ

時間割

出席登録

出席登録完了

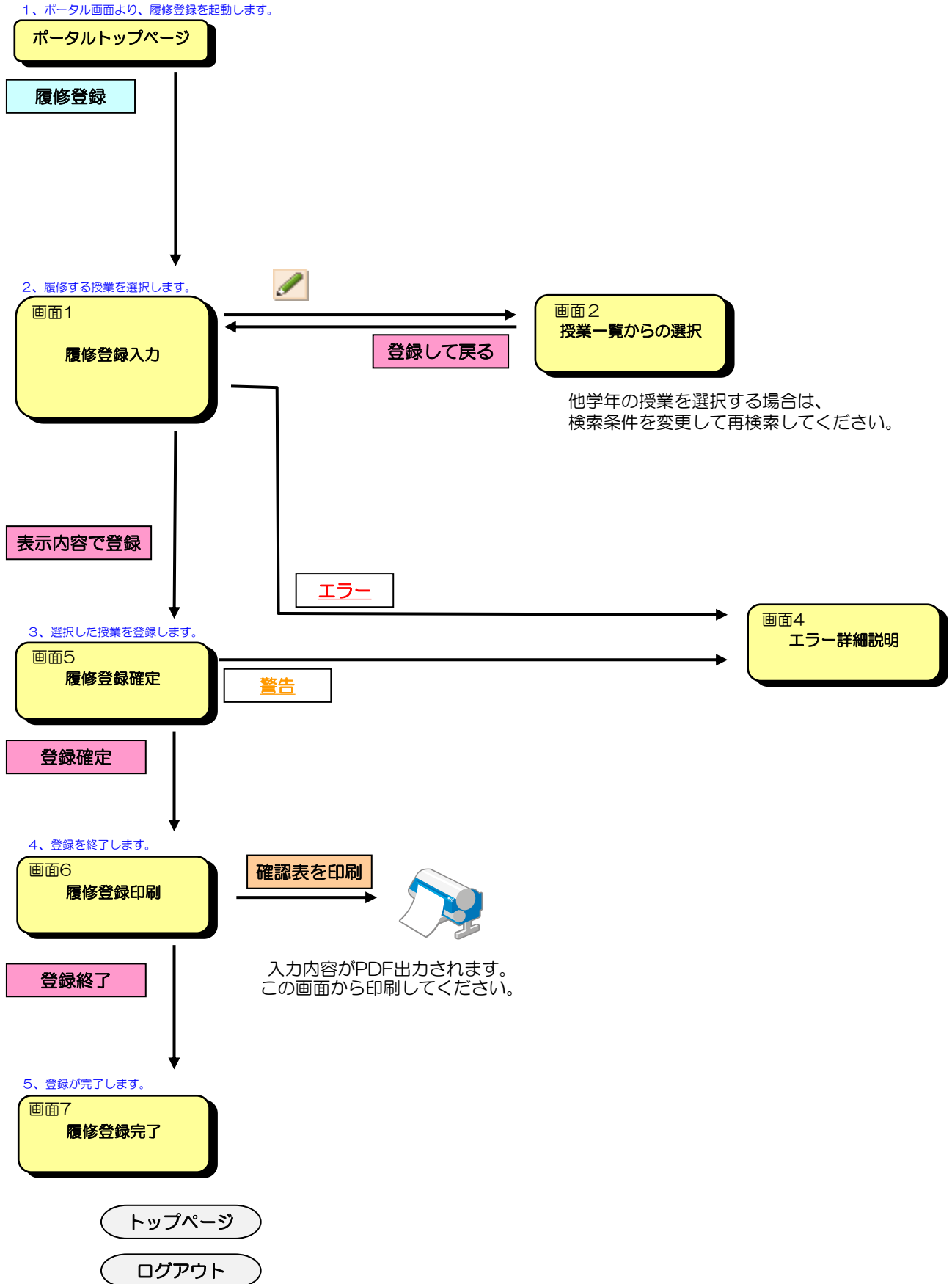
青色の授業名をクリックすると出席登録画面が表示されます。

