

はじめに

学生が、自らの興味や関心を追求し、卒業後の人生をどのように歩むのかという将来設計に従って授業科目を選択し、自ら選択した専門的な分野の研究を発展深化させるのが大学での「学び」である。

「第1章 履修要項」では、学修上の心得や履修登録の手順、単位の修得、定期試験、成績評価等について述べている。特に、成績評価方法として S, A, B, C, F の 5段階評価を用いる GPA 制度を採用している。また、修得した単位数に見合う学力を身に付けてもらうために、一年間の履修登録単位数に上限を設ける CAP 制度を併用している。

「講義内容（シラバス）」は学務システムのポータルサイトに掲載した。ポータルシラバスでは各授業科目の目標と各回の授業の学修内容を担当教員により詳しく記述した。これにより授業科目の内容をよく吟味した上で選択できるようになっている。自分の興味・関心に合致しているか、自らの進路に必要な科目かを熟慮し、誤りのない科目選択をしてほしい。

各科目のシラバスには、授業内容のほか、成績評価の際に考慮するファクターをパーセントで示し、評価基準の明確化・公平化を図っている。

2026年4月1日

目次

はじめに

第1章 履修要項

1	単位・進級・卒業	1
	単位	
	既修単位の認定	
	進級	
	在学年限	
	卒業の認定	
	学位の授与	
2	履修登録	3
	履修登録	
	抽選科目	
	履修登録上の注意	
	履修登録の流れ	
	登録科目の履修辞退	
	他学科開放科目の履修	
	人間社会学部の科目の履修	
	静岡大学農学部との単位互換	
3	授業	7
	授業時間	
	休講	
	気象警報発令等による休講について	
	遅刻・欠席について	
	欠席の手続き	
	公認欠席（公欠）	
	公認欠席届・欠席届の提出	
	公欠として認められる欠席	

4	定期試験	11
	試験の種類・方法	
	受験資格の喪失	
	受験上遵守すべき規則	
	不正行為	
	定期試験の欠席	
	追試験	
	再試験	
	定期試験に代わるレポート提出	
	定期試験等受験のための配慮	
5	成績評価	14
	GPA 制度	
	GPA (Grade Point Average)	
	成績評価の方法・基準	
	判定基準	
	GPA の利用	
	「成績表」・「成績証明書」	
	成績異議申立制度	
6	CAP 制度	16
	年間履修登録単位数の上限	
7	その他	17
	科目ナンバリングについて	
	カリキュラムマップ	
	実務経験のある教員等による授業科目	

第2章 教育課程

- 1 現代コミュニケーション学科…………… 27
 - 開講科目・担当教員
 - 履修登録上の注意事項
 - 資格支援科目一覧

- 2 食物栄養学科…………… 41
 - 開講科目・担当教員
 - 履修登録上の注意事項
 - コース選択について
 - フードサイエンティスト認定資格取得と履修科目について
 - カフェ・スイーツコース履修科目について
 - ビューティー・ウェルネスコース履修科目について
 - 栄養士免許状申請手続きについて
 - 栄養士免許状申請静岡県内保健所窓口

2026年度年間行事予定表【確定版】

学生用

4月		5月		6月		7月		8月		9月			
1	水	オリエンテーション② ↓履修登録	1	金		1	水	11	1	土	↑前期定期試験	1	火
2	木	健康診断 抽選	2	土		2	木	13	2	日		2	水
3	金	入学式	3	日	憲法記念日	3	金	13	3	月		3	木
4	土	前期授業開始 ↑履修登録修正期間	4	月	みどりの日	4	土	13	4	火		4	金
5	日		5	火	こどもの日	5	日	9	5	水		5	土
6	月		6	水	振替休日	6	月	9	6	木		6	日
7	火		7	木	後期科目等履修生 申込開始	7	日	13	7	金	↓前期定期試験	7	月
8	水		8	金		8	月	9	8	土		8	火
9	木		9	土		9	火	9	9	木		9	水
10	金	↓履修登録修正期間 (履修辞退締切)	10	日		10	水	8	10	金	↑学校一斉休業日	10	木
11	土	スチューデント・リトリート	11	月		11	木	10	11	土		11	金
12	日		12	火		12	金	10	12	日		12	土
13	月		13	水	学生大会	13	土	10	13	月		13	日
14	火		14	木		14	日	14	14	金		14	月
15	水		15	金		15	月	10	15	水	編入学内 前期 説明会	15	火
16	木		16	土		16	火	10	16	木		16	水
17	金		17	日		17	水	9	17	金		17	木
18	土		18	月		18	木	11	18	土		18	金
19	日		19	火	本学説明会	19	金	11	19	日		19	土
20	月		20	水	本学説明会	20	土	11	20	月	海の日	20	日
21	火		21	木		21	日	15	21	火		21	月
22	水		22	金	本学説明会	22	月	11	22	水		22	火
23	木		23	土	保護者会	23	火	11	23	木	補講	23	水
24	金		24	日		24	水	10	24	金	補講	24	木
25	土		25	月		25	木	12	25	土	補講	25	金
26	日		26	火		26	金	12	26	日		26	土
27	月	前期授業料等 納入期限	27	水		27	土	12	27	月		27	日
28	火		28	木	地震防災避難訓練 (15:30~)	28	日		28	火	補講	28	月
29	水	昭和の日	29	金		29	月	12	29	水	前期授業終了	29	火
30	木		30	土		30	火	12	30	木	補講(月・水優 先)	30	水
			31	日					31	金	補講(月・水優 先)	31	月
											↓集中講義		

10月		11月		12月		1月		2月		3月	
1	木		1 日		1 火		1 金 元日	1 月	後期授業終了	15	1 月
2	金	後期授業料等納入 期限	2 月		2 水		2 土	2 火	補講・月曜優先	補	2 火
3	土		3 火 文化の日		3 木		3 日	3 水	↑後期定期試験	試	3 水
4	日		4 水		4 金		4 月	4 木		試	4 木
5	月		5 木		5 土		5 火	5 金		試	5 金
6	火		6 金		6 日	地域防災訓練	6 水	6 土		試	6 土
7	水	火災防災訓練	7 土		7 月		7 木	7 日			7 日
8	木		8 日		8 火		8 金	8 月		試	8 月
9	金		9 月		9 水		9 土	9 火	↓後期定期試験	試	9 火 卒業判定教授会
10	土		10 火		10 木		10 日	10 水	↑集中講義	集	10 水
11	日		11 水		11 金		11 月	11 木	成人の日		11 木 建国記念の日
12	月	スポーツの日	12 木		12 土		12 火	12 金		集	12 金
13	火		13 金		13 日		13 水	13 土	編入学学内 後期 説明会	集	13 土
14	水		14 土		14 月		14 木	14 日			14 日 オープンキャンパス
15	木		15 日		15 火		15 金	15 月		集	15 月
16	金		16 月		16 水		16 土	16 火		集	16 火 卒業礼拝 教職員研修会
17	土		17 火		17 木		17 日	17 水	↓集中講義	集	17 水 卒業式 卒業記念パーティー
18	日		18 水		18 金		18 月	18 木	後期成績・追再試 発表		18 木
19	月		19 木		19 土		19 火	19 金	追再試手続〆切		19 金
20	火		20 金 楓祭準備		20 日		20 水	20 土	学内合同企業説明 会		20 土
21	水		21 土 楓祭		21 月		21 木	21 日			21 日 春分の日
22	木		22 日 楓祭		22 火		22 金	22 月	↑追再試験	追再	22 月 振替休日
23	金		23 月 勤労感謝の日		23 水 Xmas礼拝		23 土	23 火	天皇誕生日		23 火
24	土		24 火		24 木		24 日	24 水	前期科目履修生申 込〆切	追再	24 水
25	日		25 水 創立記念礼拝		25 金	↑学校一斉休業日	25 月	25 木	↓追再試験	追再	25 木
26	月		26 木 学院創立記念日		26 土		26 火	26 金	補講	補	26 金
27	火		27 金		27 日		27 水	27 土	補講	補	27 土
28	水		28 土		28 月		28 木	28 日	前期科目履修生選 考日	補	28 日
29	木		29 日		29 火		29 金	29 月			29 月 健康診断
30	金		30 月		30 水		30 土	30 火	補講	補	30 火 健康診断 ↑履修登録 オリエンテーション
31	土				31 木		31 日				31 水 オリエンテーション

第1章

履修要項

1 単位・進級・卒業

■単位

本学では、それぞれの授業科目に単位数が定められており、学則によって定められた授業科目を履修し、所定の試験に合格し、その授業科目に定められた単位を修得して卒業要件や資格取得の要件を満たしていくという、単位制をとっています。

各授業科目の単位数は、1単位の授業科目を45時間の学修を必要とする内容をもって構成することを標準とし、授業の方法に応じ、当該授業により教育効果、授業時間外に必要な学修等を考慮して、次の基準により計算するものとします。(学則第14条)

授業時間は1コマ90分とし、これを2時間として計算します。

1単位を取得するために必要な授業時間数および授業外の学修時間数

授業方法	授業時間数	授業外学修時間数
講義	15時間	30時間
演習	30時間 別に定める科目は15時間	15時間 30時間
実験・実習・実技	45時間 別に定める科目は30時間	0 15時間

卒業論文・卒業研究等の授業科目については、これらに必要な学修等を考慮して単位数を定めます。

■既修得単位の認定

入学前に他の大学や短期大学を卒業または中途退学した者、本学の静岡英和短大サマーカレッジを履修した者で1年次に入学した者は、単位認定を申請できます。申請の時期は原則として入学後2週間以内とします。単位認定は30単位を超えない範囲で行う。申請の際には、定められた書類を所定の期日内に学部事務室に提出してください。詳細については、入学後速やかに学部事務室で確認してください。

■進級

特別な事情を除いては、修得単位数にかかわらず、入学してから2年次まで順次進級します。ただし、2年次末において卒業に必要な単位数を満たしていなければ、卒業延期となり留年となります。

■在学年限

在学最長期間は4年間で、4年を超えて在学することはできません。ただし、休学期間は在学期間に算入しません。

■卒業の認定

本学に2年以上在学し、学則に定める授業科目および単位数を修得した者については、卒業が認定されます。卒業に必要な単位数の詳細については、「第2章 教育課程」の、各学科の卒業要件単位数の項を参照してください。

■学位の授与

本学の卒業者には、短期大学士の称号が授与されます。学位に付記される学士の種類は次のとおりです。

学 科	学 位
現代コミュニケーション学科	短期大学士（現代コミュニケーション）
食物栄養学科	短期大学士（食物栄養）

2 履修登録

■履修登録

- (1) 履修登録は、前期と後期に行います。前期には前期開講科目のほか通年開講科目および前期集中科目を登録します。後期には後期開講科目および後期集中科目を登録します。
- (2) 履修する科目は、自らの興味・関心・将来の進路を考慮し、学務システムのポータルサイト上のシラバス（講義内容）と、本冊子の各学科の「履修登録上の注意」、オリエンテーションでの説明、または当該年度の「開講授業時間割」等を確認して決めます。
- (3) 履修登録していない授業科目は、授業に出席し試験を受けても単位認定されません。
- (4) すでに単位認定を受けている科目は、再度履修しても単位認定されません。
- (5) 履修登録者が5人以下の場合は、当該授業科目を開講しないことがあります。
- (6) 履修登録はポータルサイトにログインして行います。
- (7) 登録は、登録期間内に行います。

■抽選科目

受講者人数に制限がある科目は抽選を行います。

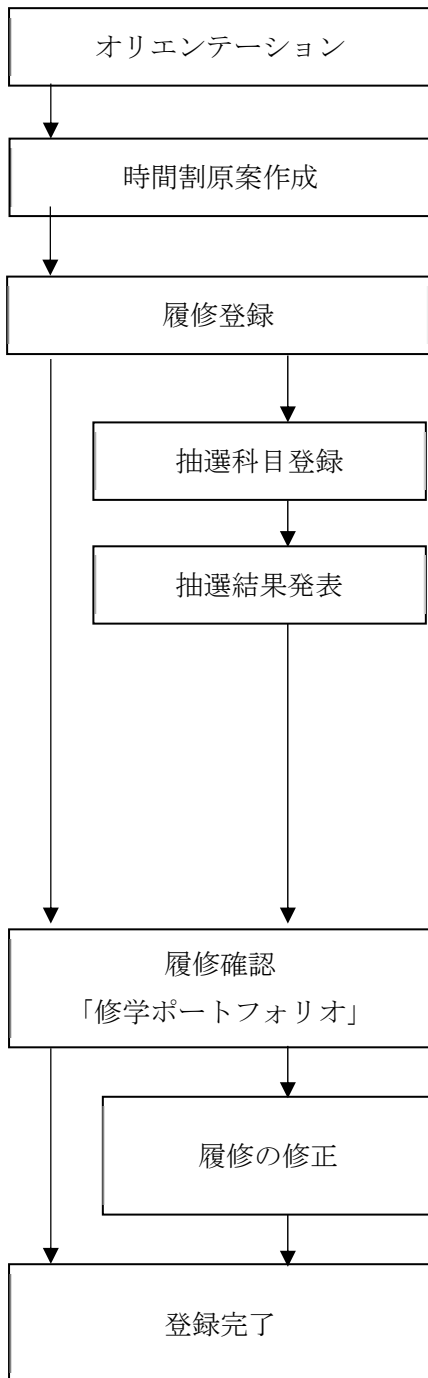
- (1) 抽選科目の履修登録期間が終了すると抽選が行われます。
- (2) 抽選結果はポータルサイト上で発表されます。「履修登録」画面で、科目が固定されていれば当選、科目が消えていれば落選です。当選した科目はそのまま登録され、原則として履修辞退はできません。
- (3) 抽選科目において定員に達しなかった科目は、定員に達するまで履修登録することができます。ただし、登録は先着順です。
- (4) 抽選を行う科目の情報は、ポータルサイトにてお知らせします。

■履修登録上の注意

履修登録や定期試験等、教務関係の日程は履修要項（本冊子）冒頭の年間行事予定表で確認してください。

- (1) 抽選に漏れた（落選した）科目は登録できません。
- (2) 抽選で当選した科目は、原則として履修辞退はできません。
- (3) 履修登録について相談が必要な者は、オリエンテーション期間中の「履修相談」時間に教員に確認するか、事前に学科教務委員やゼミ担当教員または学部事務室職員に相談してください。

■履修登録の流れ



- ・前期、後期それぞれの授業開始日前に、各学科で履修についてのオリエンテーションがあります。必ず参加してください。オリエンテーション日程は事前にポータルサイトから案内されます。

- ・履修登録控（裏表紙）に、履修したい授業科目を記入し、各自の時間割原案を作成してみる。

- ・履修する授業科目が決まったら、オリエンテーション日程表に記された登録期間に、ポータルサイトの「履修登録」から登録してください。

- ・抽選科目は、抽選を行います。

- ・抽選結果発表は、ポータルサイトの画面で確認できます。結果発表日時を過ぎて科目が固定されている場合は当選、科目の表示がなくなっている場合は落選となります。

- ・抽選結果発表後、受講者人数に余裕のある科目は、ポータルサイトの「履修登録」画面に表示されますので、必要に応じて登録をします。

- ・当選した抽選科目は、原則として履修辞退はできません。

- ・自身の履修登録状況は「修学ポートフォリオ」にて確認できます。学部事務室で、「履修登録確認表」をもらう事もできます。

- ・次のような場合は、必ず学部事務室に修正を申し出てください。修正しないと正しく登録されず、単位の修得はできません。①コード番号、科目名、曜日、時限、単位数の誤り。②エラー表示がある場合。

- ・修正は、履修登録修正期間に行ってください。期間外の修正は受け付けません。

■登録科目の履修辞退

履修辞退締切日は、年間行事予定表で確認してください。期限内に申請がない場合は受講しているものとみなします。通年科目の履修辞退は前期履修修正期間に行い、後期になってからの履修辞退は無効とします。

