

2025年度 インターネット出願ガイド



静岡英和学院大学
静岡英和学院大学短期大学部

来学しての受験

学部・学科	選抜区分	選抜名称
人間社会学部 (人間社会学科、 コミュニティ福祉学科)	総合型選抜	<ul style="list-style-type: none"> ・S 特待生入試 ・オープンキャンパス参加型 [1期 ~ 6期] ・オンラインオープンキャンパス参加型 [1期 ~ 6期] ・諸活動・探究活動発表型 [1期 ~ 6期] ・英語検定・留学経験型 [1期 ~ 6期]
	学校推薦型選抜	<ul style="list-style-type: none"> ・指定校型 [前期・中期・後期] ・公募型 [前期・中期・後期] ・内部型 [前期・中期・後期]
	一般選抜	<ul style="list-style-type: none"> ・一般 ・一般・大学入学共通テスト利用併用型 ・大学入学共通テスト利用 [前期・中期・後期]
	特別選抜	<ul style="list-style-type: none"> ・社会人（一般・シニア） [前期・中期・後期] ・外国人留学生（指定校・一般） [前期・中期・後期] ・外国人生徒一般 [前期・中期・後期] ・編入学（指定校・一般・社会人） [前期・中期・後期] ・編入学学内 [前期・後期]

学部・学科	選抜区分	選抜名称
短期大学部 ・現代コミュニケーション学科 ・食物栄養学科	総合型選抜	<ul style="list-style-type: none"> ・オープンキャンパス参加型 [1期 ~ 6期] ・オンラインオープンキャンパス参加型 [1期 ~ 6期] ・諸活動・探究活動発表型 [1期 ~ 6期] ・英語検定・留学経験型 [1期 ~ 6期]
	学校推薦型選抜	<ul style="list-style-type: none"> ・指定校型 [前期・中期・後期] ・公募型 [前期・中期・後期] ・内部型 [前期・中期・後期]
	一般選抜	<ul style="list-style-type: none"> ・一般 ・大学入学共通テスト利用 [前期・中期・後期]
	特別選抜	<ul style="list-style-type: none"> ・社会人（一般・シニア） [前期・中期・後期] ・外国人留学生（指定校・一般） [前期・中期・後期] ※外国人留学生指定校は現代コミュニケーションのみ ・外国人生徒一般 [前期・中期・後期]

インターネット出願について

本学専用のインターネット出願サイトで出願手続き、入学検定料の決済ができます。

◆ インターネット出願利用開始日

インターネット出願サイトは、2024年9月2日（月）から利用できます。

◆ インターネット出願サイト利用前の準備

端末について

インターネット出願サイトはインターネットに接続できる以下の端末をご用意ください。

接続に利用可能な端末：パソコン、スマートフォン、タブレット

推奨環境について

端末ごとに、以下の推奨するインターネットブラウザをご利用ください。

○ パソコン端末

- ・ Google Chrome 最新版
- ・ Microsoft Edge 最新版
- ・ Mozilla Firefox 最新版（ブラウザ標準のPDFViewerは推奨環境外です）

○ スマートフォン/タブレット端末

- ・ iPhone/iPad 端末 ⇒ Safari 最新版
- ・ Android 端末 ⇒ Chrome アプリ最新版

※Android 端末に内蔵されている標準ブラウザでインターネット出願サイトを利用すると、画面表示や帳票のPDF出力が正常にできない場合があります。

「Chrome」アプリをインストールのうえ、インターネット出願サイトをご利用ください。



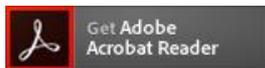
左側のQRコード、または以下のURLからインストール（無料）してください。

GooglePlayストア：<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.android.chrome&hl=ja>

○ パソコン・スマートフォン・タブレット端末共通

PDFファイルを表示するには、アドビシステムズ社「[Adobe Reader](#)」が必要です。

端末ごとに、以下のURLまたはQRコードからインストール（無料）してください。



○ パソコン端末

<https://get.adobe.com/jp/reader/otherversions/>



○ iPhone 端末

App Store：<https://apps.apple.com/jp/app/adobe-acrobat-reader/id469337564>



○ Android 端末

GooglePlayストア：<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.adobe.reader>

メールアドレスについて

下記のメールアドレスの場合はアカウント登録ができません。別のメールアドレスを登録してください。

- ・ 大文字を使用している（例：aBc@example.com）
 - ・ 記号を先頭に使用している（例：_abc@eiwa.com）
 - ・ ピリオドを@マーク直前または連続使用している（例：a..bc@example.com）
 - ・ @マークの後ろに .- 以外の記号を使用している（@マーク直後は全ての記号の使用不可）
（例：abc@example/a.com）
 - ・ 次の記号以外とスペースが含まれている（利用可能記号： !#\$%&'*+,-/=/?^_`{|}~）
- なお、メールアドレスをお持ちでない場合は、Yahoo!やGmail等のフリーメールアドレスを取得してください。