教えられたパスワードを入力します。

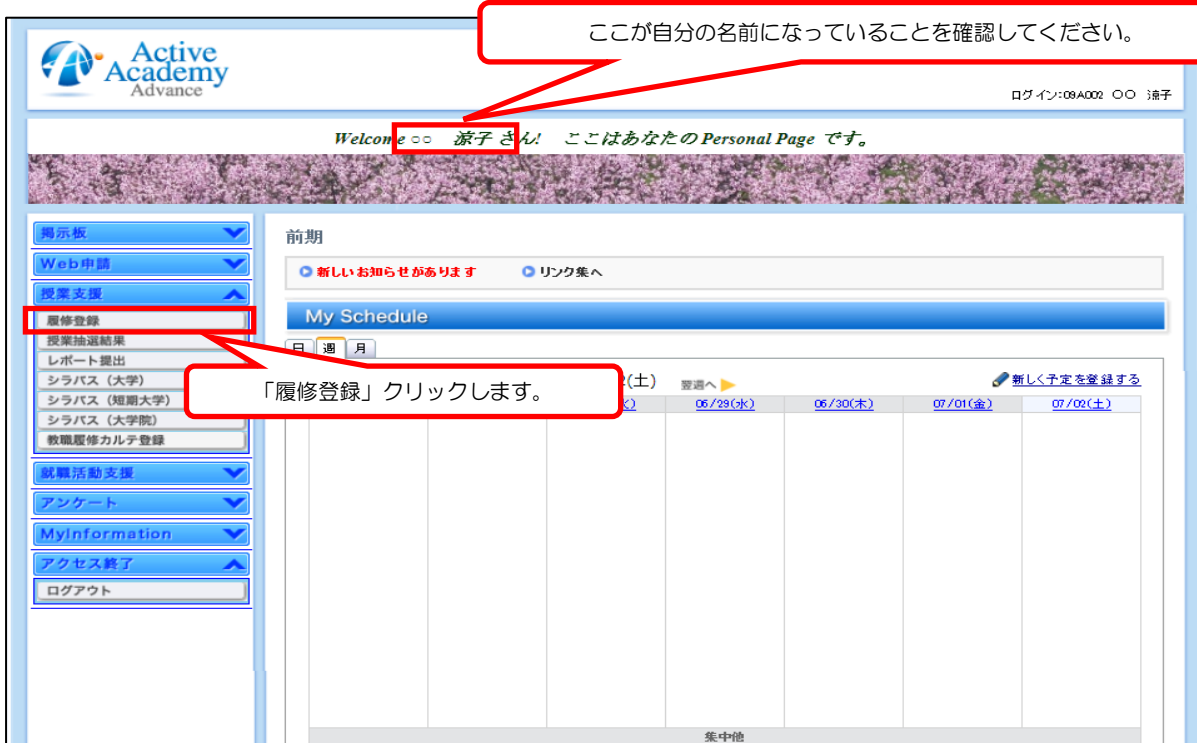
正しいパスワードを入力し、クリックすると出席登録され登録完了画面が表示されます。