■他学科開放科目の履修

幅広い学修を志したいと思う学生は、他学科の専門教育科目を履修し卒業単位に含めることができます。

(1) 履修可能科目

学科	科目群	授業科目
現代コミュニケーション学科	基幹科目	一部を除く全科目
	キャリア科目	全科目
食物栄養学科	基礎教育科目	日本茶アドバイザー、チーズ検定
	展開科目	食品加工学特別実習、食品加工学フィールド演習 テーブルマナー特別研修、フードコーディネーター論 カフェ・スイーツ実習、ビューティー・ウェルネス実習、 ビューティー・ウェルネス論

(2) 履修人数に制限のある科目は、当該学科の学生の登録を優先します。

(3) 履修した単位は、基礎教育科目の選択科目の単位となります。ただし、現代コミュニケーション学科の学生が「フードコーディネーター論」を修得した場合は、キャリア科目の単位となります。ビューティー・ウェルネス実習を履修するためには、ビューティー・ウェルネス論の履修が前提となります。

■人間社会学部の科目の履修

静岡英和学院大学と静岡英和学院大学短期大学部とは、大学間の交流と協力を推進し大学教育の活性化と充実に資するとともに、意欲ある学生に対して多様な学習機会を提供することを目的として単位互換制度を実施しています。

これにより、次の静岡英和学院大学の授業科目について8単位を超えない範囲で履修することができ、卒業単位に含めることができます。(学則第 17 条 他大学における授業科目の履修等)

単位互換科目を修得した場合は、基礎教育科目の選択単位に含めます。履修人数には上限があるため、調整する場合があります。単位互換科目は次のとおりです。

学部共通	人間社会学科	コミュニティ福祉学科
英語リスニング & スピーキング I	心理学研究法	教育原理
英語リスニング & スピーキング II	心理学統計法 I	幼児教育課程総論
英語ボキャブラリービルディング	心理学実験 I	ソーシャルワーク論 I
フランス語 I	発達心理学	ソーシャルワーク論 II
フランス語 II	教育・学校心理学	ソーシャルワーク論 III
ドイツ語 I	学習・言語心理学	ソーシャルワーク論 IV
ドイツ語 II	心理学特殊講義	高齢者福祉論
スポーツ実技 I	ミクロ経済学	介護概論
スポーツ実技 II	マクロ経済学	障害者福祉論
地域創造フィールドワーク	マーケティング論	社会保障論 I
心理学基礎 (心理学概論)	簿記原理	社会保障論 II
人間社会総論	民法	公的扶助論
社会学基礎	商法	社会理論と社会システム
経済学基礎	ビジネスと法	福祉サービスの組織と経営
社会福祉総論 I	観光学	医療福祉論
社会福祉総論 II	文化観光論	社会調査法
地域福祉論 I	社会調査法	児童家庭福祉
地域福祉論 II	アンケート調査法	保育内容総論
	観光地域フィールドワーク論	社会的養護
	地域社会学	教育・学校心理学
	イギリス文化論	発達心理学
	Communicative English I・II	教師論
	国際ビジネスコミュニケーション	教育社会学
	国際観光コミュニケーション	教育の方法及び技術
	日本伝統文化論	幼児教育の方法と技術
	日本近代文化論	音楽療法入門
	演劇論	海外福祉現地研究
		ICTと福祉
		障害者スポーツ

■静岡大学農学部との単位互換

2013年度から単位互換協定に基づき、静岡大学農学部の一部の科目を6単位まで履修することができます。基礎教育科目の選択科目の単位となります。

3 授業

■授業時間

第1時限	8:50~10:20
第2時限	10:30~12:00
昼休み	12:00~12:50
第3時限	12:50~14:20
第4時限	14:30~16:00
第5時限	16:10~17:40
(第6時限)	(17:50~19:20)

授業は定期試験とは別に半期15コマを基本としています。休講となった授業は補講があります。学期末に補講期間がとってありますが日数が少ないので、金曜日の第5限目または平日の第6時限目や土曜日の午後の時間帯に行うことがあります。

■休講

- (1) 休講の連絡は、ポータルサイトで確認ができます。
- (2) 休講の掲示が出ていないにもかかわらず、開始時間を20分以上経過しても担当教員が現れない場合は、学部事務室に連絡して指示を受けてください。
- (3) 休講となった科目は、必ず補講があるので、ポータルサイトの掲示に注意してください。

■気象警報発令等による休講について

- (1) 気象警報発令等による休講は以下を基準とし、状況により弾力的に扱います。

警報等 判断時点	特別警報	緊急安全 確保	暴風警報	大雨 or 洪水警報 かつ 交通遮断	避難指示
午前7時	終日休講		午前休講または終日休講		
午前11時	-	-	午後休講		

「警報」・・・気象庁により静岡県中部南に発令されるもの

「緊急安全確保」「避難指示」・・・静岡市により駿河区に発令されるもの

「交通遮断」・・・藤枝駅～富士駅 のJR 東海在来線の不通をいう

- (2) 自宅や通学路を含む地区に警報等が出ている場合は、各自安全に十分配慮し、自宅待機や避難等の安全策を講じてください。
- (3) オンライン授業は原則休講になりません。対面授業をオンライン授業に変更して実施することがあります。
- (4) 上記以外（大規模地震等を含む）の場合において、授業を実施することが困難であると予想される場合には休講とすることがあります。
- (5) 気象警報発令等による休講については、ポータルサイトでお知らせします。

■遅刻・欠席について

正当な理由なく、出席が規定の授業時間数の70%に満たない者の評価は「F（不合格）」となり、定期試験の受験資格が与えられません。

(1) 20分以上の遅刻や離席は欠席として扱います。

(2) 遅刻3回で欠席1回として扱います。

なお、20分以内であっても遅刻した場合や授業中に教室を出入りした場合は、入室・受講を断ることもあります。さらに授業中の私語等には退室を命じることもあります。

■欠席の手続き

(1) 欠席が1週間以内の場合は、各自で授業科目担当教員に伝える。

(2) 欠席が1週間以上にわたる場合、また集中講義を欠席する場合は、欠席の理由を示す書類（任意）を添えて「欠席届」（所定用紙）を学部事務室に提出する。

(3) 就職採用試験等の受験（2年生対象）の場合は、キャリア支援課所定の「欠席届」に必要事項を記入のうえ、課長の許可印を受けて授業科目担当教員に提出する。

(4) 進学・編入試験の受験の場合は、各自で授業科目担当教員に伝える。

■公認欠席（公欠）

公欠は、欠席を出席扱いにするという意味ではなく、あくまで欠席であるが、出席数が定期試験受験資格に関係してくるような場合には、考慮するという意味です。

■公認欠席届・欠席届の提出

「欠席届」「公認欠席届」は、欠席最終日を含めて14日以内に提出する。ただし、年間行事予定表記載の学校一斉休業日は日数に含まない。14日を過ぎた場合は、事情の如何に関わらず原則として受理しません。

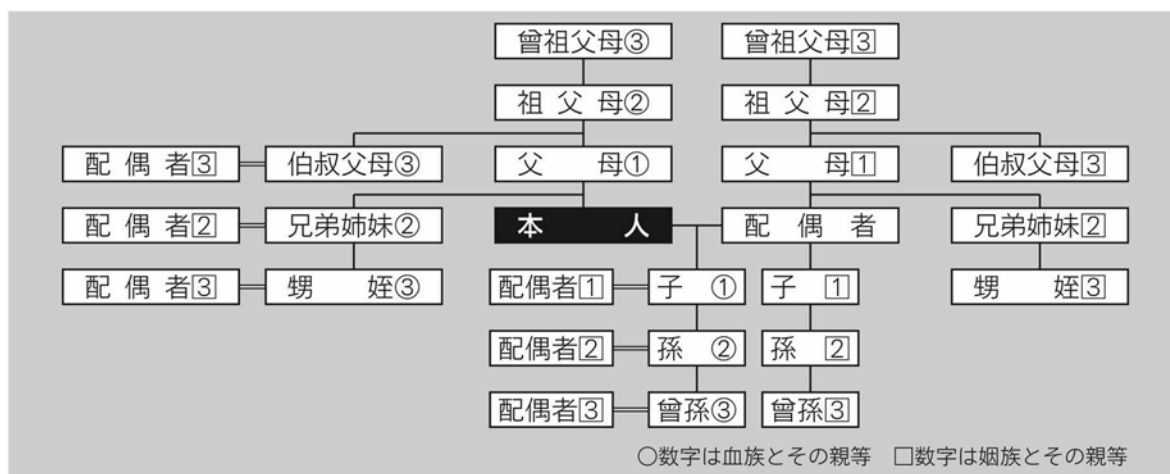
■公欠として認められる欠席

種類	内容及び日数	手続き	添付書類等
忌引	公欠表①を参照してください。	・登校後速やかに「公認欠席届」を学部事務室に提出する。	・会葬礼状等 ・「公認欠席届」に保証人の署名
実習	・栄養士校外実習期間	・学生は、事前に「公認欠席届」を学部事務室に提出する。	・「公認欠席届」に実習担当教員の確認印
課外活動	公式試合の出場、公式研究会への参加など大学が承認したものにつき原則として3日間とする。但し、リーグ戦等長期にわたる大会、遠隔地会場での出場についてはこの限りではない。	・学生は、事前に「公認欠席届」を学部事務室に提出する。	・「公認欠席届」に学生部長の確認印

伝染病・感染症	公欠表②を参照してください。	・登校後速やかに「公認欠席届」を学部事務室に提出する。	・医師の診断書等 ・新型コロナウイルス、インフルエンザの場合は経過報告書で代用可
国、地方自治体による行事への招へい等	主催者から学長宛の参加要請、委嘱等のあった場合であって、学長が認めたもの。	・参加することとなった学生は、事前に「公認欠席届」を学部事務室に提出する。	・本人宛又は学長宛の招へい通知・委嘱状等の写し
天災、交通機関の事故によるもの	風水害等天災、又は交通機関の事故により通学に支障を来たすことになった場合であって、復旧するまでの間	・登校後速やかに「公認欠席届」を学部事務室に提出する。	・交通機関の発行する遅延証明書
その他	・出身校開催の大学説明会への参加 ・本学が必要と認めた行事への参加 ・本学が推奨するボランティア参加 ・その他学長が特に必要と認めた場合	・学生は、事前に「公認欠席届」を学部事務室に提出する。	・参加する行事の開催を証明するもの

※就職活動に関する欠席は、キャリア支援課で手続きの上、科目担当者に届を提出すること。

[公欠 表①]



忌引きの扱いは3親等以内とし、忌引き日数は以下の通り。

1親等以内…7日 2親等……………3日 3親等……………1日

なお、忌引きとする期間は連続した日数とし、授業のない日や土日祝日を含んだ日となるので注意が必要。

〔公欠 表②〕

伝染病・感染症 下記の学校感染症に感染または感染の恐れがあると、医師から診断された場合は、医師の許可があるまで登校してはならない。出席停止期間については、他の学生ならびに教職員への感染を防ぐために、必ず守ること。

●第一種学校感染症

出席停止期間	治癒するまで
エボラ出血熱、クリミア・コンゴ出血熱、ペスト、マールブルク病、ラッサ熱、急性灰白髄炎、ジフテリア、南米出血熱、重症急性呼吸器症候群（SARS ウィルスによるもの）、痘瘡、中東呼吸器症候群（MERS ウィルスによるもの）、特定鳥インフルエンザ、これから発生する新型インフルエンザや新型重症急性呼吸器症候群を含む新感染症および指定感染症	

●第二種学校感染症

病名	出席停止期間
新型コロナウイルス	発症後 5 日を経過し、かつ、解熱後 2 日を経過するまで
インフルエンザ（特定鳥インフルエンザを除く）	発症後 5 日を経過し、かつ、解熱後 2 日を経過するまで
百日咳	特有の咳が消失するまで、 又は 5 日間の適正な抗菌性物質製剤による治療が終了するまで
麻疹（はしか）	解熱した後 3 日を経過するまで
流行性耳下腺炎（おたふくかぜ）	耳下腺の膨張が発現した後 5 日を経過し、 全身状態が良好になるまで
風疹（三日はしか）	発疹が消失するまで
水痘（水ぼうそう）	全ての発疹が痂皮化するまで
咽頭結膜熱（プール熱）	主要症状が消褪した後 2 日を経過するまで
結核	病状により医師が感染の恐れがないと認めるまで
髄膜炎菌性髄膜炎	病状により医師が感染の恐れがないと認めるまで

●第三種学校感染症

出席停止期間	病状により医師が感染の恐れがないと認めるまで
流行性角結膜炎、急性出血性結膜炎、腸管出血性大腸菌感染症（O-157 など）、腸チフス、パラチフス、コレラ、細菌性赤痢、マイコプラズマ肺炎や溶連菌感染症、ノロウィルスその他感染症	

4 定期試験

■試験の種類・方法

定期試験…… 行事予定表に設定された各学期末の定期試験期間内に実施する単位認定のための試験を行います。前期定期試験中には前期履修科目の、後期定期試験中には後期履修科目および通年科目の試験を実施します。

追試験…… やむを得ない理由により定期試験を受験できなかった者に対し実施します。

再試験…… 原則として実施しません。授業担当教員が認めた場合に限り考慮します。

その他の試験…小テスト等、授業担当者が必要と認めた場合随時行います。

※追試験および再試験の受験には所定の手続きが必要です。

■受験資格の喪失

次のいずれかの項目に該当する者は受験資格が与えられません。

- ① 正当な理由がなく、出席が規定の授業時間数の70%に満たない者
- ② 当該科目の履修登録をしていない者
- ③ 学費未納者

■受験上遵守すべき規則

- ① 試験場では、すべて監督者の指示に従うこと。
- ② 必ず学生証を携行して机の上に置き、監督者の確認を受けなくてはならない。
- ③ 学生証を忘れた者は受験できないので、学部事務室で所定の手続きをとり、「定期試験等受験票」の交付を受け、机の上に明示する。
- ④ カバン等の荷物はまとめて椅子の下または足元に置く。
- ⑤ 机の上に置いてよいものは、学生証、筆記用具、その他持ち込みを許可された物だけとする。筆入れは机の上に出しておかない。
- ⑥ 教科書・ノート・参考書等の持込みは許可された場合に限る。
- ⑦ 携帯電話・スマートフォンの類は必ず電源を切り、カバン等の中に入れて足元に置く。
- ⑧ スマートウォッチを含め、電子機器の使用を禁止する。
- ⑨ 遅刻をしない。やむを得ない事情がある場合は、試験開始後20分までは受験を許可するが、これを超えた場合は認めない。
- ⑩ **試験監督者の許可があれば**、試験開始後30分経過してから退出することができる。
- ⑪ 答案には学生番号および氏名を明瞭に記入する。無記名の答案は無効とする。
- ⑫ 答案は必ず提出する。提出しない場合は不正行為とみなす。
- ⑬ 試験実施中、廊下や階段では静粛にし、その場に留まらないようにする。
- ⑭ 不正行為や不正行為と疑われるような行為は絶対にしてはならない。

■不正行為

不正行為または不正行為と疑われるような行為を行った場合、または、行ったと監督者が認めた場合は、直ちに退室させ、当該科目を不合格とし単位を認めない。また、「定期試験等の試験における不正行為者の処分に関する規程」に依り懲戒処分となります。さらに、不正行為の内容等によっては当該年度のすべての履修科目の単位が認められなくなります。

不正行為および不正行為とみなされる行為の例

- ・他人の学生証で受験すること。
- ・他人の答案を見て書くこと。他人に答案を見せること。
- ・他人から解答を教えてもらうこと。他人に解答を教えること。
- ・試験開始後、私語をすること。特に外国語での私語は厳禁する。
- ・カンニングペーパーおよびそれに類するものを持ち込むこと。使用すること。
- ・持ち込みが許可されていない文献等を持ち込むこと。使用すること。
- ・試験中に物品を貸借すること。
- ・受験上遵守すべき規則に反すること。
- ・監督者および補助監督者の指示に反する行為をすること。
- ・その他各項に類すると認められる行為。

■定期試験の欠席

- (1) やむを得ない事情により定期試験を欠席する場合は、**当該科目の試験開始時刻までに**、本人または保証人がその旨を学部事務室に連絡し指示を受けてください。
- (2) 期日までに手続きがない場合、また、無断で欠席した場合は、**受験放棄とみなし追試験の受験は認められません。**