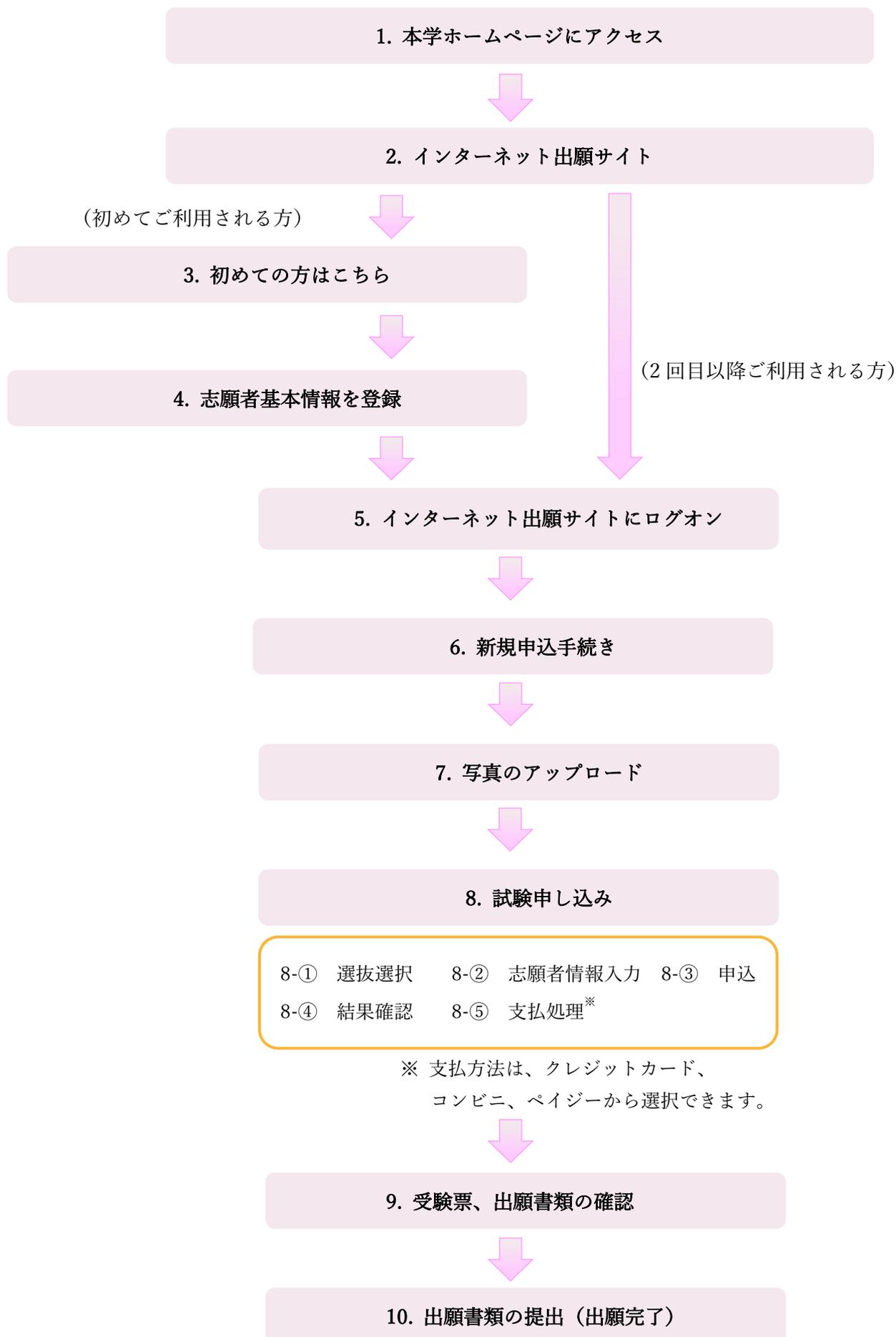
迷惑メール対策（フィルタリング）の設定について

迷惑メール対策の設定をされると出願手続き関連のメールが受信できない場合があります。

ドメイン「@contact.grapecity.com」「@sbpayment.jp」からメールが受信できるよう設定をしてください。

- 携帯電話・スマートフォンのメールアドレスをご利用の場合
各キャリア（docomo、au、SoftBank等）のサイトより、ドメイン設定をおこなってください。
 - docomo の場合 https://www.docomo.ne.jp/info/spam_mail/index.html
 - au の場合 <https://www.au.com/support/service/mobile/trouble/mail/email/filter/detail/domain/>
 - SoftBank の場合 <https://www.softbank.jp/mobile/support/mail/antispam/mms/whiteblack/>
 - パソコンのメールアドレスをご利用の場合
メールが届かない場合、「迷惑メールフォルダ」などを確認してください。
また、各メールソフトのサイトで迷惑メール設定の解除手順を参考にし、迷惑メール設定の解除をおこなってください。
- ◆ **パソコン端末、スマートフォン/タブレット端末などのインターネット出願環境をお持ちでない方へ**
英和入試センターまでご連絡ください。

◆ インターネット出願から受験当日までの流れ



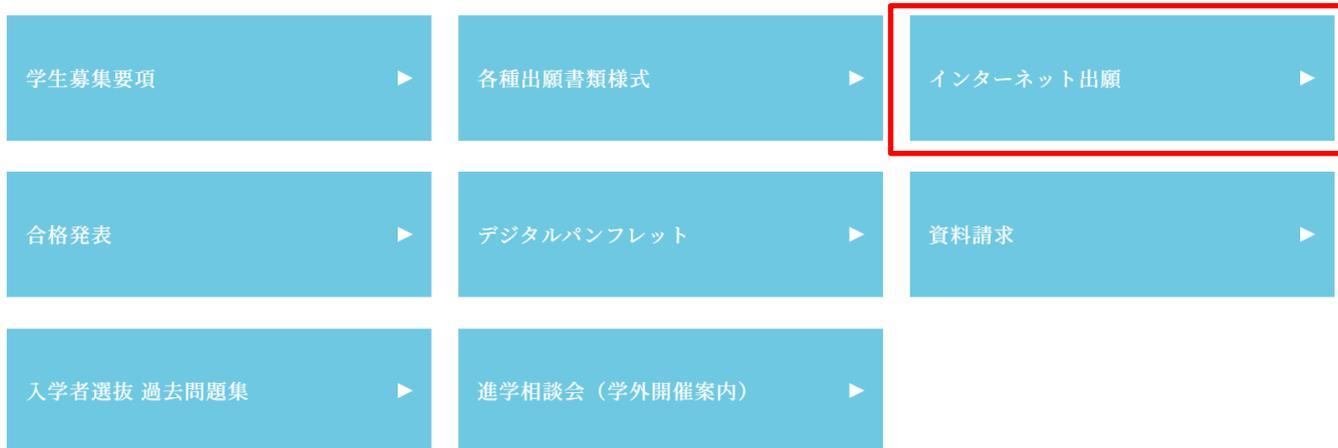
◆ インターネット出願サイトの処理手順

1. 本学ホームページにアクセス

本学のホームページ内にある「入試情報」にアクセスします。



「インターネット出願」にアクセスします。



2. インターネット出願サイト

「インターネット出願ページ」の内容を確認後、大学（4年制）、短期大学（2年制）の出願する方をタップします



静岡英和学院大学専用 インターネット出願サイト



静岡英和学院大学短期大学部専用 インターネット出願サイト

3. 初めての方はこちら

「インターネット出願サイト」が開きます。初めて利用される方は、利用規約に同意の上、
<初めての方はこちら>をクリックします。

※既に志願者情報を登録済の方は、手順5へ進み、ログオンからおこなってください。

【大学】

【短期大学部】

4. 志願者基本情報を登録

必要事項を入力し、志願者の基本情報（メールアドレスやパスワードなど）を登録します。

※ 登録されたメールアドレスは、インターネット出願サイトへのログオンや申し込み完了後の連絡先メールアドレスになります。

※ パスワードは8文字以上で英数字を含めたものを設定してください。

※ docomoまたはauのメールアドレスを入力された場合、<送信>をクリックすると以下のメッセージが表示されます。メッセージの指示に従い、迷惑メールの許可設定がおこなわれているかを確認ください。