※学生はPCサイトのMy Scheduleからも登録可能です。

【注意】 スマートフォン用サイトでは機能が大幅に制限されます。
基本的にはPCサイトを使用してください。



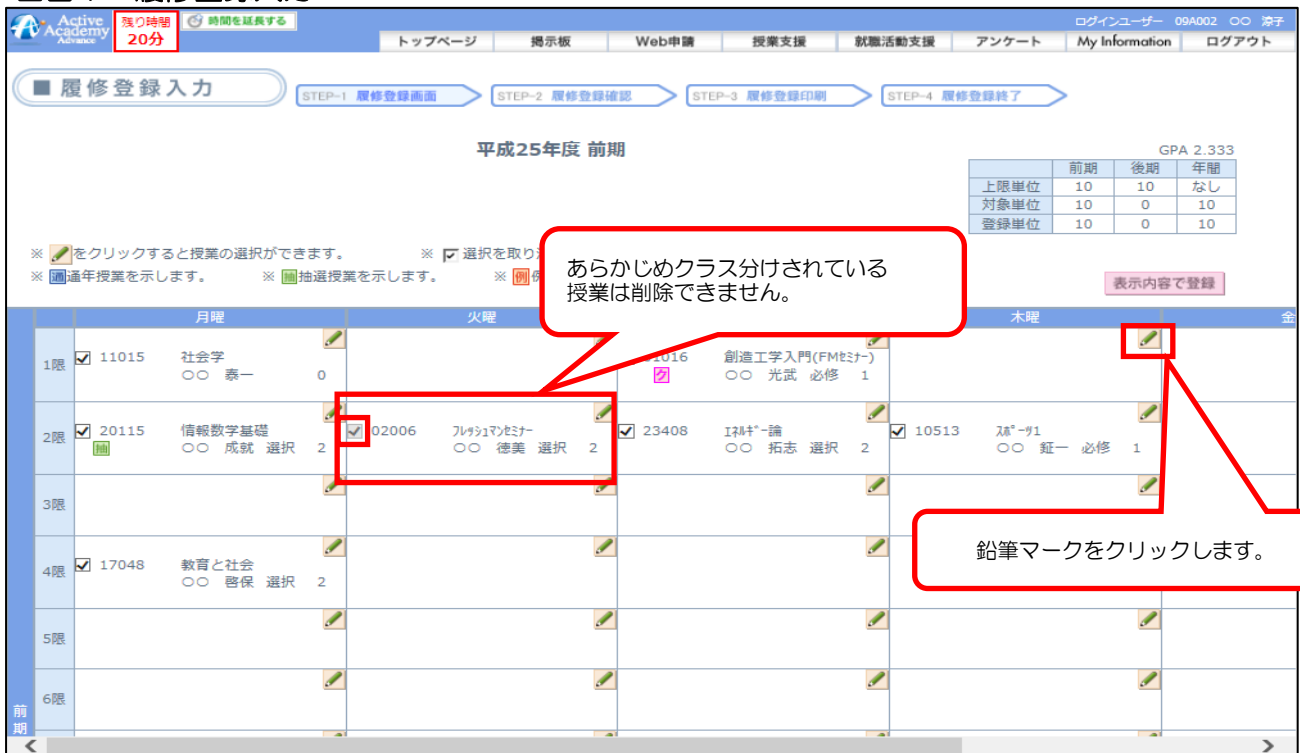
1、ポータル画面より、履修登録を起動します。



2、履修する授業を選択します。

履修を登録している授業が一覧表示されます。あらかじめクラス分けされている授業は、最初から表示されチェックボックスが灰色になっています（削除できません）。登録をする曜日・時限にある鉛筆マークをクリックします。

画面1 履修登録入力



クリックした曜日・時限に、自分の学科と学年に配当されている、履修可能授業の一覧が表示されます。
 この中から履修する授業を選択してチェックを付けます。
 チェックを付いたら、「登録して戻る」をクリックします。
 授業を登録せずに入力画面に戻るときは、「破棄して戻る」をクリックします。

画面2 授業一覧からの選択

平成25年度 前期

違う条件の授業を検索する (条件を入力して検索ボタンをクリックして下さい)

学期 前期 曜日 木曜 時限 1限

学部学科 機械工学科 学年 ---- 学年 表示する授業 全ての授業

再検索する

<検索結果> 3件の授業が該当しました。

※ 選択する場合は、チェックを付けて下さい。 ※ 選択を取り消す場合は、チェックを外して下さい。

曜日	時限	選択	授業番号	授業名	学期	担当教員	必修	単位	定員	申請人数	状態
木曜	1限	<input type="checkbox"/>	12708	Current English	前期	〇〇 均三	選択	2	-	1	
木曜	1限	<input checked="" type="checkbox"/>	13011	中国語1	前期	〇〇 タエ	選択	2	-	28	現在選択中
木曜	1限	<input type="checkbox"/>	13110	韓国語1	前期	〇〇 立郎	選択	2	-	0	