■追試験

(1) 追試験が認められる場合

- | | | |
|--------------------|------|-------------|
| ア 病気の場合 | ………… | 医師の診断書等 |
| イ 忌引きの場合 | ………… | 会葬礼状等 |
| ウ 就職試験や就職決定先の研修等 | ………… | キャリア支援課の証明書 |
| エ 編入・進学試験 | ………… | 受験を証明する書類 |
| オ 公共交通機関（バス・鉄道）の遅延 | ………… | 遅延証明書 |
| カ その他特別な事情 | ………… | 事由書（保証人連署） |

(2) 追試験受験のために必要な手続き

- 追試験を受験しようとする者は、**当該試験科目の開始時間までに**、欠席する試験科目と欠席理由を学部事務室に電話にて連絡する。
- 事前に連絡のあった学生に「追試験願」をお渡しする。
- 追試験を受験しようとする者は、**試験日を含めて7日以内に**、受け取った「追試験願」に必要事項を記入し、(1)の各項目に記した証明書類を添付し、学部事務室に提出する。
- 追試験発表日（その翌日まで）**に、受験料（1科目 500円）を学部事務室に納入する。
- 納入時に交付される「追再試験受験票」を受け取り、受験の際に学生証とともに机の上に明示する。

(3) 追試験および再試験の、追試験や再試験は実施しません。

■再試験（原則として実施しません）

- (1) 授業担当教員が認めた場合に限り実施について考慮します。
- (2) 再試験の受験手続
 - 再試験発表日（その翌日まで）**に、受験料（1科目 1000円）を学部事務室に納入する。
 - 納入時に交付される「追再試験受験票」を受け取り、受験の際に学生証とともに机の上に明示する。
- (3) 再試験の成績評価

再試験の成績評価は、C（合格）またはF（不合格）のいずれかとします。

■定期試験に代わるレポート提出

- ・提出期限、提出場所を必ず確認する。提出期限に遅れたものは受取ることができません。
- ・学生番号、氏名、タイトル等の必要事項を忘れないこと。
- ・散逸しないようにホッチキス等で留めて提出のこと。
- ・一旦レポートボックスに提出したレポートは、再び取り出せません。
- ・ネットや他人のレポートのコピー、その他 AI 等の不適切な使用は不正行為とみなします。

■定期試験等受験のための配慮

障害等により定期試験等の受験に困難を伴う学生に対して、可能な限り受験上の配慮をします。

(1) 受験上の配慮が必要な学生は「**定期試験等の受験に関する配慮願**」(以下「**配慮願**」という。)を学生
修学サポートセンター(以下「**センター**」という。)へ提出してください。

配慮願には医師の診断書等を添付してください。ただし、「合理的配慮の提供に関する申請書」(以下
「**申請書**」という。)を提出している学生は、診断書等添付の必要はありません。

(2) 配慮を希望する学生は配慮願の提出前に必ずセンターに相談してください。相談に基づき、センター
が配慮の適否や配慮の内容や実施方法について試験科目担当教員(以下「**教員**」という。)と調整しま
す。

(3) 学生・教員・センターの三者で配慮内容の調整がついた段階で配慮願を提出してください。センター
は配慮願の内容を学部事務室に報告します。

(4) 障害の種類及び程度により、以下のような配慮が考えられます。

ア 試験時間の延長(通常の試験時間の 1.5 倍まで)

イ 個別の試験時間割の作成

ウ 別室受験

エ パソコン使用による受験(パソコン及びフラッシュメモリーは持参する)

オ 板書や指示カード等、文字による受験に関する指示

カ 試験をレポート等で代替する場合は、パソコン、録音機器の使用、また第三者による代筆

キ その他(原則として「大学共通テスト 受験上の配慮案内」に準ずる。)

(5) 受験上の配慮については調整に時間がかかる場合がありますので、必要かどうかも含めて早めに教員
やセンターに相談してください。

また、相談内容は教員、センター、学部事務室で共有し、円滑な配慮の実施に努めます。

5 成績評価

■ GPA 制度

成績評価をより明確にし、学生自身が自らの進捗を把握することにより、授業に対する意識を高め、学修に役立てることを目的として、GPA 制度を導入しています。

■ GPA (Grade Point Average)

GPA とは、履修登録科目の成績を S、A、B、C、F の 5 段階で評価し、S にグレードポイント (GP) 4 点、A に 3 点、B に 2 点、C に 1 点、F に 0 点を割り振り、それぞれの単位数を掛け、その合計ポイントを履修単位数の総和で割って出した平均点のことです。

$$\text{GPA} = \frac{[(\text{科目の単位数}) \times (\text{成績評価グレードポイント})] \text{の総和}}{\text{履修登録科目の総単位数 (不合格科目の単位を含む)}}$$

■ 成績評価の方法・基準

成績評価は、定期試験の得点のみで評価するのではなく、授業担当教員がシラバスに明示した評価の方法・基準に基づき、準備学習、小テスト、レポート、日常の授業への取り組み等々を総合的に判断して出した成績 (総合点) をもとに、下記の判定基準により S から F までの評価をします。

■ 判定基準

評価	成績 (総合点)	判定	GP	内容
S	100 点～90 点	合格	4	特に優秀な成績
A	89 点～80 点		3	すぐれた成績
B	79 点～70 点		2	その科目の要求を満たす成績
C	69 点～60 点		1	合格と認められる最低限の成績
F	59 点以下 および 履修放棄	不合格	0	合格ラインに達していない成績 期間内に履修辞退の手続きを取らなかったもの出席数不足 などで受験資格を喪失したもの
P	成績評価はしない	合格/不合格(F)	—	合格すれば単位を認定するが GP に換算しない

※指定された期限内に履修辞退の手続きを済ませたものは評価の対象から除きます。

※次の科目は、評価を P として扱います。

現代コミュニケーション学科

ツアー・プランニング、フィールドワーク I・II・III・IV・V

キャンパスワーク、キャリアプランニング演習、失敗の心理学

食物栄養学科

キャリアプランニング演習、インターンシップ、テーブルマナー特別研修

カフェ・スイーツ実習、ビューティー・ウェルネス実習、ビューティー・ウェルネス論

■ GPA の利用

毎学期の GPA を参考に、学生一人ひとりに対して、ゼミ担任またはクラス担任からきめ細かな指導が行われます。場合によっては、保証人（保護者）との面談もあります。

現代コミュニケーション学科

- ・GPA が 1.25 以下の場合、または単一学期の取得単位数が 10 単位以下の場合は、ゼミ担当教員による面談を行う。必要に応じて退学の勧告を行う場合がある。

食物栄養学科

- ・GPA が 1.3 以下の場合、担任による面談を行う。
- ・GPA が 1.00 以下の場合は、保証人に連絡のうえ、面談を行う。必要に応じて退学の勧告を行う場合がある。

■ 「成績表」・「成績証明書」

- (1) 成績表はポータルサイトの修学ポートフォリオから確認ができます。
- (2) 「成績表」は、成績発表日等に更新されます。成績発表日は年間行事予定表を確認してください。
- (3) 「成績表」は、保証人にも通知されます。
- (4) 「成績証明書」には、不合格科目は表示されません。GPA は通算のみ表示されます。

■ 成績異議申立制度

ポータルサイトに掲載された成績評価に関して疑問がある場合や異議を申し立てたい場合は、成績発表日を含めて7日以内に「成績評価に関する異議申立書」（所定用紙）へ必要事項を記入のうえ、学部事務室に提出してください。ただし、正当な理由がある場合に限りです。

6 CAP 制度

学生が履修登録した科目に責任を持ち、自主的、意欲的な学習に取り組み、学んだ知識や技能をより深くかつ確実なものとするため、履修登録単位数に上限を設ける CAP 制度を導入し、下表に示すように年間の履修登録単位数に上限を設けています。なお、前期に不合格となった科目の単位数を、後期の履修に持ち越すことはできません。

■年間履修登録単位数の上限（年間）

【現代コミュニケーション学科】

学 年	1 年次	2 年次
上限単位数	38 単位まで	44 単位まで
特例超過単位	GPA が 3.5 以上の場合、年間 4 単位まで超過単位を認める	

- (1) 1 年生については、前期試験結果による GPA が 3.5 以上の場合特例超過単位数を認めます。
- (2) 2 年生については、前学年終了時点での GPA（前後期通算）が 3.5 以上の場合特例超過単位を認めます。
- (3) なお、次の科目は CAP 制度を適用しません。
ア 集中講義科目

【食物栄養学科】（年間）

学年	1 年次	2 年次
上限単位数	46 単位まで	38 単位まで
特例超過単位	G P A が 3.5 以上の場合、年間 4 単位まで超過単位を認める (2 年次のみ)	

- (1) 2 年生について、前学年終了時点での G P A（前後期通算）が 3.5 以上の場合、特例超過単位を認めます。
- (2) なお、次の各項に該当する科目は CAP 制度を適用しません。
ア 実験、実習、演習科目
イ 集中講義科目

7 その他

■科目ナンバリングについて

「科目ナンバリング」とは、教育課程の体系が理解しやすくなるよう、科目間の連携や科目内容等を表現する番号を付したものです。具体的には、学年、分野、その科目のカリキュラム上の分類、授業のタイプ等、その番号を見れば全科目の中でその科目がどのような位置にあるかを示したものとなります。

本学では、以下のコード分配規則によって番号付けをしています。

コード分配規則

学問分野 アルファベット 3桁	学部学科 数字1桁	科目の位置づけ 数字 2桁		対象学年 数字1桁	通し番号 数字 2桁
学問分野を アルファベット 3文字で表します。 以下の表をご参照 ください。	1 人間社会学部 人間社会学科	1 基礎教育科目	1 コモンベーシック	1 1年次から開講	01~99
	2 人間社会学部 コミュニティ福祉学科		2 総合教養科目	2 2年次から開講	
	3 人間社会学部共通		3 人間の理解	3 3年次から開講	
	4 短期大学部 現代コミュニケーション学科		4 自然と社会	4 4年次から開講	
	5 短期大学部 食物学科		5 言語表現力		
	6 短期大学部共通		6 情報処理		
			7 健康管理		
			0 教職科目		
			1 基礎科目 ・基本科目		
			2 基幹科目		
			3 展開科目		
			4 演習科目		
			5 キャリア科目		
			6 食物必修科目		
	7 食物選択科目				

学問分野細目

略称	細目英文	分野細目	略称	細目英文	分野細目
ACC	accounting	会計学	HSS	health/sports science	健康科学
AMP	anatomical physiology	解剖生理学	INF	Informatics	情報学
ART	art	芸術	INN	Information network	情報ネットワーク
BAS	basic seminar	基礎演習	INP	information processing	情報処理
BCM	biochemistry	生化学	INR	international relations	国際関係論
BIO	bioscience	生命科学	JAL	japanese literature	日本文学
BLG	biology	生物学	JLE	japanese language education	日本語教育
BRD	bridal	ブライダル	JLI	japanese linguistics	日本語学
BRM	bromatology	食品学	LAW	law	法学
BSN	business	ビジネス	LIE	literature in english	英米文学
BSS	basic science	基礎科学	LIG	literature in general	文学一般
CAE	career education	キャリア教育	LIN	linguistics	言語学
CHL	chinese literature	中国文学	MAN	management	経営学
CHR	christian studies	キリスト教	MDC	medicalclark	医療事務
CHS	childhood science	保育・幼児教育	MOF	money/finance	金融・ファイナンス
CKS	cooking science	調理学	MSC	music	音楽
CML	comparative literature	比較文学	MUD	Multimedia database	マルチメディア・データベース
CMS	communication studies	コミュニケーション学	NTE	nutrition education	栄養教育学
COS	communication seminar	コミュニケーション演習	NTS	nutrition science	栄養学
CUA	cultural anthropology	文化人類学	PBH	public health	公衆衛生学
ECO	economics	経済学	PHS	philosophy	哲学
EDU	education	教育学	PRI	Principles of Informatics	計算基盤
ELE	english language education	英語教育	PSY	psychology	心理学
ENL	english linguistics	英語学	SCL	sociology	社会学
ENV	environmental science	環境学	SEM	seminar	専門演習・総合演習
FAB	fashion and beauty	ファッション・ビューティー	SIH	studies in humanity	人間学
FDH	food hygienics	食品衛生学	SLM	school lunch management	給食管理
FDS	food science	フードサイエンス	SOF	Software	ソフトウェア
FLE	foreign language education	外国語教育	STA	statistics	統計学
GGR	geography	地理学	SWS	social welfare and social work studies	社会福祉学
HEH	home economics/human life	家政・生活学一般	THE	thesis	卒業論文
HIS	history	歴史学	TRS	tourism studies	観光学

- (例)
- ・番号が「CMS421101」：コミュニケーション学に位置づけられる現代コミュニケーション学科・専門教育科目・基本科目で1年生から履修できる科目(通し番号1番)
 - ・番号が「CKS526102」：調理学に位置づけられる食物学科・専門教育科目・食物必修科目で1年生から履修できる科目(通し番号2番)
- ◎入学年度別の科目ナンバリングを参照の上、各科目の位置づけの確認等に活用してください。

科目ナンバリング 2025 年度入学生用

短大教養共通	
ELE615101	Everyday English I
ELE615102	Everyday English II
CHR613101	キリスト教入門
CHR613102	キリスト教と現代
FLE615101	外国の言語と文化 (中国語) I
FLE615102	外国の言語と文化 (中国語) II
FLE615103	外国の言語と文化 (ハングル) I
FLE615104	外国の言語と文化 (ハングル) II
INP616101	コンピュータ基本演習
STA614101	データの見方
CMS614102	産業・組織心理学
LIG613101	文学と人間
LIE613101	海外文化研究
HSS617101	健康余暇論
HSS617102	健康行動学
HSS617103	ヨガ I
HSS617104	ヨガ II
HSS617105	フィットネスセルフケア I
HSS617106	フィットネスセルフケア II
HSS617107	グループエクササイズ理論
PSY613101	心理学入門
ECO614101	静岡の経済
HEH613101	ホスピタリティ論
HEH614101	生活科学入門

現代コミュニケーション	
JLE422101	日本語文章表現法 I
JLE422102	日本語文章表現法 II
JLE422103	日本語コミュニケーション
JLE422104	日本語 I
JLE422105	日本語 II
JLE422106	日本語活用術
JLE422107	現代文化の中の日本語
ELE422101	基礎英語
ELE422102	Active English I
ELE422103	Active English II
ELE422104	英検Basic
ELE425101	TOEIC Bridge英語
ELE425102	TOEIC英語
ELE425103	Business English
ELE425104	Media English
ELE425105	Writing&Discussion
ELE425106	Hospitality English
ELE425107	Travel English
ELE425108	Reading Skills
INP422101	日商PC検定対策演習
CMS421101	現代コミュニケーション論
CMS421102	コミュニケーション心理学
CMS421103	コミュニケーション力
CMS421104	コミュニケーションデザイン
CMS422101	メディア読解法 I
CMS422102	メディア読解法 II
CMS422103	コミュニケーション技法
CMS425101	サービス接客マナー
CMS422104	サイエンスコミュニケーション
PSY422102	失敗の心理学
PSY422103	メンタルヘルス
ECO422101	生活経済学
ECO425101	経済学
MAN422103	流通論
MAN425101	マーケティング
MAN425102	経営学入門
MAN425103	現代企業論
MAN425104	販売管理論
ACC425101	ビジネス会計 I
ACC425102	ビジネス会計 II
HEH425102	生活文化論
HEH425103	生活環境論
HEH425104	福祉住環境論
HEH425106	インテリア販売
HEH425107	アロマセラピー
HEH422108	日本事情
HEH422109	ファイナンシャルプランナー
HEH425109	日本茶アドバイザー
HEH425110	衣食住 I
HEH425111	衣食住 II
HEH425112	フードビジネス
HEH425113	商業ラッピング
HEH425114	茶の湯
TRS425101	観光ビジネス概論
TRS425102	地域観光論
TRS425103	観光交通論
TRS425104	国内観光資源
TRS425105	ツアープランニング
TRS425106	ホテルサービス論
TRS425107	海外観光資源
ART425101	カラーコーディネート
BSN425101	秘書学概論
BSN425102	秘書学演習
BSN425103	商業デザイン
MDC425101	医療事務 I
MDC425102	医療事務 II
MDC425103	医療事務 III
MDC425104	医療事務 IV
MDC425105	調剤事務
MDC425106	介護事務
MDC425107	ホスピタルコンシェルジュ
FAB425101	ファッション文化論
FAB425102	ファッションビジネス論
FAB425103	ビューティービジネス I
FAB425104	ビューティービジネス II
FAB425105	ネイルケア・ネイルアート I
FAB425106	ネイルケア・ネイルアート II
BRD425101	ブライダル概論
BRD425102	ブライダルデザイン
BRD425103	ブライダルサービス
CAE422103	キャリアプランニング演習
CAE425101	フィールドワーク I (インターンシップ)
CAE425102	フィールドワーク II (インターンシップ)
CAE425103	フィールドワーク III (インターンシップ)
COS422102	総合演習 I
COS422103	総合演習 II
COS422201	キャンパスワーク
SEM422201	総合演習 III
SEM422202	総合演習 IV