【docomo】

【au】

5. インターネット出願サイトにログイン

手順4の志願者情報の登録完了後、登録したメールアドレス宛に「仮登録完了および本登録のお知らせ」メールが届きます。メール内に記載されている【本登録完了専用のURL】をクリックして本登録を完了してください。

本登録が完了したら、インターネット出願サイトに<ログイン>します。

ログインでは、手順4で登録したメールアドレスとパスワードを入力してください。

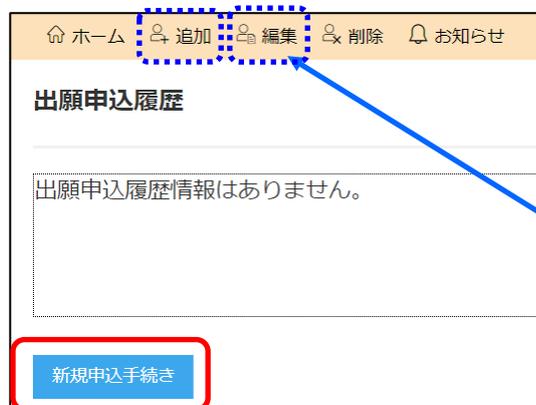


6. 新規申込手続き

[出願] アイコンを選択し、<新規申込手続き>をクリックします。

※ <新規申込手続き>をクリックすると、<写真管理>の画面が表示されます。

すでに写真をアップロードされている場合は<次へ>をクリックして次へ進んでください。



双子の兄弟姉妹などで2人以上の志願者を追加する場合や、登録した志願者の情報を変更する場合は、インターネット出願サイトにログインした後に処理することができます。

志願者の追加

[追加] メニューを選択して追加をおこないます。

志願者情報の変更

[編集] メニューを選択して編集をおこないます。

7. 写真のアップロード

専門店またはデジタルカメラ・スマートフォンにて撮影した顔写真のデータを用意します。

アップロードする写真は、上半身、脱帽、正面向で撮影した鮮明な写真データとしてください。

写真管理画面の<アップロード>をクリックし、「◆写真アップロードの流れ」の手順に従って写真をアップロードしてください。アップロードが完了したら、<次へ>ボタンをクリックします。

8 試験申し込み

8-① 受験したい選抜区分の<申込>ボタンをクリックします。

入試区分

※「」が付いている選抜はパスワードが必要となります。
※出身校の先生にご確認ください。

※「」が付いている試験はパスワードが必要です。

コード	試験名	入試区分	試験日時	
	一般選抜 大学入学共通テスト利用 前期	一般選抜	—	申込
	一般選抜 大学入学共通テスト利用 中期	一般選抜	—	申込
	一般選抜 大学入学共通テスト利用 後期	一般		申込
	一般選抜 一般・大学入学共通テスト利用併用型	一般		申込
	一般選抜 一般	一般選抜		申込

受験したい選抜区分の<申込ボタン>をクリック

「選抜区分」は以下のようにになっています。

選抜区分		カテゴリーに含まれる選抜	
大学 (4年制)	総合型選抜	→	S 特待生入試、オープンキャンパス参加型、オンラインオープンキャンパス参加型、諸活動・探究活動発表型、英語検定・留学経験型
	学校推薦型選抜	→	指定校型、公募型、内部型
	一般選抜	→	一般、一般・大学入学共通テスト利用併用型、大学入学共通テスト利用
	特別選抜	→	社会人（一般・シニア）、外国人生徒 一般、外国人留学生（指定校・一般） 編入学（指定校・一般・社会人・学内）

選抜区分		カテゴリーに含まれる選抜	
短期大学部 (2年制)	総合型選抜	→	オープンキャンパス参加型、オンラインオープンキャンパス参加型、諸活動・探究活動発表型、英語検定・留学経験型
	学校推薦型選抜	→	指定校型、公募型、内部型
	一般選抜	→	一般、大学入学共通テスト利用

特別選抜

→

社会人（一般・シニア）、外国人生徒 一般、外国人留学生（指定校・一般）

8-② 志願者情報を入力し、＜次へ＞をクリックします。

志願者情報入力

※ 現時点での希望メジャー 現在第一希望のメジャーを1つ選択してください
 心理 経済経営 観光地域デザイン 英語文化 日本語文化 保育・幼児教育 社会福祉
 福祉心理 ソーシャルサービス・インノベーション

※ 志願者氏名（漢字） 姓： 英和 名： 花子 アスタアアカウント **編集**

※ 略字使用 あり なし

※ 志願者フリガナ 姓： エイワ 名： ハナコ

※ 生年月日 **性別** 男 女

※ 出身高校
都道府県 静岡県
市区町村 静岡市東区
学校名 高等学校

キャンパス名（通信制のみ） 通信制の高校に在学している方は入力してください

※ 出身高校 課程 全日制

※ 出身高校 学科 普通科

※ 卒業年 2024年（令和6年） 3月

※ 卒業見込/卒業 卒業見込 卒業

※ 郵便番号・住所（帰国生対応） 帰国生
郵便番号 4228545 **住所検索**
都道府県 静岡県
市区町村 静岡市
町名 駿河区地田
番地 1769番地
建物名・館屋番号

※ 電話番号 054
その他（自由記入欄）

0 / 500

戻る **次へ** **一時保存**

※注意※
入力項目は、大学・短期大学部、及び出願する選抜ごとに異なります。

(このページの画像は、例として大学の出願フォームの内容を使用しています。)

通信制高校の方は、通学しているキャンパス名も入力してください。

外国人留学生の方は、日本留学試験（EJU）点数、日本語能力試験（JLPT）レベル、実用日本語検定（J.TEST）レベル、日本語能力試験（JPT）点数を入力する項目があります。

＜一時保存＞で入力中の内容を保存できます。
一時保存から申し込みを再開する場合は、「出願申込履歴」で該当の申込情報を選択し、＜編集＞ボタンをクリックしてください。

(1) スマートフォンの場合は、＜次へ＞をタップすると、自動的に保存されます。

(2) 一時保存では出願は完了していませんのでご注意ください。

8-③ 入力した内容に間違いがないことを確認し、＜上記内容で申込＞をクリックします。

試験情報

入試区分	一般選抜
試験名	一般選抜 一般
試験日時	20██/██/██-██

志願者情報

現時点での希望メジャー	██
第2志望学科	第2志望学科なし
志願者氏名(漢字)	英和 楓
略字使用	なし
志願者フリガナ	エイワ カエデ
生年月日	██/11/26 (██年11月26日)
性別	女
出身校	██ 高等学校
出身校 課程	全日制
出身校 学科	普通科
出身校卒業等年月	██年3月 (██年3月)
卒業見込/卒業	卒業見込
郵便番号	4228545
住所	静岡県 静岡市駿河区██番地
電話番号	111-2222-3333
英和生入学全減免の確認	該当なし
その他(自由記入欄)	