↑ここをチェック

※ 選択する場合は、チェックを付けて下さい。 ※ 選択を取り消す場合は、チェックを外して下さい。

登録して戻る 破棄して戻る

※ 表示された授業以外の授業を探す場合 ※
 上の「違う条件の授業を検索する」欄で条件を指定して「再検索する」をクリックします。
 条件に合致する授業が表示されるので、その中から履修する授業を選択してチェックを付けます。
 (学部や学年の条件を「----」とすると、全件検索となります)
 チェックを付いたら、「登録して戻る」をクリックします。
 授業を登録せずに入力画面に戻るときは、「破棄して戻る」をクリックします。

画面2 授業一覧からの選択

平成25年度 前期

違う条件の授業を検索する (条件を入力して検索ボタンをクリックして下さい)

学期 前期 曜日 木曜 時限 1限

学部学科 機械工学科 学年 ---- 学年 表示する授業 全ての授業

再検索する

<検索結果> 3件の授業が該当しました。

※ 選択する場合は、チェックを付けて下さい。 ※ 選択を取り消す場合は、チェックを外して下さい。

曜日	時限	選択	授業番号	授業名	学期	担当教員	必修	単位	定員	申請人数	状態
木曜	1限	<input type="checkbox"/>	12708	Current E	前期	〇〇 均三	選択	2	-	1	
木曜	1限	<input checked="" type="checkbox"/>	13011	中国語1	前期	〇〇 タエ	選択	2	-	28	現在選択中
木曜	1限	<input type="checkbox"/>	13110	韓国語1	前期	〇〇 立郎	選択	2	-	0	

↑ここをチェック

※ 選択する場合は、チェックを付けて下さい。 ※ 選択を取り消す場合は、チェックを外して下さい。

登録して戻る 破棄して戻る

【検索条件の入力】
 初期値：[学期] 現在の学期
 [曜日・時限] 選択した曜日・時限
 [学部学科] 現在の所属学科
 [学年] <未選択>

「登録して戻る」をクリックすると、選択した授業が履修登録入力画面に反映されます。

画面1 履修登録入力

残り時間 20分

STEP-1 履修登録画面 STEP-2 履修登録確認 STEP-3 履修登録印刷 STEP-4 履修登録終了

平成25年度 前期

GPA 2.333

	前期	後期	年間
上限単位	10	10	なし
対象単位	12	2	14
登録単位	12	2	14

※ をクリックすると授業の選択ができます。 ※ 選択を取り消す場合は、 をクリックしてください。

※ 通年授業を示します。 ※ 抽選授業を示します。 ※ 例外許可授業を示します。

表示内容で登録

曜日	月曜	火曜	水曜	木曜	金
1限	<input checked="" type="checkbox"/> 11015 社会学 ○○ 泰一 0		<input checked="" type="checkbox"/> 01016 創造工学入門(FMEシ) ○○ 光武 必修 1	<input checked="" type="checkbox"/> 13011 中国語1 ○○ タエ 選択 2	
2限	<input checked="" type="checkbox"/> 20115 情報数学基礎 ○○ 成就 選択 2	<input checked="" type="checkbox"/> 02006 フラワーセミナー ○○ 徳美 選択 2	<input checked="" type="checkbox"/> 23408 I2科+論 ○○ 拓志 選択 2	<input checked="" type="checkbox"/> 10513 英+習1 ○○ 証一 必修 1	<input checked="" type="checkbox"/> 13011 中国語1 ○○ タエ 選択 2
3限					
4限	<input checked="" type="checkbox"/> 17048 教育と社会 ○○ 啓保 選択 2				
5限					