食物栄養	
JLE515101	日本語表現力
STA523201	データ解析論
HEH517101	日本茶アドバイザー
HEH527102	チーズ検定
HEH527201	カフェ・スイーツ実習
FAB527201	ビューティー・ウェルネス実習
FAB527202	ビューティー・ウェルネス論
HEH523202	テーブルマナー特別研修
HEH523204	フードコーディネーター論
SWS527201	社会福祉概論
PBH526101	公衆衛生学概論
PBH526102	公衆衛生学各論
AMP526101	生理学
AMP527101	解剖生理学実験
AMP527102	解剖学
AMP527201	病理学
BCM526101	生化学
BCM527201	生化学実験
BRM526101	食品学総論
BRM526102	食品学各論
BRM526103	食品学実験
BRM526104	食品学基礎実験
BRM523201	食品加工学
BRM523101	食品加工学特別実習
BRM523102	食品加工学フィールド演習
FDH526101	食品衛生学総論
FDH527201	食品衛生学各論
FDH527202	食品衛生学実験
NTS526101	基礎栄養学
NTS527101	応用栄養学
NTS527102	臨床栄養学概論
NTS527201	臨床栄養学各論
NTS527202	応用栄養学実習
NTS527203	臨床栄養学実習
CKS526101	調理学
CKS526102	調理学実習 I
CKS526103	調理学実習 II
CKS527201	調理学実習 III
CKS527202	調理学実習 IV
SLM527101	給食計画論
SLM527201	給食実務論
SLM527202	給食管理実習 I
SLM527203	給食管理実習 II
SLM523201	校外実習
NTE526101	栄養指導論 I
NTE527201	栄養指導論 II
NTE527202	栄養指導実習 I
NTE527203	栄養指導実習 II
NTE527204	公衆栄養学概論
BLG523201	応用微生物学
BLG523202	バイオテクノロジー
BSS526101	基礎科学 I
BSS523101	基礎科学 II
FDS523201	食品鑑別演習
FDS523202	商品開発論
FDS523203	品質管理学
CAE523101	インターンシップ
CAE526102	キャリアプランニング演習

科目ナンバリング 2026 年度入学生用

短大教養共通	
ELE615101	Everyday English I
ELE615102	Everyday English II
CHR613101	キリスト教入門
CHR613102	キリスト教と現代
FLE615101	外国の言語と文化 (中国語) I
FLE615102	外国の言語と文化 (中国語) II
FLE615103	外国の言語と文化 (ハンブル) I
FLE615104	外国の言語と文化 (ハンブル) II
INP616101	コンピュータ基本演習
STA614101	データの見方
CMS614102	産業・組織心理学
LIG613101	文学と人間
LIE613101	海外文化研究
HSS617101	健康余暇論
HSS617102	健康行動学
HSS617103	ヨガ I
HSS617104	ヨガ II
HSS617105	フィットネスセルフケア I
HSS617106	フィットネスセルフケア II
HSS617107	グループエクササイズ理論
PSY613101	心理学入門
EC0614101	静岡の経済
HEH613101	ホスピタリティ論
HEH614101	生活科学入門

現代コミュニケーション	
JLE422101	日本語文章表現法 I
JLE422102	日本語文章表現法 II
JLE422103	日本語コミュニケーション
JLE422104	日本語 I
JLE422105	日本語 II
JLE422106	日本語活用術
JLE422107	現代文化の中の日本語
JLE425101	日本語演習 I
JLE425102	日本語演習 II
JLE425103	日本語演習 III
JLE425104	日本語演習 IV
ELE422101	基礎英語
ELE422102	Active English I
ELE422103	Active English II
ELE422104	英検Basic
ELE425101	TOEIC Bridge英語
ELE425102	TOEIC英語
ELE425103	Business English
ELE425104	Media English
ELE425105	Writing&Discussion
ELE425106	Hospitality English
ELE425107	Travel English
ELE425108	Reading Skills
INP422101	日商PC検定対策演習
CMS421101	現代コミュニケーション論
CMS421102	コミュニケーション心理学
CMS421103	コミュニケーション力
CMS421104	コミュニケーションデザイン
CMS422101	メディア読解法 I
CMS422102	メディア読解法 II
CMS422103	コミュニケーション技法
CMS425101	サービス接遇マナー
CMS422104	サイエンスコミュニケーション
PSY422102	失敗の心理学
PSY422103	メンタルヘルス
ECO422101	生活経済学
ECO425101	経済学
MAN422103	流通論
MAN425101	マーケティング
MAN425102	経営学入門
MAN425103	現代企業論
MAN425104	販売管理論
ACC425101	ビジネス会計 I
ACC425102	ビジネス会計 II
HEH425102	生活文化論
HEH425103	生活環境論
HEH425104	福祉住環境論
HEH425106	インテリア販売
HEH425107	アロマセラピー
HEH422108	日本事情
HEH422109	ファイナンシャルプランナー
HEH425109	日本茶アドバイザー
HEH425110	衣食住 I
HEH425111	衣食住 II
HEH425112	フードビジネス
HEH425113	商業ラッピング
HEH425114	茶の湯
TRS425101	観光ビジネス概論
TRS425102	地域観光論
TRS425103	観光交通論
TRS425104	国内観光資源
TRS425105	ツアープランニング
TRS425106	ホテルサービス論
TRS425107	海外観光資源
ART425101	カラーコーディネート
BSN425101	秘書学概論
BSN425102	秘書学演習
BSN425103	商業デザイン
MDC425101	医療事務 I
MDC425102	医療事務 II
MDC425103	医療事務 III
MDC425104	医療事務 IV
MDC425105	調剤事務
MDC425106	介護事務
MDC425107	ホスピタルコンシェルジュ
FAB425101	ファッション文化論
FAB425102	ファッションビジネス論
FAB425103	ビューティービジネス I
FAB425104	ビューティービジネス II
FAB425105	ネイルケア・ネイルアート I
FAB425106	ネイルケア・ネイルアート II
BRD425101	ブライダル概論
BRD425102	ブライダルデザイン
BRD425103	ブライダルサービス
CAE422103	キャリアプランニング演習
CAE425101	フィールドワーク I (インターンシップ)
CAE425102	フィールドワーク II (インターンシップ)
CAE425103	フィールドワーク III (インターンシップ)
COS422102	総合演習 I
COS422103	総合演習 II
COS422201	キャンパスワーク
SEM422201	総合演習 III
SEM422202	総合演習 IV

食物栄養	
JLE515101	日本語表現力
STA523201	データ解析論
HEH517101	日本茶アドバイザー
HEH527102	チーズ検定
HEH527201	カフェ・スイーツ実習
FAB527201	ビューティー・ウェルネス実習
FAB527202	ビューティー・ウェルネス論
HEH523202	テーブルマナー特別研修
HEH523204	フードコーディネーター論
SWS527201	社会福祉概論
PBH526101	公衆衛生学概論
PBH526102	公衆衛生学各論
AMP526101	生理学
AMP527101	解剖生理学実験
AMP527102	解剖学
AMP527201	病理学
BCM526101	生化学
BCM527201	生化学実験
BRM526101	食品学総論
BRM526102	食品学各論
BRM526103	食品学実験
BRM526104	食品学基礎実験
BRM523201	食品加工学
BRM523101	食品加工学特別実習
BRM523102	食品加工学フィールド演習
FDH526101	食品衛生学総論
FDH527201	食品衛生学各論
FDH527202	食品衛生学実験
NTS526101	基礎栄養学
NTS527101	応用栄養学
NTS527102	臨床栄養学概論
NTS527201	臨床栄養学各論
NTS527202	応用栄養学実習
NTS527203	臨床栄養学実習
CKS526101	調理学
CKS526102	調理学実習 I
CKS526103	調理学実習 II
CKS527201	調理学実習 III
CKS527202	調理学実習 IV
SLM527101	給食計画論
SLM527201	給食実務論
SLM527202	給食管理実習 I
SLM527203	給食管理実習 II
SLM523201	校外実習
NTE526101	栄養指導論 I
NTE527201	栄養指導論 II
NTE527202	栄養指導実習 I
NTE527203	栄養指導実習 II
NTE527204	公衆栄養学概論
BLG523201	応用微生物学
BLG523202	バイオテクノロジー
BSS526101	基礎科学 I
BSS523101	基礎科学 II
FDS523201	食品鑑別演習
FDS523202	商品開発論
FDS523203	品質管理学
CAE523101	インターンシップ
CAE526102	キャリアプランニング演習

現代コミュニケーション学科 カリキュラムマップ (2026年度版)

本学では学科ごとにディプロマポリシーを定めています。ディプロマポリシーとはどのような能力・資質を備えた学生に学位を授与するのかという方針です。

この表は各授業が学科のディプロマポリシーのどの項目と連動し、受講することでどのような力が伸ばすことができるのかを示しています。履修する上で参考にしてみてください。

【現代コミュニケーション学科のディプロマポリシー】

1. (知識・理解) 社会、文化、自然についての知識・教養と、自らの専攻する学問分野の基本的、専門的な知識を修得している。
2. (技能・能力) 自らのキャリアを視野に入れ、専門分野の資格取得、検定合格を目指すことにより得られる技能・能力と、社会人として求められる実務能力であるコミュニケーション力、基礎的英語力、コンピュータ技能を修得している。
3. (問題発見・解決力) 修得した知識、技能を総合的に活用することで、自ら課題を見つけ、その解決に向けての方法を提案することができる。
4. (ジェネリックスキル) 他者の思いや考えを受け止め、理解するとともに、自らの思いや考えも的確に表現、発信し、円滑なコミュニケーションを取って協働することができる。
5. (市民性の涵養) 現代社会の市民として、多様な人々の存在、様々な文化、価値観の存在を理解し、建学の精神である愛と奉仕の実践に基づき、社会や他者のために主体的に行動し貢献できる。
6. (自律性・生涯学習力) 自らの目標を絶えず持ち、その実現のための学修行動に主体的、自律的に取り組むことができる。

基礎教育科目

科目名	1 知識・ 理解	2 技能・ 能力	3 問題 発見・ 解決力	4 ジェネ リック スキル	5 市民性 の涵養	6 自律性 ・生涯 学習力
キリスト教入門	○		○		○	○
キリスト教と現代	○		○		○	○
文学と人間	○	○				○
海外文化研究	○		○			○
心理学入門	○			○		
失敗の心理学	○			○		
ホスピタリティ論		○		○	○	
静岡の経済	○		○			○
生活科学入門	○		○			○
データの見方	○		○			○
サイエンスコミュニケーション	○			○	○	○
産業・組織心理学	○			○		
Everyday English I	○	○		○	○	
Everyday English II	○	○		○	○	
外国の言語と文化 (中国語) I	○	○			○	○
外国の言語と文化 (中国語) II	○	○			○	○
外国の言語と文化 (ハングル) I	○	○			○	○
外国の言語と文化 (ハングル) II	○	○			○	○
コンピュータ基本演習	○					○
ヨガ I	○	○	○	○	○	○
ヨガ II	○	○	○	○	○	○
フィットネスセルフケア I	○	○	○	○	○	○
フィットネスセルフケア II	○	○	○	○	○	○
グループエクササイズ理論	○	○	○	○	○	○
健康余暇論	○	○	○			○
健康行動学	○		○			

専門教育科目

科目名	1 知識・ 理解	2 技能・ 能力	3 問題 発見・ 解決力	4 ジェネ リック スキル	5 市民性 の涵養	6 自律性 ・生涯 学習力
コミュニケーション演習	講義毎のシラバスを確認してください。					
プレゼンテーション演習	講義毎のシラバスを確認してください。					
キャンパスワーク		○	○	○	○	○
総合演習 I	講義毎のシラバスを確認してください。					
総合演習 II	講義毎のシラバスを確認してください。					
TOEIC Bridge英語	○	○				
TOEIC英語	○	○		○		○
Business English	○	○		○		○
Media English	○	○		○		○
Writing&Discussin	○	○		○		○
Reading Skills	○	○	○	○		
商業デザイン	○	○	○			○
ビジネス会計 I	○	○				○
ビジネス会計 II	○	○				○
マーケティング	○	○	○			
経済学	○	○	○			
経営学入門	○	○	○			
現代企業論	○	○	○			
販売管理論	○	○	○			
フードビジネス	○	○				○
商業ラッピング	○	○				○
Hospitality English	○	○			○	○
Travel English	○	○			○	○
観光ビジネス概論	○	○	○			○
地域観光論	○	○				○
海外観光資源	○	○				○
観光交通論	○	○				○
国内観光資源	○	○			○	○
ブライダル概論	○	○	○		○	○
ブライダルデザイン	○	○	○		○	○
ホテルサービス論	○	○	○		○	○
日本語演習 I	○	○				
日本語演習 II	○	○				
日本語演習 III	○	○				
日本語演習 IV	○	○				
医療事務 I	○	○	○			
医療事務 II	○	○	○			
医療事務 III	○	○	○			
医療事務 IV	○	○	○			
ホスピタルコンシェルジュ	○	○			○	○
調剤事務	○	○	○			○
介護事務	○	○	○			○
サービス接遇マナー	○	○			○	○
カラーコーディネート	○	○				
ファッション文化論	○	○				
ファッションビジネス論	○	○				
ビューティービジネス I	○	○	○			
ビューティービジネス II	○	○	○			
ネイルケア・ネイルアート I	○	○				
ネイルケア・ネイルアート II	○	○				
アロマセラピー	○	○	○	○	○	○
生活文化論	○	○				○
生活環境論	○	○				○
衣食住 I	○	○				○
衣食住 II	○	○				○
福祉住環境論	○	○	○			○
インテリア総論	○	○				○
ツアープランニング	○	○	○	○	○	○
フィールドワーク I (インターンシップ)	○	○	○			
フィールドワーク II (インターンシップ)	○	○	○			
フィールドワーク III (インターンシップ)	○	○	○			
フィールドワーク IV (インターンシップ)	○	○	○			
フィールドワーク V (インターンシップ)	○	○	○			

専門教育科目

科目名	1 知識・ 理解	2 技能・ 能力	3 問題 発見・ 解決力	4 ジェネ リック スキル	5 市民性 の涵養	6 自律性 ・生涯 学習力
現代コミュニケーション論	○		○			○
コミュニケーション心理学	○	○		○	○	○
コミュニケーション力	○	○		○	○	○
日本語文章表現法 I	○		○			
日本語文章表現法 II	○		○			○
日本語コミュニケーション		○		○		
日本語活用術						
現代文の中の日本語						
メディア読解法 I	○	○	○		○	○
メディア読解法 II	○	○	○		○	○
コミュニケーション技法	○			○	○	
日本事情						
日本語 I	○	○				○
日本語 II	○	○				○
基礎英語						
Active English I	○	○		○		
Active English II	○	○		○		
英検Basic	○	○				
日商PC検定対策演習	○	○				
生活経済学	○		○		○	○
メンタルヘルス	○			○		
コミュニケーションデザイン	○		○			○
キャリアプランニング演習	○	○	○	○	○	
秘書学概論	○	○				
秘書学演習	○	○				
ファイナンシャルプランナー						
茶の湯	○	○	○	○	○	○