戻る
上記内容で申込

8-④ 「申込結果」画面が表示されるので、内容を確認します。

＜申込内容確認書＞をクリックすると、申し込み内容の確認書が印刷できます。

出願申込番号	申込日	志願者氏名	試験名	試験日時	受験料支払期間	受験票印刷期間
XXXXXXXXXXXX	XXXX/XX/XX	XX XXX	一般 XXX	XXXX/XX/XX 00:00	XXXX/XX/XX 00:00 ~XXXX/XX/XX 00:00	

新規申込手続き
編集
お支払い
申込内容確認書
宛名ラベル印刷

パソコン端末の場合

印刷したい試験を選択のうえ、
＜申込内容確認書＞ボタンをクリックしてください。

スマートフォン端末の場合

印刷したい試験の＜申込内容確認書＞をクリックしてください。

8-⑤ <お支払い> ボタンからお支払い処理をおこないます。

申し込み内容をご確認の上、<お支払い> ボタンをクリックしてお支払い処理をおこないます。支払方法は、クレジットカード・コンビニ・ペイジーから選択することができます。

※決済が完了した後に情報などの修正はできないため、情報を修正したい場合は英和入試センターまでお問い合わせください。

(お問い合わせ先は、P.22 をご参照ください)

出願申込番号	申込日	志願者氏名	試験名	試験日時	受験料支払期間	受験票印刷期間
XXXXXXXXXXXX	XXXX/XX/XX	XX XXX	一般 XXX	XXXX/XX/XX 00:00	XXXX/XX/XX 00:00 ~XXXX/XX/XX 00:00	

新規申込手続き **お支払い** 申込内容確認書 宛名ラベル印刷



ホーム 出願

試験選択 願書入力 確認 申込結果 **5 支払** 完了

選択	出願申込番号	状態	受験料支払期間
<input checked="" type="checkbox"/>	XXXXXXXXXXXX	未払	XXXX/XX/XX 00:00 ~XXXX/XX/XX 00:00

次へ

① 支払対象の試験にチェックして<次へ> ボタンをクリック
※ 2つ以上の試験に申し込みした場合は、すべての試験にチェックしてください。



【引渡・提供時期】
・お支払い手続き完了後、1日以内に決済完了通知をメールでお送りします。

【申込の撤回・解除に関すること】
・出願申し込み後の取り消しはお受けできません。
・一旦納入した検定料は理由の如何を問わず返還しません。

支払対象

出願申込番号	試験名	志願者氏名	検定料	受験料	支払金額	数量
XXXXXXXXXXXX	一般 XXX	葡萄			X,XXX	1

② 該当の支払い方法にチェック

支払方法

※フォームにご記入いただいた内容は、SSLにより暗号化して送信されます。

クレジットカード (XXX 円) (1 決済最大額:2,000,000 円) ご利用イメージ

コンビニ (セブンイレブン以外) (XXX 円) (1 決済最大額)

コンビニ (セブンイレブン) (XXX 円) (1 決済最大額)

ペイジー (XXX 円) (1 決済最大額:999,999 円) ご利用イメージ

③ 支払い金額を確認し、<支払へ> ボタンをクリック

支払試験件数: 1件

支払い金額: 検定料支払金額 **XX,XXX** 円 + 事務手数料 **XXX** 円
合計 **XX,XXX** 円

戻る **支払へ**

【クレジットカード決済について】

クレジットカード番号などの必要な情報を入力して決済処理をおこないます。
 オンライン決済ですので、24 時間受験料のお支払いに対応しています。
 また、出願手続きの流れの中で処理することができ、受験料のお支払いが即時完了できます。

QR コードを読み取ると SB ペイメントサービス(株)のサイトに遷移し、クレジットカードの決済手順をご確認いただけます。

※ QR コードの読み取りができない場合は、直接 URL を入力してください

ご利用いただけるクレジットカード	
	 https://s.leyser.jp/credit

【コンビニ決済について】

コンビニ決済を選択した後に、払込票を印刷するか、払込伝票番号を控えてください。選択したコンビニ店のレジで支払いをしてください。

QR コードを読み取ると SB ペイメントサービス(株)のサイトに遷移し、各種コンビニでの決済手順を確認できます。

※ QR コードの読み取りができない場合は、直接 URL を入力してください

ご利用いただけるコンビニ			
	 https://s.leyser.jp/eleven		 https://s.leyser.jp/family
	 https://s.leyser.jp/lawson		 https://s.leyser.jp/daily
	 https://s.leyser.jp/ministop		 https://s.leyser.jp/seico

【ペイジー決済について】

ペイジー対応金融機関 ATM（ペイジーマークが貼ってある ATM が対象）、またはオンラインバンキング／モバイルバンキングで支払いができます。金融機関窓口での支払いはできません。QR コードを読み取ると SB ペイメントサービス(株)のサイトに遷移し、ペイジーの決済手順を確認できます。

※ QR コードの読み取りができない場合は、直接 URL を入力してください



8-⑥ お支払い処理が完了したら、決済受付完了メールの確認をおこないます。コンビニまたはペイジーでお支払い処理をおこなうと決済受付完了メールが送信されますので、メールに記載されているお支払い情報で決済をおこないます。メールを受信した後にインターネット出願サイトに再度ログオンし、受験票を確認してください。

※ メールソフトのセキュリティ対策により、決済受付完了メールが届かない場合があります。決済受付完了画面でお支払い情報を手元に控えておくことをおすすめします。

9. 受験票、提出書類の確認

9-① 登録したメールアドレスに検定料支払い完了メールが届きます。メールに記載されている URL からインターネット出願サイトにログオンします。

※返信メールが届かない場合は、英和入試センターまでご連絡ください。

9-② 表示された画面から<印刷へ>をクリックします。確認ですので、実際に印刷する必要はありません。

出願申込番号	申込日	志願者氏名	試験名	試験日時	状態	受験票印刷期間	受験票
■■■■■■■■■■	20■■/■■/■■	英和 楓	一般選抜 一般	20■■/■■/■■:■■	支払済 (■■■■)		印刷へ

新規申込手続き 詳細 削除 お支払い 申込確認書

※ クレジットカード決済の場合、決済完了と同時に受験票の確認ができます。

コンビニやペイジー決済の場合、入金確認までに 30 分前後かかる場合があるため、「受験票印刷のご連絡」メールを受信してから受験票の確認をおこなってください。

9-③ 受験票（PDF ファイル）が表示されたら、記載内容を確認してください。

受験票(1 ページ目)

Examination ticket form (Page 1) showing fields for name, exam date, and university information. It includes a QR code and a photo placeholder. The form is for the year 2024 at Shizuoka University of English Studies.