一度選択した授業を取り消す場合は、授業名称左のチェックを外します。
別の授業に変更する場合は、鉛筆マークをクリックして、選択済みの授業のチェックを外し、別の授業を選択します。
この手順で、それぞれの曜日時限に履修する授業を選択していきます。

3. 選択した授業を登録します。

それぞれの曜日時限で履修する授業の選択を終えたら「表示内容で登録」をクリックします。
エラーチェックが行われます。
エラーチェックの結果には[エラー無し]、[エラー]、[警告]の3種類があります。

画面1 履修登録入力

残り時間 20分

STEP-1 履修登録画面 STEP-2 履修登録確認 STEP-3 履修登録印刷 STEP-4 履修登録終了

平成25年度 前期

GPA 2.333

	前期	後期	年間
上限単位	10	10	なし
対象単位	12	2	14
登録単位	12	2	14

※ をクリックすると授業の選択ができます。 ※ 選択を取り消す場合は、 をクリックしてください。

※ 通年授業を示します。 ※ 抽選授業を示します。 ※ 例外許可授業を示します。 ※ 履修クラスを示します。

表示内容で登録

曜日	月曜	火曜	水曜	木曜	金
1限	<input checked="" type="checkbox"/> 11015 社会学 ○○ 泰一 0		<input checked="" type="checkbox"/> 01016 創造工学入門(FMEシ) ○○ 光武 必修 1	<input checked="" type="checkbox"/> 13011 中国語1 ○○ タエ 選択 2	
2限	<input checked="" type="checkbox"/> 20115 情報数学基礎 ○○ 成就 選択 2	<input checked="" type="checkbox"/> 02006 フラワーセミナー ○○ 徳美 選択 2	<input checked="" type="checkbox"/> 23408 I2科+論 ○○ 拓志 選択 2	<input checked="" type="checkbox"/> 10513 英+習1 ○○ 証一 必修 1	<input checked="" type="checkbox"/> 13011 中国語1 ○○ タエ 選択 2
3限					
4限	<input checked="" type="checkbox"/> 17048 教育と社会 ○○ 啓保 選択 2				
5限					

3-① エラー無しの場合（登録の確定）

入力した内容を確認します。
 これでよければ「登録確定」をクリックします。
 授業を変更するときは、「登録変更」をクリックして履修登録入力画面戻り、再度授業を選択し直します。
 履修登録を取りやめるときは「登録中止」をクリックします。

画面3 履修登録確定

残り時間 20分

平成25年度 前期

GPA 2.333

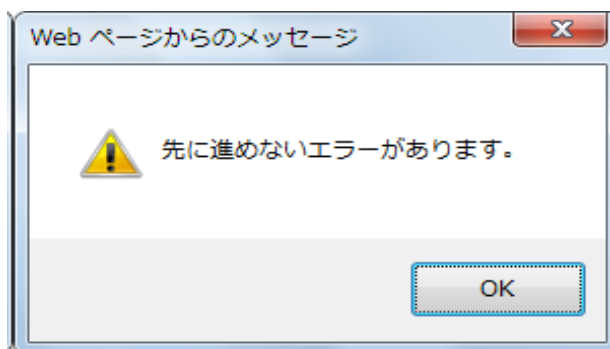
	前期	後期	年簡
上履単位	10	10	なし
対象単位	9	0	9
登録単位	9	0	9

登録確定 登録変更 登録中止

	月曜	火曜	水曜	木曜
1限	11015 社会学 ○○ 泰一 0		01016 創造工学入門(FMゼミナ-) ○○ 光武 必修 1	13011 中国語1 ○○ タエ 選択 2
2限	20115 情報数字基礎 ○○ 成就 選択 2	02006 フレキシビリティ ○○ 徳美 選択 2		13011 中国語1 ○○ タエ 選択 2
3限				
4限	17048 教育と社会 ○○ 啓保 選択 2			
5限				
6限				