食物栄養学科 カリキュラムマップ (2026年度版)

本学では学科ごとにディプロマポリシーを定めています。ディプロマポリシーとはどのような能力・資質を備えた学生に学位を授与するのかという方針です。

この表は各授業が学科のディプロマポリシーのどの項目と連動し、受講することでどのような力が伸ばすことができるのかを示しています。履修する上で参考にしてみてください。

【食物栄養学科のディプロマポリシー】

1. (知識・理解) 社会、文化、自然についての知識・教養と、栄養士として必要とされる基本的、専門的な知識を修得している。
2. (技能・能力) 栄養士として多様化する社会に健康・食育・調理の専門家として幅広く対応できる技術・能力を修得している。
3. (問題発見・解決力) 修得した知識、技術を活かし、栄養士として人間のライフステージ毎に健康に係る諸問題について理解し、地域住民に対して適切な解決策を摸索・提案できる。
4. (ジェネリックスキル) 他者の思いや考えを受け止め、理解するとともに、自らの思いや考えも的確に表現、発信し、円滑なコミュニケーションを取って協働することができる。
5. (市民性の涵養) 現代社会の市民として、多様な人々の存在、様々な文化、価値観の存在を理解し、建学の精神である愛と奉仕の実践に基づき、社会や他者のために主体的に行動し貢献できる。
6. (自律性・生涯学習力) 栄養士としての目標を絶えず持ち、その実現のための学修行動に主体的、自律的に取り組むことができる。

基礎教育科目

科目名	1 知識・ 理解	2 技能・ 能力	3 問題 発見・ 解決力	4 ジェネ リック スキル	5 市民性 の涵養	6 自律性 ・生涯 学習力
キリスト教入門	○		○		○	○
キリスト教と現代	○		○		○	○
文学と人間	○	○				○
海外文化研究	○		○			○
心理学入門	○			○		
失敗の心理学	○			○		
ホスピタリティ論		○		○		
静岡の経済	○		○			○
生活科学入門	○		○		○	○
データの見方	○		○			
サイエンスコミュニケーション	○			○	○	○
産業・組織心理学	○			○		
Everyday English I	○	○		○		
Everyday English II	○	○		○		
日本語表現力	○		○			○
外国の言語と文化(中国語) I	○	○				○
外国の言語と文化(中国語) II	○	○				○
外国の言語と文化(ハンブル) I	○	○				○
外国の言語と文化(ハンブル) II	○	○			○	○
コンピュータ基本演習	○	○				
ヨガ I	○	○	○	○	○	○
ヨガ II	○	○	○	○	○	○
フィットネスセルフケア I	○	○	○	○	○	○
フィットネスセルフケア II	○	○	○	○	○	○
グループエクササイズ理論	○	○	○	○	○	○
健康余暇論	○	○	○			○
健康行動学	○		○			
日本茶アドバイザー	○	○				
チーズ検定	○	○	○			○

専門教育科目(選択科目)

科目名	1 知識・ 理解	2 技能・ 能力	3 問題 発見・ 解決力	4 ジェネ リック スキル	5 市民性 の涵養	6 自律性 ・生涯 学習力
食品衛生学各論	○	○	○			○
応用栄養学	○	○	○			○
社会福祉概論	○	○	○	○	○	○
解剖学	○					
病理学	○		○			○
解剖生理学実験	○	○	○			
生化学実験	○	○	○			
食品衛生学実験	○	○	○			○
臨床栄養学概論	○	○	○			○
臨床栄養学各論	○	○	○			○
応用栄養学実習	○	○	○	○	○	○
臨床栄養学実習	○	○	○	○	○	○
栄養指導論 II		○	○	○		
公衆栄養学概論	○		○	○		○
栄養指導実習 I	○	○	○	○		○
栄養指導実習 II	○	○	○	○	○	○
給食計画論	○	○	○			
給食実務論	○	○	○			
調理学実習 III	○	○	○	○	○	○
調理学実習 IV	○	○	○			
給食管理実習 I	○	○	○			○
給食管理実習 II	○	○	○			○

専門教育科目(必修科目)

科目名	1 知識・ 理解	2 技能・ 能力	3 問題 発見・ 解決力	4 ジェネ リック スキル	5 市民性 の涵養	6 自律性 ・生涯 学習力
公衆衛生学概論	○	○	○			○
公衆衛生学各論	○	○	○			○
生理学	○		○			
生化学	○		○			
食品学総論	○	○	○			
食品学各論	○	○	○			
食品衛生学総論	○	○	○			○
食品学実験	○	○	○			
基礎栄養学	○	○	○			
栄養指導論 I	○	○	○			
調理学	○	○	○			○
調理学実習 I	○	○	○	○	○	○
調理学実習 II	○	○	○	○	○	○
食物学基礎実験	○	○	○			
基礎科学 I	○		○			
キャリアプランニング演習	○	○	○	○	○	

専門教育科目(展開科目)

科目名	1 知識・ 理解	2 技能・ 能力	3 問題 発見・ 解決力	4 ジェネ リック スキル	5 市民性 の涵養	6 自律性 ・生涯 学習力
インターンシップ					○	○
校外実習		○		○	○	○
基礎科学 II	○		○			○
データ解析論	○		○			○
フードコーディネーター論	○	○	○	○	○	○
カフェ・スイーツ実習	○	○	○	○	○	○
ビューティーウェルネス実習						
ビューティーウェルネス論						
食品鑑別実習	○	○	○			
食品加工学	○	○	○			
食品加工学特別実習	○	○	○			
食品加工学フィールド演習						
品質管理学	○	○	○			○
商品開発論	○	○	○			○
テーブルマナー特別研修	○			○	○	○
応用微生物学	○	○	○			○
バイオテクノロジー	○		○			○

実務経験のある教員等による授業科目

担当する授業科目に関連した実務経験を有する者が、その実務経験を十分に生かしつつ、実践的教育を行っている科目等を以下に示します。

静岡英和学院大学短期大学部 共通

授業科目	単位数	担当教員	実務経験
実務経験のある教員による授業科目			
産業・組織心理学	2	重森雅嘉	公益財団法人研究所心理研究室勤務
ヨガⅠ	1	佐鳥朋子	インストラクター
ヨガⅡ	1	佐鳥朋子	インストラクター
フィットネスセルフケアⅠ	1	中澤倫子	インストラクター
フィットネスセルフケアⅡ	1	中澤倫子	インストラクター
グループエクササイズ理論	2	佐鳥朋子	インストラクター
単位数合計	8		
実務的教育から構成される授業科目			
キャリアプランニング演習	1	宇賀田栄次	人材採用育成支援企業の代表
単位数合計	1		

現代コミュニケーション学科

授業科目	単位数	担当教員	実務経験
実務経験のある教員による授業科目			
サービス接客マナー	2	石垣加代子	客室乗務員
医療事務Ⅰ	2	木下秀兆	診療報酬請求事務
医療事務Ⅱ	2	木下秀兆	診療報酬請求事務
医療事務Ⅲ	2	木下秀兆	診療報酬請求事務
医療事務Ⅳ	2	木下秀兆	診療報酬請求事務
介護事務	2	水野真理	介護報酬請求事務
アロマセラピー	2	関野朋子	アロマショップ、教室経営
ビューティービジネスⅠ	2	徳差淳子	トータルビューティーサロン経営
ビューティービジネスⅡ	2	徳差淳子	トータルビューティーサロン経営
ファッション文化論	2	小島真代	パーソナルカラーアドバイザー
ファッションビジネス論	2	小島真代	パーソナルカラーアドバイザー
カラーコーディネート	2	小島真代	カラーコーディネーター・ファッションアドバイザー
ビジネス会計Ⅰ	2	田島泉美	税理士
ビジネス会計Ⅱ	2	田島泉美	税理士
コミュニケーションデザイン	2	吉田結子	広告やWebなどのデザイン
商業デザイン	2	吉田結子	広告やWebなどのデザイン
単位数合計	32		
実質的教育から構成される授業科目			
フィールドワークⅠ	1	井口晴雄	ホテル等でのインターンシップ
単位数合計	1		

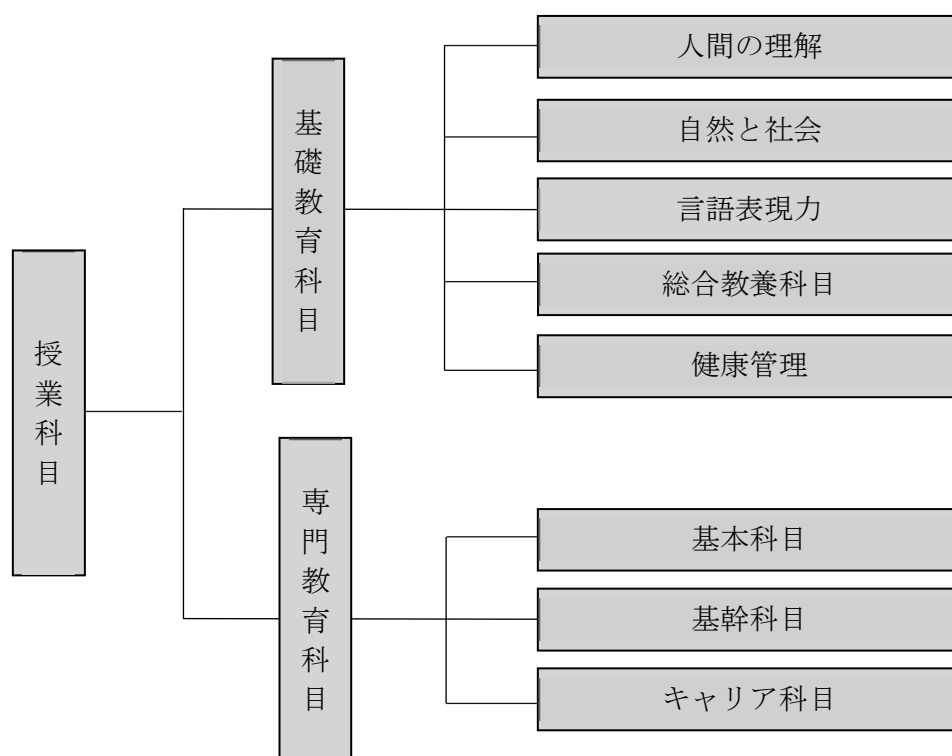
食物栄養学科

授業科目	単位数	担当教員	実務経験
実務経験のある教員による授業科目			
食品学総論	2	小林直之	食品企業での食品の研究・開発
食品学各論	2	小林直之	食品企業での食品の研究・開発
食品学実験	1	小林直之	食品企業での食品の研究・開発
食物学基礎実験	1	小林直之	食品企業での食品の研究・開発
食品加工学	1	小林直之	食品企業での食品の研究・開発
商品開発論	1	小林直之	食品企業での食品の研究・開発
調理学	2	小林直之	食品企業での食品の研究・開発

調理学	2	小川ももこ	菓子製造店舗個人経営
調理学実習Ⅰ	1	小川ももこ	菓子製造店舗個人経営
調理学実習Ⅱ	1	小川ももこ	菓子製造店舗個人経営
調理学実習Ⅲ	1	小川ももこ	菓子製造店舗個人経営
給食計画論	1	大河原悦子	管理栄養士
給食実務論	2	望月、大河原	管理栄養士
給食管理実習Ⅰ	1	小川、大河原	管理栄養士
給食管理実習Ⅱ	1	望月、大河原	管理栄養士
臨床栄養学概論	2	久保田美保子	静岡市立静岡病院栄養管理科勤務
臨床栄養学実習	1	久保田美保子	静岡市立静岡病院栄養管理科勤務
栄養指導論Ⅱ	2	杉本富士子	児童福祉施設、行政機関での栄養相談
公衆栄養学概論	2	杉本富士子	児童福祉施設、行政機関での栄養相談
臨床栄養学各論	2	新井英一	管理栄養士
解剖学	2	遠藤博之	医師
病理学	2	岩井、坂本、田中、千原	医師
単位数合計	31		
実践的教育から構成される授業科目			
栄養指導実習Ⅰ	1	望月裕子	栄養士実習
栄養指導実習Ⅱ	1	望月裕子	栄養士実習
応用栄養学実習	1	久保田美保子	栄養士実習
臨床栄養学実習	1	久保田美保子	栄養士実習
調理学実習Ⅰ	1	小川ももこ	栄養士実習
調理学実習Ⅱ	1	小川ももこ	栄養士実習
調理学実習Ⅲ	1	小川ももこ	栄養士実習
給食管理実習Ⅰ	1	小川、大河原	栄養士実習
給食管理実習Ⅱ	1	望月、大河原	栄養士実習
調理学実習Ⅳ	1	前田節子	栄養士実習
食品加工学特別実習	1	前田節子	栄養士実習
テーブルマナー特別研修	1	小川ももこ	
単位数合計	12		

第2章

教育課程



卒業要件単位数

		必修	選択必修	選択	
基礎教育科目	人間の理解	4	—	12	16 単位以上
	自然と社会	—	—		
	言語表現力	—	—		
	情報処理	—	—		
	健康管理	—	—		
専門教育科目	基本科目	—	4	—	46 単位以上
	基幹科目	6	—	16	
	キャリア科目	—	—	20	
合計		10	4	48	62 単位以上

	授 業 科 目	単位数		開講 学年	期 間	担 当 者	備 考
		必修	選択				
人間の 理解	キリスト教学入門	2		1	前期	佐々木謙一	必修4単位 選択12単位 以上
	キリスト教と現代	2		1	後期	佐々木謙一	
	文学と人間		2	1・2	後期	芦澤久江	
	海外文化研究		2	1・2	後期	芦澤久江	
	心理学入門		2	1・2	前期	重森雅嘉	
	ホスピタリティ論		2	1・2	前期	井口晴雄	
自然 と 社	静岡の経済		2	1・2	前期	児玉和人	
	生活科学入門		2	1・2	前期	栗山恵都子	
	データの見方		2	1・2	後期	重森雅嘉	
	産業・組織心理学		2	1・2	後期	重森雅嘉	
言 語 表 現 力	Everyday English I		1	1・2	前期	リチャード	
	Everyday English II		1	1・2	後期	リチャード	
	外国の言語と文化（中国語）I		1	1・2	前期	望月裕之	
	外国の言語と文化（中国語）II		1	1・2	後期	望月裕之	
	外国の言語と文化（ハングル）I		1	1・2	前期	大木喜義	
	外国の言語と文化（ハングル）II		1	1・2	後期	大木喜義	
情報 処理	コンピュータ基本演習		1	1・2	前期 後期	服部えり子（前期A・後期B）	
健 康 管 理	ヨガI		1	1・2	前期	佐鳥明子(JUフィットネスインストラクター)	
	ヨガII		1	1・2	後期	佐鳥明子(JUフィットネスインストラクター)	
	フィットネス・セルフケアI		1	1・2	前期	中澤倫子(JUフィットネスインストラクター)	
	フィットネス・セルフケアII		1	1・2	後期	中澤倫子(JUフィットネスインストラクター)	
	グループエクササイズ理論		2	1・2	前期集中	佐鳥明子(JUフィットネスインストラクター)	
	健康余暇論		2	1・2	前期	赤田信一	
	健康行動学		2	1・2	前期集中	赤田信一	
食 物 栄 養 学 科 開 放 科 目	食品加工学特別実習		1	1・2	集中	前田節子	
	食品加工学フィールド演習		1	1・2		開講せず	
	テーブルマナー特別研修		1	1・2	集中	小川ももこ	
	日本茶アドバイザー		2	1・2	前期集中	松島章恵（日本茶アドバイザー）	
	チーズ検定		1	1・2	前期集中	中川麻紀子	
	カフェ・スイーツ実習		1	2	前期	小川ももこ	
	ビューティー・ウェルネス実習		1	2	後期	小川ももこ	
	ビューティー・ウェルネス論		1	2	後期	小川ももこ	