大学送付用宛名ラベル（2 ページ目）

※出願書類の送付時に使用してください。

University delivery address label (Page 2) showing the address for the examination center. It includes a QR code and a photo placeholder. The address is for the English Admission Center at Shizuoka University of English Studies.

【試験日当日の受験票提示について】

受験票は、受付時にスマートフォンなどの画面上で提示してください。**受験票の印刷は不要です**（本学から受験者への受験票（紙）の発送はありません）が、スマートフォンなどを持参できない場合は、印刷して持参してください。

また、出願書類は、各入学者選抜により異なります。学生募集要項を確認し、準備をしてください。

9-④ 受験票の印刷について ※受験当日にスマートフォンなどが持参できない方のみ

- ・用紙サイズ：A4
- ・自宅にプリンターが無い場合
コンビニエンスストアの印刷機器を利用して印刷することができます。印刷には専用アプリ（無料）のインストールが必要です。

コンビニエンスストアでの印刷手順

■ セブンイレブンの場合

① 「かんたん netprint」アプリをインストールします。



iPhone/iPad 端末 ⇒ [App Store](#) からインストール（無料）

Android 端末 ⇒ [Google Play ストア](#) からインストール（無料）

※ 利用に必要な通信料・パケット料などはご利用者の負担になりますので、ご了承ください。

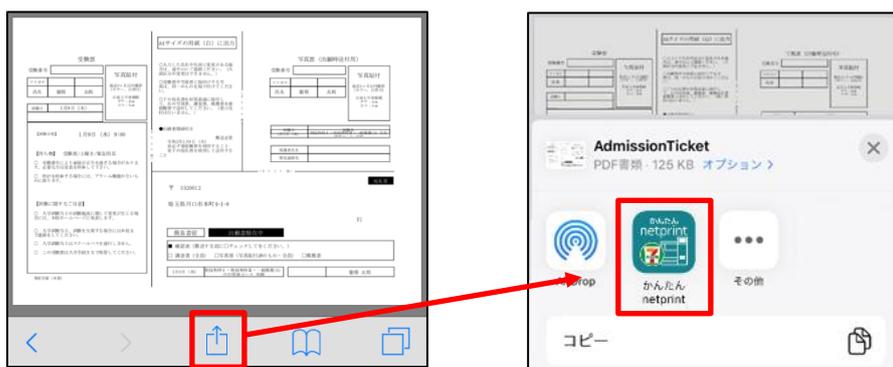
② インストールした「かんたん netprint」アプリを起動し、利用規約に同意します。

③ インターネット出願出願サイトにログオンし、「出願申込履歴」で [受験票印刷へ] をタップします。

※ Android 端末をご利用の場合

1. インターネットブラウザ「Chrome」アプリを利用して Web 出願サイトにログインします。
2. 「受験票印刷へ」をタップし、ファイルをダウンロードします。
3. 「かんたん netprint」アプリを起動し、○+アイコン - 「文書ファイルを選ぶ」の順にタップします。
4. 印刷する「受験票.pdf」をタップし、印刷内容を設定のうえ「登録」をタップすると 8 桁のプリント予約番号が表示されるので、引き続き手順⑥にて印刷をおこなってください。

④ 表示される受験票画面下の  をタップして [かんたん netprint] をタップします。



※アイコンが見つからない場合は、 (その他) アイコンをタップし、表示されるアプリ一覧の中から [かんたん netprint] をタップしてください。

- ⑤ 「用紙サイズ」、「カラーモード」などの印刷内容を設定し、画面右上の「登録」をタップします。発行されたプリント予約番号が画面に表示されます。
※「受付中」状態の場合は、更新ボタンをタップしてください。

- ⑥ お近くのセブンイレブン店頭のマルチコピー機にプリント予約番号を入力して印刷をおこないます。

《セブンイレブン店頭 印刷の流れ》

- ⑥-1 セブンイレブン店頭のマルチコピー機より「プリント」 - 「ネットプリント」を選択し、マルチコピー機にプリント予約番号 8 桁を入力して「確認」を選択します。



- ⑥-2 ファイルのダウンロードが完了するとプレビュー画面が表示されるので、内容を確認し、操作画面に従って印刷をおこなってください。

■ ローソン・ファミリーマートなどの場合

- ① 「PrintSmash」アプリをインストールします。



iPhone/iPad の場合 ⇒ [App Store](#) からインストール（無料）します。

Android の場合 ⇒ [Google Play](#) ストアからインストール（無料）します。

※ 利用に必要な通信料・パケット料などはご利用者の負担になりますので、ご了承ください。

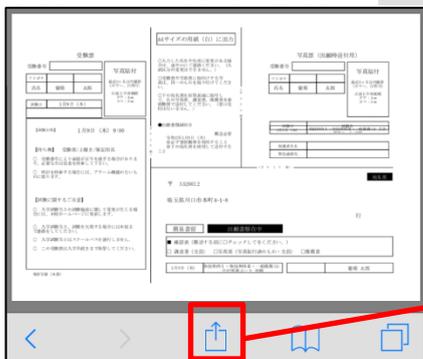
- ② インストールした「PrintSmash」アプリを起動し、使用許諾契約書に同意します。

- ③ インターネット出願出願サイトにログインし、「出願申込履歴」で [受験票印刷へ] をタップします。

※ Android 端末をご利用の場合

1. インターネットブラウザ「Chrome」アプリを利用して Web 出願サイトにログインします。
2. [受験票印刷へ] をタップし、ファイルをダウンロードします。
3. 「PrintSmash」アプリを起動して [PDF をプリントする] - [PDF 追加○+] の順にタップして、ダウンロードした「受験票.pdf」ファイルを選択します。引き続き手順⑥にて印刷をおこなってください。