3-② エラーがある場合

「表示内容で登録」をクリックしたとき、エラーがある場合は、次のメッセージウィンドウが表示されて履修登録入力画面に戻ります。



履修登録入力画面では、履修エラーが発生した部分に、エラーマークと、エラー内容が表示されています。
 エラー内容の部分をクリックすると、エラーの詳細内容が、別ウィンドウで表示されます。
 詳細を確認し、エラーが発生した部分の履修を変更してください。

すべての曜日時限でエラーが無くなると、「表示内容で登録」をクリックしたときに、履修登録確定画面が表示されるようになります。エラーが無くならないと、登録が確定できません。

画面1 履修登録入力

平成25年度 前期

		GPA 2.333		
		前期	後期	年間
上限単位		10	10	なし
対象単位		10	0	10
登録単位		10	0	10

学年	科目ID	科目名	曜日	時間	単位	備考
1限	11015	社会学 ○ ○ 泰一			0	
	20115	情報数字基礎 ○ ○ 成就 選択			2	
2限	02006	フレッシュマンセミナー ○ ○ 徳美 選択			2	
	13011	中国語1 ○ ○ タダ 選択			2	× 履限が重複:10513
	10513	英語1 ○ ○ 証一 必修			1	× 履限が重複:13011
	13011	中国語1 ○ ○ タダ 選択			2	× 履限が重複:10513

画面4 エラー詳細画面

エラーの詳細説明

エラーコード	エラー項目	エラー詳細
03	科目が重複	履修登録した科目が重複しています。同じ科目はひとつしか履修できません。
04	履限が重複	指定した時間割の曜日・時限が重複しています。
06	制限科目	この科目の履修制限科目を満たしていません。
07	排除科目	排除科目の制限を越えています。同じグループの科目の中で、別の科目が既に履修されているので、入力した科目は履修できません。
13	卒業単位不足	【警告】卒業単位が不足しています。注意して下さい。
15	分割科目未履修	【警告】分割科目が未履修です。新カリキュラムの科目は、全ての分割科目を履修しないと単位として認められませんので、注意して下さい。
17	履修上限超過	履修登録した授業の単位数が上限値に達しています。履修上限値と現在の登録単位数は画面右上で確認して下さい。(上限単位:履修登録できる上限単位数、対象単位:上限チェック対象科目の合計単位数、登録単位:上限チェック対象科目以外も含む全科目の合計単位数)
63	重複再履修申請不可	重複再履修として申請できません。再履修者以外は申請できません。
65	同一履限の授業がない	重複再履修として履修登録する場合は、同じ曜日・時限に別の授業の履修登録されていなければなりません。
66	集中講義期間が重複	指定した集中講義の期間が重複しています。
67	必修科目	必修科目の履修登録が不足しています。
68	卒業科目不足	【警告】卒業科目が不足しています。注意して下さい。
69	重複履修上限超過	重複履修の上限回数を超えているため、履修できません。
81	卒業要件マスタ未登録	【警告】卒業要件マスタが未登録です。学務課に問い合わせをお願いします。
112	履修登録できない112	この授業の履修登録はできません。詳細は学務課まで問い合わせをお願いします。

可能です。

3-③ 警告がある場合

「表示内容で登録」をクリックしたとき、警告がある場合は、履修登録確定画面に進みます。履修登録確定画面では、警告が発生した部分に、警告マークと、警告内容が表示されています。警告内容の部分をクリックすると、エラーの詳細内容が、別ウィンドウで表示されます。警告を修正しなくても登録を確定することはできますが、必ず詳細を確認してください。

画面5 履修登録確定

警告の詳細を表示します。

4. 登録を終了します。

履修のエラーがなく、履修登録確定画面で「登録確定」をクリックすると、履修登録印刷画面に移ります。

画面6 履修登録印刷画面

「確認表を印刷」をクリックすると、履修登録内容をPDF形式で表示します。



「登録終了」ボタンをクリックすると、履修登録終了です。

作業が終わったら、画面右上の「ログアウト」をクリックしてログアウトします。

5、登録が完了します。

画面7 履修登録完了