	授 業 科 目	単位数		開講 学年	期 間	担 当 者	備 考	
		必修	選択					
静岡英和学院大学との単位互換科目	英語リスニング&スピーキングⅠ		1	1・2	前期	ハリントン(A)、クレイナー(B)	必修 4 単位選択 12 単位以上	
	英語リスニング&スピーキングⅡ		1	1・2	後期	ハリントン(A)、クレイナー(B)		
	英語ボキャブラリービルディング		1	1・2	前期・後期	ピーターズ(A・B前期・C後期)		
	フランス語Ⅰ		1	1・2	前期・後期	今野喜和人(A・B前期・C後期)		
	フランス語Ⅱ		1	1・2	後期	今野喜和人		
	ドイツ語Ⅰ		1	1・2	前期	小柴浩稔		
	ドイツ語Ⅱ		1	1・2	後期	小柴浩稔		
	スポーツ実技Ⅰ			1	1・2	前期・後期		祝原 豊(バスケットボールA・B)
		前期・後期				森 啓彰(卓球A・B)		
スポーツ実技Ⅱ			1	1・2	前期・後期	森 啓彰(バレーボールA・B)		
	前期・後期				黒岩一雄(バドミントンA・B)			
静岡大学農学部との単位互換科目	フィールド科学演習Ⅱ		1	1・2	集中	/		
	先端フィールド科学演習		1	1・2	集中			

【食物栄養学科開放科目について】

- ・基礎教育科目の選択科目の単位になります。

【静岡英和学院大学との単位互換科目について】

- ・8単位を超えない範囲で静岡英和学院大学の授業科目を履修できます。
- ・基礎教育科目の選択科目の単位になります。

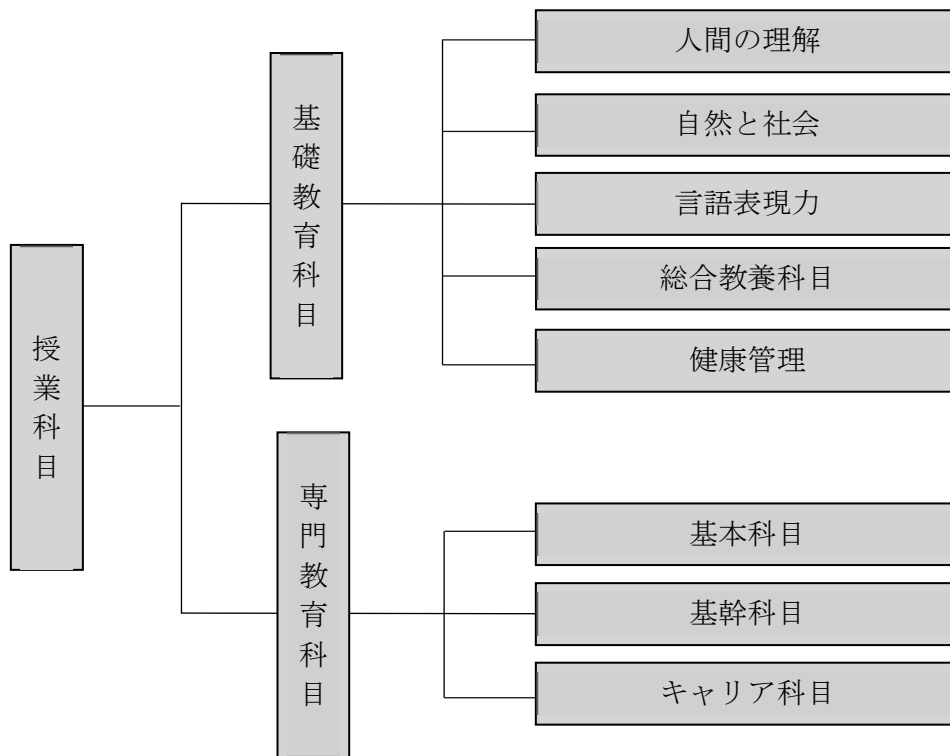
【静岡大学農学部との単位互換科目について】

- ・静岡大学農学部の授業科目を6単位まで履修できます。
- ・基礎教育科目の選択科目の単位になります。

	授 業 科 目	単位数		開講 学年	期 間	担 当 者	備 考
		必修	選択				
基本 科目	現代コミュニケーション論		2	1・2	前期	勝俣文子	4単位 選択必修
	コミュニケーション心理学		2	1・2	前期・後期	重森雅嘉（A前期・B後期）	
	コミュニケーション力		2	1・2	前期・後期	柴田 敏（A前期・B後期）	
日本 語と コミュニケーション	日本語文章表現法Ⅰ		2	1・2	前期	勝俣文子	留学生 用科目
	日本語文章表現法Ⅱ		2	1・2	後期	柴田 敏	
	日本語コミュニケーション		2	1・2	後期	勝俣文子	
	日本語活用術		2	1・2	前期	勝俣文子	
	現代文化の中の日本語		2	1・2	後期	勝俣文子	
	メディア読解法Ⅰ		2	1・2	前期	柴田 敏	
	メディア読解法Ⅱ		2	1・2	後期	勝俣文子	
	コミュニケーション技法		2	1・2	前期・後期	柴田 敏（A前期・B後期）	
	日本事情		2	1	前期	開講せず	
	日本語Ⅰ	1		1	前期	逢坂里恵（A・B）	
	日本語Ⅱ	1		1	後期	逢坂里恵（A・B）	
外国 語	基礎英語	1*		1・2	前期・後期	芦澤久江（A前期・B後期）	*日本人用科目
	Active EnglishⅠ		2	1・2	前期	リチャード	必修6単位 選択16単位
	Active EnglishⅡ		2	1・2	後期	リチャード	
	英検 Basic		2	1・2	前期	芦澤久江	
コン ピ ユ ー タ	日商 PC 検定対策演習		1	1・2	後期	服部えり子	
社会 生活	生活経済学		2	1・2	後期	栗山恵都子	*オンデマンド*授業
	メンタルヘルス		2*	1・2	前期	重森雅嘉	
	失敗の心理学		2	1・2	前期集中	重森雅嘉	
	サイエンスコミュニケーション		2	1・2	前期	重森雅嘉	
	コミュニケーションデザイン		2	1・2	前期集中	吉田結子	
	ツアープランニング		1	1・2	後期	井口晴雄	
就業 力	キャリアプランニング演習	1*		1	後期	宇賀田栄次・野口直子	*日本人用科目
	秘書学概論		2	1・2	前期	大石雄子	*日本人用科目
	秘書学演習		1	1・2	後期	大石雄子	
	ファイナンシャルプランナー		2	1・2	前期集中	開講せず	
演 習	総合演習Ⅰ	1		1	前期	芦澤久江・児玉和人・重森雅嘉・栗山恵都子・リチャード・井口晴雄・勝俣文子	
	総合演習Ⅱ	1		1	後期	芦澤久江・児玉和人・重森雅嘉・栗山恵都子・リチャード・井口晴雄・勝俣文子	
	キャンパスワーク		2	2	前期		
	総合演習Ⅲ	1		2	前期	芦澤久江・児玉和人・重森雅嘉・栗山恵都子・リチャード・井口晴雄・勝俣文子	
	総合演習Ⅳ	1		2	後期	芦澤久江・児玉和人・重森雅嘉・栗山恵都子・リチャード・井口晴雄・勝俣文子	

ユニット	授 業 科 目	単位数		開講 学年	期間	担 当 者	備考
		必修	選択				
イングリッシュ・コミュニケーション	TOEIC Bridge 英語		2	1・2	前期	芦澤久江	
	TOEIC 英語		2	1・2	後期	ピーターズ	
	Business English		2	1・2	前期	リチャード	
	Media English		2	1・2	後期	芦澤久江	
	Writing & Discussion		2	1・2	後期	リチャード	
	Reading Skills		2	1・2	前期	芦澤久江	
	Hospitality English(共通)		2	1・2	前期	リチャード	
	Travel English(共通)		2	1・2	後期	リチャード	
ビジネスマネジメント	商業デザイン		2	1・2	後期集中	吉田結子	選択 20 単位以上 履修
	ビジネス会計 I		2	1・2	前期	田島泉美	
	ビジネス会計 II		2	1・2	後期	田島泉美	
	マーケティング(共通)		2	1・2	後期	児玉和人	
	経済学		2	1・2	後期	児玉和人	
	経営学入門		2	1・2	前期	児玉和人	
	現代企業論		2	1・2	前期	児玉和人	
	販売管理論(共通)		2	1・2	後期	児玉和人	
フード・ビジネス	フードビジネス論		2	1・2	後期	児玉和人	これらのユニット群から1つを選択のうえ、ユニットの全科目の履修を原則とする
	商業ラッピング		2	1・2	後期	小泉昌代	
	茶の湯		2	1・2	前期集中	内田順子(JU フィットネスインストラクター)	
	カラーコーディネート(共通)		2	1・2	前期	小島真代	
	マーケティング(共通)		2	1・2	後期	児玉和人	
	販売管理論(共通)		2	1・2	後期	児玉和人	
	サービス接遇マナー(共通)		2	1・2	後期	石垣加代子	
	フードコーディネート論(他学科開放)		2	1・2	前期	齋藤華乃子	
観光・ブライダル	観光ビジネス概論		2	1・2	前期	井口晴雄	
	地域観光論		2	1・2	後期	井口晴雄	
	海外観光資源		2	1・2	後期	井口晴雄	
	観光交通論		2	1・2	後期	井口晴雄	
	国内観光資源		2	1・2	前期	井口晴雄	
	ブライダル概論		2	1・2	前期	松永直子	
	ブライダルデザイン		2	1・2	後期	松永直子	
	ブライダルサービス		2	1・2	後期	松永直子	
	ホテルサービス論		2	1・2	前期	井口晴雄	
	Hospitality English(共通)		2	1・2	前期	リチャード	
	Travel English(共通)		2	1・2	後期	リチャード	
	サービス接遇マナー(共通)		2	1・2	後期	石垣加代子	
	カラーコーディネート(共通)		2	1・2	前期	小島真代	

ユニット	授 業 科 目	単位数		開講 学年	期間	担 当 者	備考
		必修	選択				
医療事務	医療事務Ⅰ		2	1・2	前期	木下秀兆 (ソラスト)	
	医療事務Ⅱ		2	1・2	前期	木下秀兆 (ソラスト)	
	医療事務Ⅲ		2	1・2	後期	木下秀兆 (ソラスト)	
	医療事務Ⅳ		2	1・2	後期	木下秀兆 (ソラスト)	
	ホスピタルコンシェルジュ		2	1・2	前期	水野真理 (ソラスト)	
	調剤事務		2	1・2	前期	水野真理 (ソラスト)	
	介護事務		2	1・2	前期	水野真理 (ソラスト)	
ファッション・ ビューティ	ファッション文化論		2	1・2	後期	小島真代	
	ファッションビジネス論		2	1・2	前期	小島真代	
	ビューティービジネスⅠ		2	1・2	前期	徳差淳子	
	ビューティービジネスⅡ		2	1・2	後期	徳差淳子	
	ネイルケア・ネイルアートⅠ		2	1・2	前期	関 容子・望月美沙	
	ネイルケア・ネイルアートⅡ		2	1・2	後期	関 容子・望月美沙	
	カラーコーディネート(共通)		2	1・2	前期	小島真代	
ライフ・ デザイン	アロマセラピー		2	1・2	前期	関野朋子	*オンデマンド授業
	生活文化論		2	1・2	前期	栗山恵都子	
	生活環境論		2	1・2	前期	栗山恵都子	
	衣食住Ⅰ		2	1・2	前期	栗山恵都子	
	衣食住Ⅱ		2	1・2	後期	栗山恵都子	
	福祉住環境論		2*	1・2	後期	栗山恵都子	
	インテリア総論		2	1・2	後期	栗山恵都子	
	カラーコーディネート(共通)		2	1・2	前期	小島真代	
キャリア サポート	フィールドワークⅠ (インターンシップ)		1	1・2	前期集中	井口晴雄	
	フィールドワークⅡ (インターンシップ)		1	1・2		開講せず	
	フィールドワークⅢ (インターンシップ)		1	1・2		開講せず	
	フィールドワークⅣ (地域連携)		1	1・2		開講せず	
	フィールドワークⅤ (地域連携)		1	1・2		開講せず	



卒業要件単位数

		必修	選択必修	選択	
基礎教育科目	人間の理解	4	—	12	16 単位以上
	自然と社会	—	—		
	言語表現力	—	—		
	情報処理	—	—		
	健康管理	—	—		
専門教育科目	基本科目	—	4	—	46 単位以上
	基幹科目	6	—	16	
	キャリア科目	—	—	20	
合計		10	4	48	62 単位以上

	授 業 科 目	単位数		開講 学年	期 間	担 当 者	備 考
		必修	選択				
人間の 理解	キリスト教学入門	2		1	前期	佐々木謙一	必修4単位 選択12単位 以上
	キリスト教と現代	2		1	後期	佐々木謙一	
	文学と人間		2	1・2	後期	芦澤久江	
	海外文化研究		2	1・2	後期	芦澤久江	
	心理学入門		2	1・2	前期	重森雅嘉	
	ホスピタリティ論		2	1・2	前期	井口晴雄	
自然 と 社	静岡の経済		2	1・2	前期	児玉和人	
	生活科学入門		2	1・2	前期	栗山恵都子	
	データの見方		2	1・2	後期	重森雅嘉	
	産業・組織心理学		2	1・2	後期	重森雅嘉	
言 語 表 現 力	Everyday English I		1	1・2	前期	リチャード	
	Everyday English II		1	1・2	後期	リチャード	
	外国の言語と文化（中国語）I		1	1・2	前期	望月裕之	
	外国の言語と文化（中国語）II		1	1・2	後期	望月裕之	
	外国の言語と文化（ハングル）I		1	1・2	前期	大木喜義	
	外国の言語と文化（ハングル）II		1	1・2	後期	大木喜義	
情報 処理	コンピュータ基本演習		1	1・2	前期 後期	服部えり子（前期A・後期B）	
健 康 管 理	ヨガ I		1	1・2	前期	佐鳥明子(JUフィットネスインストラクター)	
	ヨガ II		1	1・2	後期	佐鳥明子(JUフィットネスインストラクター)	
	フィットネス・セルフケア I		1	1・2	前期	中澤倫子(JUフィットネスインストラクター)	
	フィットネス・セルフケア II		1	1・2	後期	中澤倫子(JUフィットネスインストラクター)	
	グループエクササイズ理論		2	1・2	前期集中	佐鳥明子(JUフィットネスインストラクター)	
	健康余暇論		2	1・2	前期	赤田信一	
	健康行動学		2	1・2	前期集中	赤田信一	
食 物 栄 養 学 科 開 放 科 目	食品加工学特別実習		1	1・2	集中	前田節子	
	食品加工学フィールド演習		1	1・2		開講せず	
	テーブルマナー特別研修		1	1・2	集中	小川ももこ	
	日本茶アドバイザー		2	1・2	前期集中	松島章恵（日本茶アドバイザー）	
	チーズ検定		1	1・2	前期集中	中川麻紀子	
	カフェ・スイーツ実習		1	2	前期	小川ももこ	
	ビューティー・ウェルネス実習		1	2	後期	小川ももこ	
	ビューティー・ウェルネス論		1	2	後期	小川ももこ	

	授 業 科 目	単位数		開講 学年	期 間	担 当 者	備 考
		必修	選択				
静岡英和学院大学との単位互換科目	英語リスニング&スピーキングⅠ		1	1・2	前期	ハリントン(A)、クレイナー(B)	必修 4 単位選択 12 単位以上
	英語リスニング&スピーキングⅡ		1	1・2	後期	ハリントン(A)、クレイナー(B)	
	英語ボキャブラリービルディング		1	1・2	前期・後期	ピーターズ(A・B前期・C後期)	
	フランス語Ⅰ		1	1・2	前期・後期	今野喜和人(A・B前期・C後期)	
	フランス語Ⅱ		1	1・2	後期	今野喜和人	
	ドイツ語Ⅰ		1	1・2	前期	小柴浩稔	
	ドイツ語Ⅱ		1	1・2	後期	小柴浩稔	
	スポーツ実技Ⅰ		1	1・2	前期・後期	祝原 豊(バスケットボールA・B)	
					前期・後期	森 啓彰(卓球A・B)	
スポーツ実技Ⅱ		1	1・2	前期・後期	森 啓彰(バレーボールA・B)		
				前期・後期	黒岩一雄(バドミントンA・B)		
静岡大学農学部との単位互換科目	フィールド科学演習Ⅱ		1	1・2	集中		
	先端フィールド科学演習		1	1・2	集中		