- ④ 表示される受験票画面下の  をタップして [かんたん netprint] をタップします。



- ⑤ 「PrintSmash」アプリの送信リストに PDF ファイルに変換された受験票が追加されます。

- ⑥ お近くのローソンやファミリーマートなどで、Wi-Fi 接続をして印刷をおこないます。

《ローソン・ファミリーマート店頭 印刷の流れ》

- ⑥-1 スマートフォンの「PrintSmash」アプリを起動して [PDF をプリントする] をタップします。

- ⑥-2 追加した「受験票」PDF ファイルを選択し、画面下 [選択中の PDF をプリントする] をタップし、[画面タッチで操作] をタップします。



- ⑥-3 コンビニ店頭のマルチコピー機で「プリントサービス」 - 「PDF プリント」 - 「スマートフォン」の順に選択します。

【マルチコピー機】

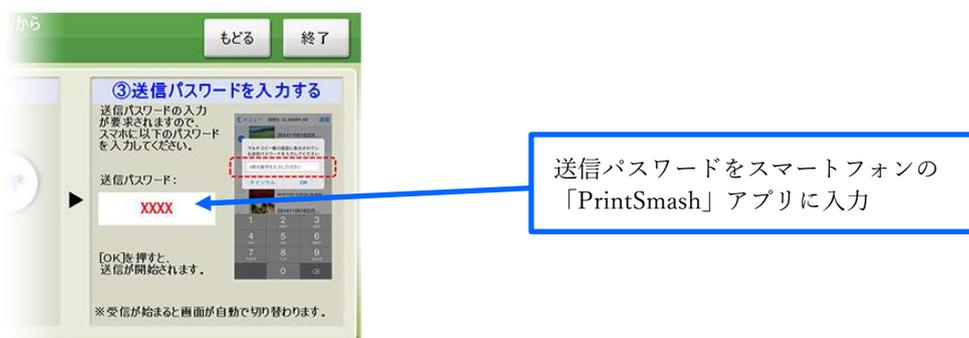


※マルチコピー機の操作画面やボタンは店舗によって異なります。「PrintSmash」アプリ内の「マルチコピー機の操作手順」をご参考ください。

- ⑥-4 スマートフォンがWi-Fi環境に接続されていることを確認し、マルチコピー機で「次へ」を選択します。

※Wi-Fi接続先のパスワードは、マルチコピー機の操作画面に表示されている内容を入力してください。

- ⑥-5 マルチコピー機画面に表示されている送信パスワードを「PrintSmash」アプリに入力して「送信」をタップします。



- ⑥-6 「通信終了して次へ」を選択し、操作画面に従ってプリント方法や用紙などを選択して印刷をおこなってください。

10. 出願書類の提出（出願完了）

- 10-① 出願書類を英和入試センターまで簡易書留で郵送してください。
(出願期間は、学生募集要項でご確認ください。)

- 10-② 郵送に使用する封筒に指定はありません。市販の封筒をご使用ください。

- 10-③ 以下の減免制度・スカラシップ制度に該当する方は、出願書類と合わせて申請に必要な書類を提出してください。

【申請が必要な減免制度・スカラシップ制度】

大学	→	メイプルスカラシップ 外国人生徒入学金減免
短期大学部	→	英短スカラシップ 外国人生徒入学金減免
外国人留学生（大学・短期大学部共通）	→	私費外国人留学生学費等減免

- 10-④ 「大学送付用宛名ラベル」は、インターネット出願サイトからプリントアウトできます。出願書類を送付する際に使用してください。(9-③を参照)

出願書類を送付したら、インターネット出願に関するすべての手続きは完了となります。

合格発表について

合格発表は、各入学者選抜の合格発表日の12:00に、本学インターネット出願サイト上で発表します。合格通知は、後日本人宛に郵送します。補欠の繰り上げ合格については、電話で連絡します。

合格者であることは、必ず合格通知書で確認してください。

なお、電話での合否のお問い合わせには、一切応じられません。

◆合否の確認方法

1. インターネット出願サイトにログイン

メールアドレスとパスワードを入力し、ログインします。



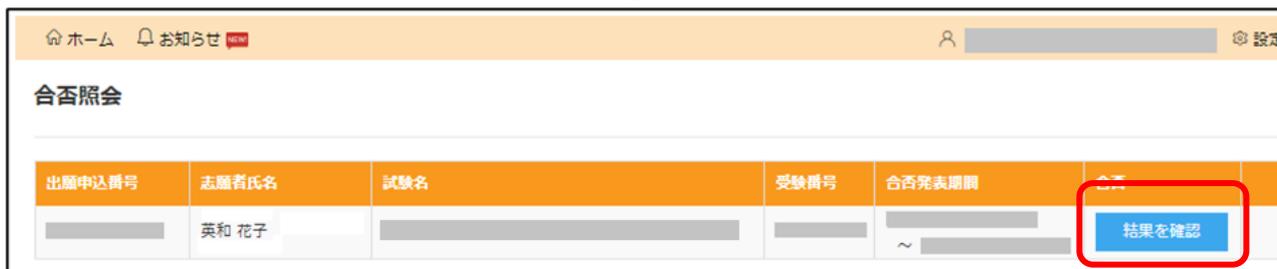
2. 「合否照会」をタップ

表示されるメニューから「合否照会」をタップ



3. 「結果を確認」をタップ

受験した入学者選抜が表示されます。「結果を確認」をタップします。



出願申込番号	志願者氏名	試験名	受験番号	合否発表期間	合否
[Redacted]	英和 花子	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]

4. 合否を確認

合否が表示されます。合否通知は、後日、本人宛に郵送します。必ず確認してください。

オンライン受験

外国人留学生を対象とした以下の入学者選抜は、オンラインで実施します。

学部・学科	選抜名称
人間社会学部 (人間社会学科、コミュニティ福祉学科)	・外国人留学生 一般 オンライン型 [前期・中期・後期] ・編入学 一般 オンライン型 [前期・中期・後期] ※外国人留学生対象
短期大学部 ・現代コミュニケーション学科 ・食物栄養学科	・外国人留学生 一般 オンライン型 [前期・中期・後期]

インターネット出願について

本学専用のインターネット出願サイトで出願手続き、入学検定料の決済ができます。

◆ インターネット出願利用開始日

インターネット出願サイトは、2024年9月2日（月）から利用できます。

◆ インターネット出願サイト利用前の準備

端末について

インターネット出願サイトはインターネットに接続できる以下の端末をご用意ください。

接続に利用可能な端末：パソコン、スマートフォン、タブレット

推奨環境について

端末ごとに、以下の推奨するインターネットブラウザをご利用ください。

○ パソコン端末

- ・ Google Chrome 最新版
- ・ Microsoft Edge 最新版
- ・ Mozilla Firefox 最新版（ブラウザ標準のPDFViewerは推奨環境外です）