【食物栄養学科開放科目について】

- ・基礎教育科目の選択科目の単位になります。

【静岡英和学院大学との単位互換科目について】

- ・8単位を超えない範囲で静岡英和学院大学の授業科目を履修できます。
- ・基礎教育科目の選択科目の単位になります。

【静岡大学農学部との単位互換科目について】

- ・静岡大学農学部の授業科目を6単位まで履修できます。
- ・基礎教育科目の選択科目の単位になります。

	授 業 科 目	単位数		開講 学年	期 間	担 当 者	備 考
		必修	選択				
基本 科目	現代コミュニケーション論		2	1・2	前期	勝俣文子	4単位 選択必修
	コミュニケーション心理学		2	1・2	前期・後期	重森雅嘉（A前期・B後期）	
	コミュニケーション力		2	1・2	前期・後期	柴田 敏（A前期・B後期）	
日本 語と コミュニケーション	日本語文章表現法Ⅰ		2	1・2	前期	勝俣文子	留学生 用科目
	日本語文章表現法Ⅱ		2	1・2	後期	柴田 敏	
	日本語コミュニケーション		2	1・2	後期	勝俣文子	
	日本語活用術		2	1・2	前期	勝俣文子	
	現代文化の中の日本語		2	1・2	後期	勝俣文子	
	メディア読解法Ⅰ		2	1・2	前期	柴田 敏	
	メディア読解法Ⅱ		2	1・2	後期	勝俣文子	
	コミュニケーション技法		2	1・2	前期	柴田 敏（A前期・B後期）	
	日本事情		2	1	前期	開講せず	
	日本語Ⅰ	1		1	前期	逢坂里恵	
	日本語Ⅱ	1		1	後期	逢坂里恵	
基 幹 科 目	基礎英語	1*		1・2	前期・後期	芦澤久江（A前期・B後期）	*日本人用科目
	Active EnglishⅠ		2	1・2	前期	リチャード	必修6単位 選択16単位
	Active EnglishⅡ		2	1・2	後期	リチャード	
	英検 Basic		2	1・2	前期	芦澤久江	
コンピュータ		1	1・2	後期	服部えり子		
社 会 生 活	生活経済学		2	1・2	後期	栗山恵都子	*オンデマンド*授業
	メンタルヘルス		2*	1・2	前期	重森雅嘉	
	失敗の心理学		2	1・2	前期集中	重森雅嘉	
	サイエンスコミュニケーション		2	1・2	前期	重森雅嘉	
	コミュニケーションデザイン		2	1・2	前期集中	吉田結子	
	ツアープランニング		1	1・2	後期	井口晴雄	
就 業 力	キャリアプランニング演習	1*		1	後期	宇賀田栄次・野口直子	*日本人用科目
	秘書学概論		2	1・2	前期	大石雄子	*日本人用科目
	秘書学演習		1	1・2	後期	大石雄子	
	ファイナンシャルプランナー		2	1・2	前期集中	開講せず	
演 習	総合演習Ⅰ	1		1	前期	芦澤久江・児玉和人・重森雅嘉・栗山恵都子・リチャード・井口晴雄・勝俣文子	
	総合演習Ⅱ	1		1	後期	芦澤久江・児玉和人・重森雅嘉・栗山恵都子・リチャード・井口晴雄・勝俣文子	
	キャンパスワーク		2	2	前期		
	総合演習Ⅲ	1		2	前期	芦澤久江・児玉和人・重森雅嘉・栗山恵都子・リチャード・井口晴雄・勝俣文子	
	総合演習Ⅳ	1		2	後期	芦澤久江・児玉和人・重森雅嘉・栗山恵都子・リチャード・井口晴雄・勝俣文子	

ユニット	授 業 科 目	単位数		開講 学年	期間	担 当 者	備考
		必修	選択				
イングリッシュ ・コミュニケーション	TOEIC Bridge 英語		2	1・2	前期	芦澤久江	
	TOEIC 英語		2	1・2	後期	ピーターズ	
	Business English		2	1・2	前期	リチャード	
	Media English		2	1・2	後期	芦澤久江	
	Writing & Discussion		2	1・2	後期	リチャード	
	Reading Skills		2	1・2	前期	芦澤久江	
	Hospitality English(共通)		2	1・2	前期	リチャード	
	Travel English(共通)		2	1・2	後期	リチャード	
ビジネスマネジメント	商業デザイン		2	1・2	後期集中	吉田結子	選択 20 単位以上 履修
	ビジネス会計 I		2	1・2	前期	田島泉美	
	ビジネス会計 II		2	1・2	後期	田島泉美	
	マーケティング(共通)		2	1・2	後期	児玉和人	
	経済学		2	1・2	後期	児玉和人	
	経営学入門		2	1・2	前期	児玉和人	
	現代企業論		2	1・2	前期	児玉和人	
	販売管理論(共通)		2	1・2	後期	児玉和人	
フード・ビジネス	フードビジネス論		2	1・2	後期	児玉和人	これらのユニット 群から1つを 選択のうえ、ユ ニットの全科目 の履修を原則と する
	商業ラッピング		2	1・2	後期	小泉昌代	
	茶の湯		2	1・2	前期集中	内田順子(JU フィットネスインストラクター)	
	カラーコーディネート(共通)		2	1・2	前期	小島真代	
	マーケティング(共通)		2	1・2	後期	児玉和人	
	販売管理論(共通)		2	1・2	後期	児玉和人	
	サービス接遇マナー(共通)		2	1・2	後期	石垣加代子	
	フードコーディネート論(他 学科開放)		2	1・2	前期	齋藤華乃子	
観光・ブライダル	観光ビジネス概論		2	1・2	前期	井口晴雄	
	地域観光論		2	1・2	後期	井口晴雄	
	海外観光資源		2	1・2	後期	井口晴雄	
	観光交通論		2	1・2	後期	井口晴雄	
	国内観光資源		2	1・2	前期	井口晴雄	
	ブライダル概論		2	1・2	前期	松永直子	
	ブライダルデザイン		2	1・2	後期	松永直子	
	ブライダルサービス		2	1・2	後期	松永直子	
	ホテルサービス論		2	1・2	前期	井口晴雄	
	Hospitality English(共通)		2	1・2	前期	リチャード	
	Travel English(共通)		2	1・2	後期	リチャード	
	サービス接遇マナー(共通)		2	1・2	後期	石垣加代子	
	カラーコーディネート(共通)		2	1・2	前期	小島真代	
	国際プラス	日本語演習 I		1	1・2	前期	
日本語演習 II			1	1・2	後期	逢坂里恵	
日本語演習 III			1	1・2	前期	逢坂里恵	
日本語演習 IV			1	1・2	後期	逢坂里恵	

ユニット	授 業 科 目	単位数		開講 学年	期間	担 当 者	備考
		必修	選択				
医療事務	医療事務Ⅰ		2	1・2	前期	木下秀兆 (ソラスト)	
	医療事務Ⅱ		2	1・2	前期	木下秀兆 (ソラスト)	
	医療事務Ⅲ		2	1・2	後期	木下秀兆 (ソラスト)	
	医療事務Ⅳ		2	1・2	後期	木下秀兆 (ソラスト)	
	ホスピタルコンシェルジュ		2	1・2	前期	水野真理 (ソラスト)	
	調剤事務		2	1・2	前期	水野真理 (ソラスト)	
	介護事務		2	1・2	前期	水野真理 (ソラスト)	
ファッション・ ビューティ	ファッション文化論		2	1・2	後期	小島真代	
	ファッションビジネス論		2	1・2	前期	小島真代	
	ビューティービジネスⅠ		2	1・2	前期	徳差淳子	
	ビューティービジネスⅡ		2	1・2	後期	徳差淳子	
	ネイルケア・ネイルアートⅠ		2	1・2	前期	関 容子・望月美沙	
	ネイルケア・ネイルアートⅡ		2	1・2	後期	関 容子・望月美沙	
	カラーコーディネート(共通)		2	1・2	前期	小島真代	
ライフ・ デザイン	アロマセラピー		2	1・2	前期	関野朋子	*オンデマンド授業
	生活文化論		2	1・2	前期	栗山恵都子	
	生活環境論		2	1・2	前期	栗山恵都子	
	衣食住Ⅰ		2	1・2	前期	栗山恵都子	
	衣食住Ⅱ		2	1・2	後期	栗山恵都子	
	福祉住環境論		2*	1・2	後期	栗山恵都子	
	インテリア総論		2	1・2	後期	栗山恵都子	
	カラーコーディネート(共通)		2	1・2	前期	小島真代	
キャリア サポート	フィールドワークⅠ (インターンシップ)		1	1・2	前期集中	井口晴雄	
	フィールドワークⅡ (インターンシップ)		1	1・2		開講せず	
	フィールドワークⅢ (インターンシップ)		1	1・2		開講せず	
	フィールドワークⅣ (地域連携)		1	1・2		開講せず	
	フィールドワークⅤ (地域連携)		1	1・2		開講せず	

現代コミュニケーション学科 履修登録上の注意事項

【一般事項】

- 1 履修登録後は、原則として履修内容の変更は認められません。
- 2 授業科目は、基本的にそれぞれに割り当てられた学年で履修してください。
- 3 授業科目のうちで、A、B、C等の区別のあるものは、そのいずれか一つしか履修できません。
- 4 クラスが指定されている授業科目は、自分が指定された授業科目を履修してください。
- 5 本学及び他の教育施設等での既修得単位が、本学の単位として認定されることがあります。1年次入学後2週間以内に学部事務室まで申し出てください。(入学前の既修得単位の認定)
- 6 卒業要件単位数は、基礎教育科目(16単位以上)、専門教育科目(46単位以上)です。
また、系列ごとに必要単位数を満たす必要があるため、注意してください。

【基礎教育科目】

- 1 単位互換科目について
 - (1) 「フランス語Ⅰ・Ⅱ」、「ドイツ語Ⅰ・Ⅱ」は原則としてⅠの単位を修得していないとⅡを履修できません。
 - (2) 同「スポーツ実技Ⅰ」及び「スポーツ実技Ⅱ」は、基礎教育科目の健康管理科目として履修可能です。「スポーツ実技Ⅰ」、「スポーツ実技Ⅱ」には履修順序はありません。片方だけの履修も可能です。「スポーツ実技Ⅰ」または「スポーツ実技Ⅱ」で認定されるのはそれぞれ1単位までで、卒業単位として認定されるのは上限2単位です。
- 2 外国の言語と文化について
「外国の言語と文化(中国語)Ⅰ・Ⅱ」、「外国の言語と文化(ハンブル)Ⅰ・Ⅱ」についてⅠの単位を修得しないと、Ⅱの授業は履修できません。ビューティー・ウェルネス実習はビューティー・ウェルネス論を履修していないと履修できません。

【専門教育科目】

- 1 外国人留学生(2025年度入学生)は以下のように、日本語科目を必修の科目に振り替えて履修することができます。「日本語Ⅰ・Ⅱ」の単位認定は「日本語能力試験(JPT)N2合格」、「実用日本語試験(J.TEST)600点以上」または「日本語能力試験(JLPT)525点以上」のいずれかが必須です。
 - ・「日本語Ⅰ」→「基礎英語」
 - ・「日本語Ⅱ」→「キャリアプランニング演習」※留学生が「キャリアプランニング演習」を履修したい場合、自由科目となります。
- 2 外国人留学生(2026年度入学生)は国際プラスユニット科目も履修すること。
- 3 「フィールドワーク」については、ゼミ等の時間に説明します。
- 4 キャリア科目からは1つのユニットを選択し、原則としてユニット中のすべての科目を履修。不足分を他のユニット科目で充足してください。
- 5 観光・ブライダルユニットまたはフードビジネスユニットを選択した者は、ユニット共通科目「サービス接遇マナー」を必ず履修してください。
- 6 ファッション・ビューティユニットまたは観光・ブライダルユニットを選択した者は、ユニット共通科目「カラーコーディネート」を必ず履修してください。

現代コミュニケーション学科資格支援科目一覧

授業科目名	資格名称
英検 Basic	実用英語技能検定
TOEIC 英語	TOEIC テスト
Travel English	観光英語検定
Hospitality English	
秘書学概論	秘書検定
秘書学演習	
日商 PC 検定対策演習	日商 PC 検定
ビジネス会計 I・II	簿記検定
地域観光論	旅行業務取扱管理者
観光交通論	
医療事務 I・II・III・IV	医療事務管理士技能検定
ホスピタルコンシェルジュ	ホスピタルコンシェルジュ 3 級
調剤事務	調剤事務
介護事務	介護事務
メンタルヘルス	メンタルヘルス・マネジメント検定第 3 種
フィットネス・セルフケア I	ヨガインストラクター ピラティスインストラクター グループエクササイズインストラクター
フィットネス・セルフケア II	
ヨガ I	
ヨガ II	
グループエクササイズ理論	
アロマセラピー	アロマセラピー検定
ブライダルデザイン	ブライダルコーディネーター技能検定
カラーコーディネーター	色彩検定
ファッションビジネス論	ファッションビジネス能力検定 3 級
ビューティービジネス I	JMA セルフメイク検定
ビューティービジネス II	日本メイクアップ技術検定 3 級
ネイルケア・ネイルアート I・II	JNEC ネイリスト技能検定 3 級
商業ラッピング	商業ラッピング検定

注) 上記開設科目によって、受験資格が得られる、あるいは受験のための支援を行う。

複数科目にまたがる資格は、両科目を履修する必要がある。

各種履修モデルにおける要件単位数

卒業要件単位数

	必修	選択	展開	
基礎教育科目	4	12	—	16 単位
専門教育科目	27	18	4	49 単位
合計	31	30	4	65 単位

栄養士資格

	必修	選択	
基礎教育科目	4	12	16 単位
専門教育科目	24	30	54 単位
合計	28	42	70 単位

栄養士資格とフードサイエンティスト

	必修	選択	展開	
基礎教育科目	4	12	—	16 単位
専門教育科目	24	31	9	64 単位
合計	28	43	9	80 単位

栄養士資格とカフェ・スイーツ

	必修	選択	展開	
基礎教育科目	4	12	—	16 単位
専門教育科目	24	30	3	57 単位
合計	28	42	3	73 単位

栄養士資格とビューティー・ウェルネス

	必修	選択	展開	
基礎教育科目	4	12	—	16 単位
専門教育科目	24	30	2	56 単位
合計	28	42	2	72 単位

	授 業 科 目	単位数		開講 学年	期間	担 当 者	備考
		必修	選択				
人間の理解	キリスト教学入門	2		1	前期	佐々木謙一	必修 4 単位選択 12 単位以上
	キリスト教と現代	2		1	後期	佐々木謙一	
	文学と人間		2	1・2	後期	芦澤久江	
	海外文化研究		2	1・2	後期	芦澤久江	
	心理学入門		2	1・2	後期	重森雅嘉	
	ホスピタリティ論		2	1・2	前期	井口晴雄	
自然と社会	静岡の経済		2	1・2	前期	児玉和人	
	生活科学入門		2	1・2	前期	栗山恵都子	
	データの見方		2	1・2	後期	重森雅嘉	
	産業・組織心理学		2	1・2	後期	重森雅嘉	
言語表現力	Everyday English I		1	1・2	前期	リチャード	
	Everyday English II		1	1・2	後期	リチャード	
	日本語表現力		2	1・2	前期 後期	開講せず	
	外国の言語と文化（中国語） I		1	1・2	前期	望月裕之	
	外国の言語と文化（中国語） II		1	1・2	後期	望月裕之	
	外国の言語と文化（ハングル） I		1	1・2	前期	大木喜義	
	外国の言語と文化（ハングル） II		1	1・2	後期	大木喜義	
情報処理	コンピュータ基本演習		2	1	通年	渡邊貴之（A）服部えり子（B）	
健康管理	ヨガ I		1	1・2	前期	佐鳥明子(JU フィットネスインストラクター)	
	ヨガ II		1	1・2	後期	佐鳥明子(JU フィットネスインストラクター)	
	フィットネス・セルフケア I		1	1・2	前期	中澤倫子(JU フィットネスインストラクター)	
	フィットネス・セルフケア II		1	1・2	後期	中澤倫子(JU フィットネスインストラクター)	
	グループエクササイズ理論		2	1・2	前期集中	佐鳥明子(JU フィットネスインストラクター)	
	健康余暇論		2	1・2	前期	赤田信一	
	健康行動学		2	1・2	前期集中	赤田信一	
	日本茶アドバイザー		2	1・2	前期集中	松島章恵(日本茶インストラクター)	
	チーズ検定		1	1・2	前期集中	中川麻紀子	