○ スマートフォン/タブレット端末

- ・ iPhone/iPad 端末 ⇒ Safari 最新版
- ・ Android 端末 ⇒ Chrome アプリ最新版

※Android 端末に内蔵されている標準ブラウザでインターネット出願サイトを利用すると、画面表示や帳票のPDF出力が正常にできない場合があります。

「Chrome」アプリをインストールのうえ、インターネット出願サイトをご利用ください。



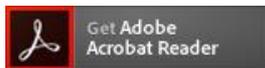
左側の QR コード、または以下の URL からインストール（無料）してください。

GooglePlay ストア：<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.android.chrome&hl=ja>

○ パソコン・スマートフォン・タブレット端末共通

PDF ファイルを表示するには、アドビシステムズ社「[Adobe Reader](#)」が必要です。

端末ごとに、以下の URL または QR コードからインストール（無料）してください。



○ パソコン端末

<https://get.adobe.com/jp/reader/otherversions/>



○ iPhone 端末

App Store：<https://apps.apple.com/jp/app/adobe-acrobat-reader/id469337564>



○ Android 端末

GooglePlay ストア：<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.adobe.reader>

メールアドレスについて

下記のメールアドレスの場合はアカウント登録ができません。別のメールアドレスを登録してください。

- ・ 大文字を使用している（例：aBc@example.com）
 - ・ 記号を先頭に使用している（例：_abc@eiwa.com）
 - ・ ピリオドを@マーク直前または連続使用している（例：a..bc@example.com）
 - ・ @マークの後ろに .- 以外の記号を使用している（@マーク直後は全ての記号の使用不可）
（例：abc@example/a.com）
 - ・ 次の記号以外とスペースが含まれている（利用可能記号： !#\$%&'*+,-/=/?^_`{|}~）
- なお、メールアドレスをお持ちでない場合は、Yahoo! や Gmail 等のフリーメールアドレスを取得してください。

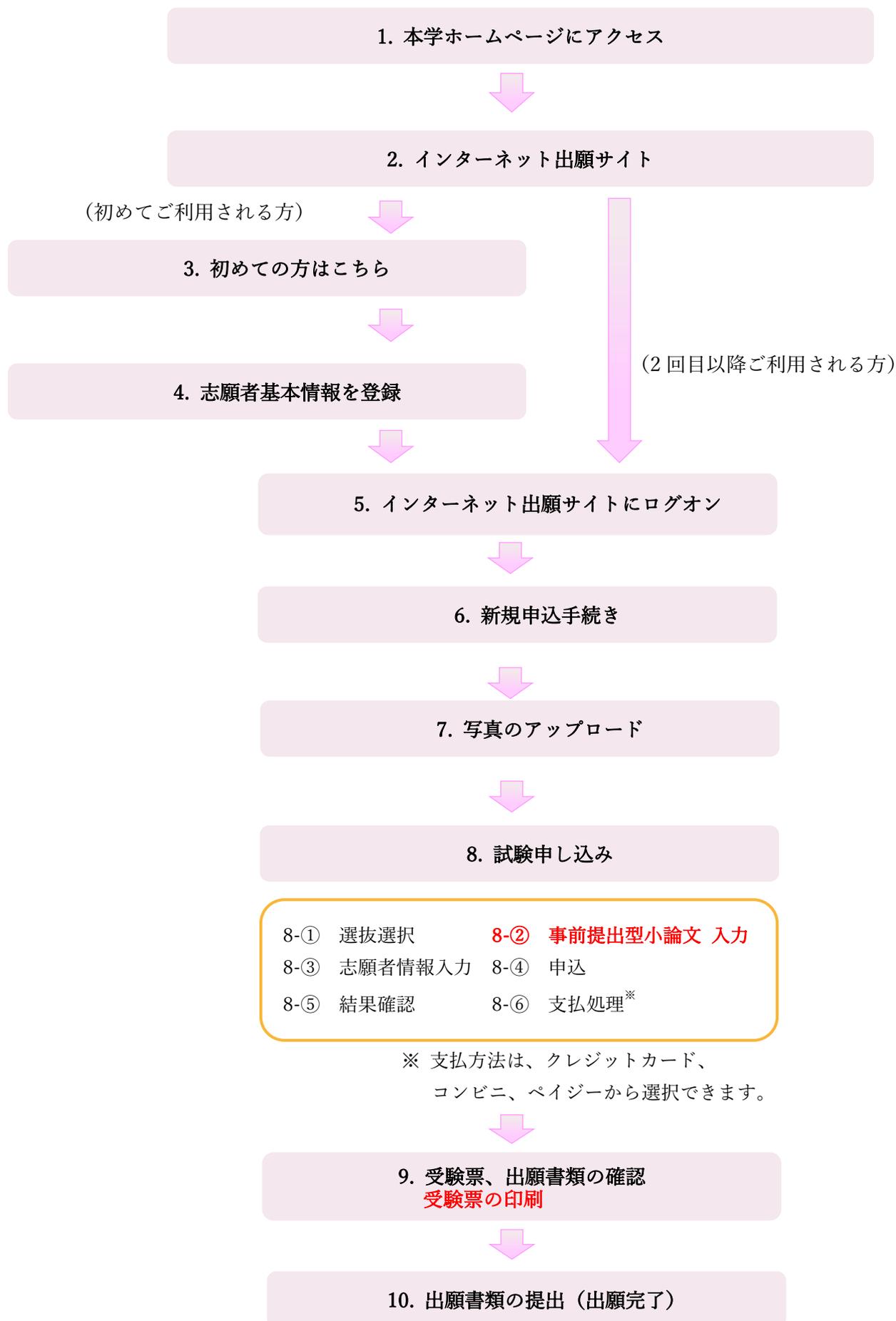
迷惑メール対策（フィルタリング）の設定について

迷惑メール対策の設定をされると出願手続き関連のメールが受信できない場合があります。

ドメイン「@contact.grapecity.com」「@sbpayment.jp」からメールが受信できるよう設定をしてください。

- 携帯電話・スマートフォンのメールアドレスをご利用の場合
各キャリア（docomo、au、SoftBank 等）のサイトより、ドメイン設定をおこなってください。
 - docomo の場合 https://www.docomo.ne.jp/info/spam_mail/index.html
 - au の場合 <https://www.au.com/support/service/mobile/trouble/mail/email/filter/detail/domain/>
 - SoftBank の場合 <https://www.softbank.jp/mobile/support/mail/antispam/mms/whiteblack/>
 - パソコンのメールアドレスをご利用の場合
メールが届かない場合、「迷惑メールフォルダ」などを確認してください。
また、各メールソフトのサイトで迷惑メール設定の解除手順を参考にし、迷惑メール設定の解除をおこなってください。
- ◆ **パソコン端末、スマートフォン/タブレット端末などのインターネット出願環境をお持ちでない方へ**
英和入試センターまでご連絡ください。