	授 業 科 目	単位数		開講 学年	期 間	担 当 者	備 考
		必修	選択				
静岡英和学院大学との単位互換科目	英語リスニング&スピーキングⅠ		1	1・2	前期	ハリントン(A)、クレイナー(B)	必修 4 単位選択 12 単位以上
	英語リスニング&スピーキングⅡ		1	1・2	後期	ハリントン(A)、クレイナー(B)	
	英語ボキャブラリービルディング		1	1・2	前期・後期	ピーターズ(A・B前期・C後期)	
	フランス語Ⅰ		1	1・2	前期・後期	今野喜和人(A・B前期・C後期)	
	フランス語Ⅱ		1	1・2	後期	今野喜和人	
	ドイツ語Ⅰ		1	1・2	前期	小柴浩稔	
	ドイツ語Ⅱ		1	1・2	後期	小柴浩稔	
	スポーツ実技Ⅰ		1	1・2	前期・後期	祝原 豊(バスケットボールA・B)	
					前期・後期	森 啓彰(卓球A・B)	
スポーツ実技Ⅱ		1	1・2	前期・後期	森 啓彰(バレーボールA・B)		
				前期・後期	黒岩一雄(バドミントンA・B)		
静岡大学農学部との単位互換科目	フィールド科学演習Ⅱ		1	1・2	集中	/	
	先端フィールド科学演習		1	1・2	集中		

【現代コミュニケーション学科開放科目について】

- ・現代コミュニケーション学科の専門教育科目を履修すると基礎教育科目の選択科目の単位になります。
ただし、以下の科目は履修できません。

[日本語文章表現法Ⅰ]、[日本事情]、[日本語Ⅰ]、[日本語Ⅱ]、[総合演習Ⅰ]、[総合演習Ⅱ]、
[総合演習Ⅲ]、[総合演習Ⅳ]

【静岡英和学院大学との単位互換科目について】

- ・8単位を超えない範囲で静岡英和学院大学の授業科目を履修できます。
- ・基礎教育科目の選択科目の単位になります。

【静岡大学農学部との単位互換科目について】

- ・静岡大学農学部の授業科目を6単位まで履修できます。
- ・基礎教育科目の選択科目の単位になります。

	授 業 科 目	単位数		開講 学年	期間	卒業	栄養士	フードサイ エンティスト 指定科目	担 当 者
		必修	選択						
必修 科目	公衆衛生学概論	2		1	前期	○	○		彭 徳子
	公衆衛生学各論	2		1	後期	○	○		彭 徳子
	生理学	2		1	前期	○	○		庄司 豊
	生化学	2		1	後期	○	○		庄司 豊
	食品学総論	2		1	前期	○	○	○	小林直之
	食品学各論	2		1	後期	○	○	○	小林直之
	食品衛生学総論	2		1	前期	○	○	○	彭 徳子
	食品学実験	1		1	前期	○	○	○	小林直之
	基礎栄養学	2		1	前期	○	○		望月裕子
	栄養指導論Ⅰ	2		1	前期	○	○		末永美雪
	調理学	2		1	前期	○	○		小林直之・小川ももこ
	調理学実習Ⅰ	1		1	前期	○	○		小川ももこ
	調理学実習Ⅱ	1		1	後期	○	○		小川ももこ
	食物学基礎実験	1		1	前期	○	○	○	小林直之
	基礎科学Ⅰ	2		1	前期	○			庄司 豊
キャリアプランニング演習	1		1	後期	○			宇賀田栄次・野口直子	
選 択 科 目	食品衛生学各論		1	2	前期			○	彭 徳子
	応用栄養学		2	1	後期		○		望月裕子
	社会福祉概論		2	2	後期		○		栗原拓也・呉羽かおる
	解剖学		2	1	前期		○		遠藤博之
	病理学		2	2	後期		○		千原幸司・岩井一也・坂本奈美・田中敏博
	解剖生理学実験		1	1	後期		○	○	庄司 豊
	生化学実験		1	2	前期		○	○	庄司 豊
	食品衛生学実験		1	2	後期		○	○	彭 徳子
	臨床栄養学概論		2	1	後期		○		久保田美保子
	臨床栄養学各論		2	2	前期		○		新井英一
	応用栄養学実習		1	2	後期		○		久保田美保子
	臨床栄養学実習		1	2	前期		○		久保田美保子
	栄養指導論Ⅱ		2	2	前期		○		杉本富士子
	公衆栄養学概論		2	2	後期		○		杉本富士子
	栄養指導実習Ⅰ		1	1	後期		○		望月裕子
	栄養指導実習Ⅱ		1	2	前期		○		望月裕子
	給食計画論		1	1	後期		○		大河原悦子
	給食実務論		2	2	前期		○		望月裕子・大河原悦子
調理学実習Ⅲ		1	2	後期		○		小川ももこ	
調理学実習Ⅳ		1	2	後期		○	○	前田節子	
給食管理実習Ⅰ		1	2	前期		○		小川ももこ・大河原悦子	
給食管理実習Ⅱ		1	2	前期		○		望月裕子・大河原悦子	

この中から18単位を選択

	授 業 科 目	単位数		開講 学年	期間	卒業	栄養士	フードサイ エンティスト 指定科目	カフェ スイーツ	ビューティ ーウェルネス	担 当 者	
		必修	選択									
展 開 科 目	インターンシップ		1	1・2	集中	この中から4単位を選択					開講せず	
	校外実習		1	2	集中							開講せず
	基礎科学Ⅱ		2	1	集中							彭 徳子
	データ解析論		2	2	後期			○				山田雅敏
	フードコーディネート論		2	2	前期				○			齋藤華乃子
	カフェ・スイーツ実習		1	2	前期				○			小川ももこ
	ビューティー・ウェルネス実習		1	2	後期					○		青木一敏
	ビューティー・ウェルネス論		1	2	後期					○		杉浦元昭
	食品鑑別演習		1	2	集中			○				小林直之
	食品加工学		1	2	後期			○				小林直之
	食品加工学特別実習		1	1	集中							前田節子
	食品加工学フィールド演習		1	1	集中							開講せず
	品質管理学		1	2	前期			○				彭 徳子
	商品開発論		1	2	後期			○				小林直之
	テーブルマナー特別研修		1	1・2	集中					○		小川ももこ
	応用微生物学		2	2	後期			○				彭 徳子
	バイオテクノロジー		1	2	前期			○				庄司 豊

食物栄養学科 履修登録上の注意事項

【一般事項】

- 1 履修登録後は、原則として履修内容の変更は認められません。
- 2 授業科目は、基本的にそれぞれに割り当てられた学年で履修してください。
- 3 授業科目のうちで、A、B、C等の区別のあるものは、そのいずれか一つしか履修できません。
- 4 クラスが指定されている授業科目は、自分が指定された授業科目を履修してください。
- 5 本学及び他の教育施設等での既修得単位が、本学の単位として認定されることがあります。1年次入学後2週間以内に学部事務室まで申し出てください。(入学前の既修得単位の認定)
- 6 卒業要件単位数は、基礎教育科目(16単位以上)、専門教育科目(49単位以上)です。
また、系列ごとに必要単位数を満たす必要があるため、注意してください。

【基礎教育科目】

- 1 単位互換科目について
 - (1) 「フランス語Ⅰ・Ⅱ」、「ドイツ語Ⅰ・Ⅱ」は原則としてⅠの単位を修得していないとⅡを履修できません。
 - (2) 同「スポーツ実技Ⅰ」及び「スポーツ実技Ⅱ」は、基礎教育科目の健康管理科目として履修可能です。「スポーツ実技Ⅰ」、「スポーツ実技Ⅱ」には履修順序はありません。片方だけの履修も可能です。「スポーツ実技Ⅰ」または「スポーツ実技Ⅱ」で認定されるのはそれぞれ1単位までで、卒業単位として認定されるのは上限2単位です。
- 2 外国の言語と文化について
「外国の言語と文化(中国語)Ⅰ・Ⅱ」、「外国の言語と文化(ハンダ)Ⅰ・Ⅱ」についてⅠの単位を修得しないと、Ⅱの授業は履修できません。

【専門教育科目】

- 1 選択科目のうち18単位以上、展開科目のうち4単位以上を修得すること。
- 2 2コマ連続、3コマ連続授業は、全ての時限の授業を受けて単位が認定されます。

【展開科目】

ビューティー・ウェルネス実習を履修するためにはビューティー・ウェルネス論の履修が必修です。

コース選択について

食物栄養学科では栄養士養成に加えて、将来の目標に合わせて専門性を深められる次の3つのコースを設定しております。

フードサイエンティストコース
カフェ・スイーツコース
ビューティー・ウェルネスコース

これらのコースで所定の単位を修得することで、卒業時には「栄養士」資格のほか、以下の資格が取得可能です。

【取得可能な資格】

フードサイエンティストコース…食品科学技術認定フードサイエンティスト
ビューティー・ウェルネスコース…日本医食促進協会認定メディシェフジュニア ※取得予定

【コース履修の流れ】

コース分けは1年次の後期後半に実施し、2年次から選択したコースの指定科目（展開科目）を履修します。フードサイエンティストコースについては履修モデルを設定していますが、時間割に余裕があれば、他コースの指定科目を選択することも可能です。

フードサイエンティスト認定資格取得と履修科目について

フードサイエンティスト取得と本学科における科目構成

フードサイエンティスト（食品科学技術認定証）は食品科学教育協議会が認定する資格であり、本学における所定の単位を取得並びに協会認定特別講習の受講と協会へのレポートを提出した場合、卒業時において本協会より資格が与えられます。

本学科において、2年生になるときに栄養士・フードサイエンティストコースを選択したものでフードサイエンティスト認定資格に関する科目として17科目（22単位）を修得する必要があります。

フードサイエンティスト養成科目

フードサイエンティスト養成		科 目 名	単 位 数			学年
			必修	選択	展開	
基礎必修科目	食品科学分野	食品学総論	2			1
		食品学各論	2			1
		食品加工学			1	2
		食物学基礎実験	1			1
		食品学実験	1			1
	食品微生物学分野	食品衛生学総論	2			1
		食品衛生学各論		1		2
		食品衛生学実験		1		2
応用微生物学				2	2	
特別研修	品質管理学			1	2	
	商品開発論			1	2	
	バイオテクノロジー			1	2	
	データ解析論			2	2	
	調理学実習Ⅳ		1		2	
	生化学実験		1		2	
	解剖生理学実験		1		1	
	食品鑑別演習			1	2	

*協会認定特別講習（学内）を受講する必要があります。

栄養士免許状申請手続きについて

1 栄養士とは

- (1) 栄養士とは、都道府県知事の免許を受けて、栄養士の名称を用いて栄養の指導に従事することを業とする者をいいます。(栄養士法第1条第1項)
- (2) 栄養士免許状を取得するには、卒業要件単位に加え栄養士必修科目の単位を取得しなければなりません。

2 免許状申請に必要な書類

- (1) 卒業証明書
- (2) 栄養士課程履修証明書
- (3) 栄養士免許申請書
- (4) 戸籍謄本又は戸籍抄本（6ヶ月以内に交付されたもの）もしくは本籍地の記載のある住民票（マイナンバーの記載のないもの）
- (5) 県収入証紙（2025年度は5,600円）

3 提出場所

住所地（住民票のある地）を管轄する保健所（支所を含む）

4 申請期間

卒業式後にできれば3月中に申請してください。4月以降に申請する場合は、戸籍謄本等の有効期限に注意してください。

5 注意事項

- (1) 栄養士免許の申請は、住所地を管轄する県の保健所で申請してください。
- (2) 卒業式翌日以降に、できれば3月中に行くこと。4月以降に申請する場合は、有効期限（戸籍謄本戸籍抄本は6ヶ月以内）に注意してください。
- (3) 卒業証明書、栄養士課程履修証明書は特に期限はありませんが、できるだけ新しいものを用意してください。
- (4) 県収入証紙は、静岡県庁の売店、または保健所でも購入できます。
- (5) 栄養士免許状は、原則保健所において手渡しとなります。受け取りにかかる日数は、申請をしてから約1ヶ月後となります。各保健所で確認して下さい。

栄養士免許状申請静岡県内保健所窓口（2026年2月現在）

申請者の住所地	担当保健所等名	電話 (FAX)	郵便番号	所在地	備考
下田市、東伊豆町 河津町、南伊豆町 松崎町、西伊豆町	賀茂保健所 健康増進課	0558-24-2037 (0558-24-2169)	415-0016	下田市中531-1	
熱海市、伊東市	熱海保健所 医療健康課	0557-82-9125 (0557-82-9131)	413-0016	熱海市水口町13-15	
沼津市、三島市、裾野市、 伊豆の国市、函南町、 清水町、長泉町	東部保健所 健康増進課	055-920-2112 (055-920-2194)	410-8543	沼津市高島本町1-3	※名簿登録番号等問い合わせ…健康増進課
伊豆市	東部保健所 修善寺支所	0558-72-2310 (0558-72-2853)	410-2413	伊豆市小立野66-1 修善寺生きいきプラザ2階	※保健所管内の住民であればどちらの所属でも申請可
御殿場市、小山町	御殿場保健所 医療健康課	0550-82-1224 (0550-82-4345)	412-0039	御殿場市薙1113	
富士市、富士宮市	富士保健所 医療健康課	0545-65-2659 (0545-65-2288)	416-0906	富士市本市場441-1	
島田市、焼津市、 藤枝市、川根本町	中部保健所 健康増進課	054-644-9280 (054-644-4471)	426-0075	藤枝市瀬戸新屋362-1	※名簿登録番号等問い合わせ…健康増進課
牧之原市、吉田町	中部保健所 榛原分庁舎	0548-22-1151 (0548-22-5840)	421-0422	牧之原市静波447-1	※保健所管内の住民であればどちらの所属でも申請可。
磐田市、袋井市、森町	西部保健所 健康増進課	0538-37-2583 (0538-37-2224)	438-8622	磐田市見付3599-4	
掛川市、御前崎市、 菊川市	西部保健所 掛川支所	0537-22-3263 (0537-22-9217)	436-0073	掛川市金城93	※名簿登録番号等問い合わせ…健康増進課 ※保健所管内の住民であればどの所属でも申請可
湖西市	西部保健所 浜名分庁舎	053-401-0155 (053-401-0160)	431-0442	湖西市古見1044 (湖西市健康福祉センター「お ぼと」内)	
静岡市	静岡市保健所 生活衛生課	054-249-3159 (054-209-0540)	420-0846	静岡市葵区城東町24-1	※保健所管内の住民であればどちらの所属でも申請可
	静岡市保健所 清水支所	054-354-2214 (054-353-4850)	424-0806	静岡市清水区旭町6-8 (静岡市清水区役所)	
浜松市	浜松市保健所 生活衛生課	053-453-6114 (053-459-3561)	432-8550	浜松市中区鶴江二丁目11-2	※保健所管内の住民であればどちらの所属でも申請可
	浜松市保健所 浜北支所	053-585-1398 (053-585-3671)	434-8550	浜松市浜北区貴布祢3000 (浜松市浜北区役所)	