◆ インターネット出願から受験当日までの流れ



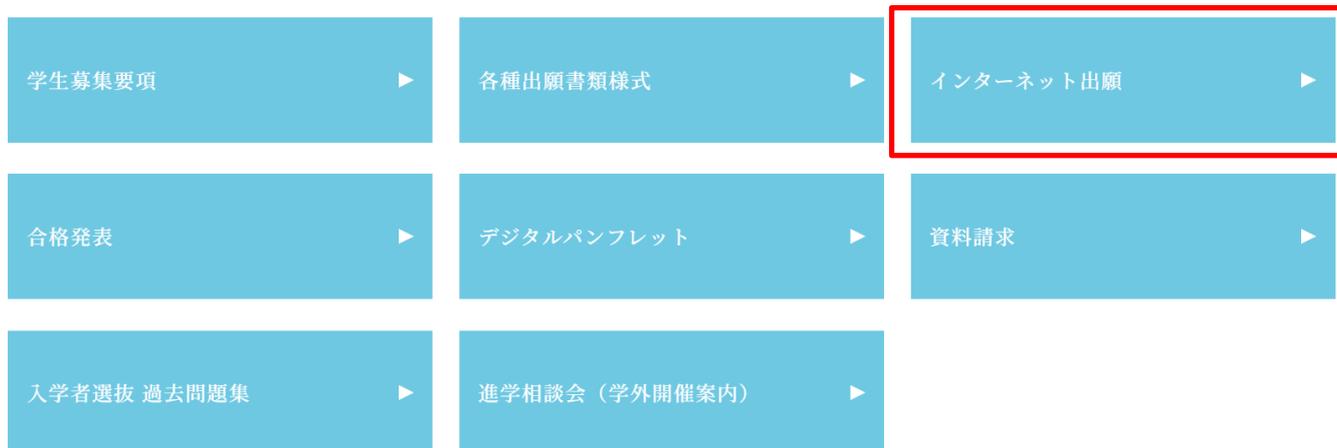
◆ インターネット出願サイトの処理手順

1. 本学ホームページにアクセス

本学のホームページ内にある「入試情報」にアクセスします。



「インターネット出願」にアクセスします。



2. インターネット出願サイト

「インターネット出願ページ」の内容を確認後、大学（4年制）、短期大学（2年制）の出願する方をタップします



静岡英和学院大学専用 インターネット出願サイト



静岡英和学院大学短期大学部専用 インターネット出願サイト

3. 初めての方はこちら

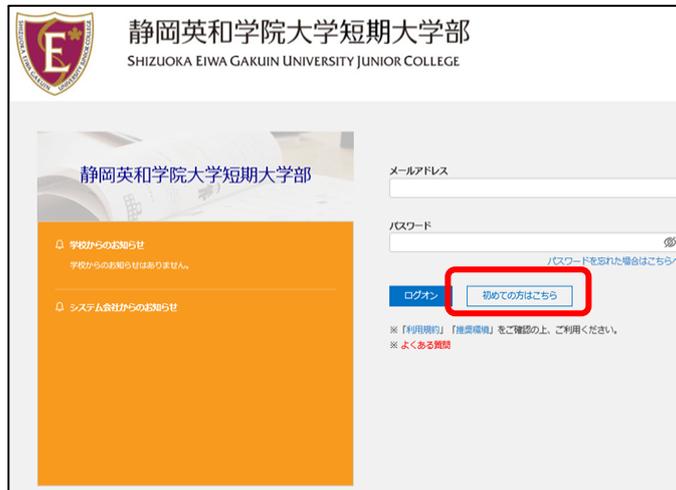
「インターネット出願サイト」が開きます。初めて利用される方は、利用規約に同意の上、
 <初めての方はこちら>をクリックします。

※既に志願者情報を登録済の方は、手順5へ進み、ログオンからおこなってください。

【大学】



【短期大学部】



4. 志願者基本情報を登録

必要事項を入力し、志願者の基本情報（メールアドレスやパスワードなど）を登録します。

※ 登録されたメールアドレスは、インターネット出願サイトへのログオンや申し込み完了後の連絡先メールアドレスになります。

※ パスワードは8文字以上で英数字を含めたものを設定してください。

※ docomoまたはauのメールアドレスを入力された場合、<送信>をクリックすると以下のメッセージが表示されます。メッセージの指示に従い、迷惑メールの許可設定がおこなわれているかを確認ください。

【docomo】



【au】



5. インターネット出願サイトにログイン

手順4の志願者情報の登録完了後、登録したメールアドレス宛に「仮登録完了および本登録のお知らせ」メールが届きます。メール内に記載されている【本登録完了専用のURL】をクリックして本登録を完了してください。

本登録が完了したら、インターネット出願サイトに<ログイン>します。

ログインでは、手順4で登録したメールアドレスとパスワードを入力してください。

メールアドレス
XXXXX.XXX@XXX.com

パスワード
●●●●●●●●

パスワードを忘れた場合はこちらへ

ログイン 初めての方はこちら

6. 新規申込手続き

[出願] アイコンを選択し、<新規申込手続き>をクリックします。

※ <新規申込手続き>をクリックすると、<写真管理>の画面が表示されます。

すでに写真をアップロードされている場合は<次へ>をクリックして次へ進んでください。

双子の兄弟姉妹などで2人以上の志願者を追加する場合や、登録した志願者の情報を変更する場合は、インターネット出願サイトにログインした後に処理することができます。

志願者の追加

[追加] メニューを選択して追加をおこないます。

志願者情報の変更

[編集] メニューを選択して編集をおこないます。

7. 写真のアップロード

専門店またはデジタルカメラ・スマートフォンにて撮影した顔写真のデータを用意します。

アップロードする写真は、上半身、脱帽、正面向で撮影した鮮明な写真データとしてください。

写真管理画面の<アップロード>をクリックし、「◆写真アップロードの流れ」の手順に従って写真をアップロードしてください。アップロードが完了したら、<次へ>ボタンをクリックします。

志願者 葡萄 太郎 生年月日 XXXX/XX/XX

写真管理

① 顔写真について

1. 直近3ヶ月以内に撮影したもの
2. 一人で写っている写真で、上半身のみを大きめに撮影されたもの
3. 正面向きで、帽子・サングラスをつけていないもの
4. 背景や影がなく、背景は白または薄い色のもの
5. 明るく鮮明なもの、逆光でないもの
6. 平常の顔と著しく異なるもの(口を開き歯が必要以上に見えているものは不可)

※アップロードファイルはjpg、jpeg、またはpng形式が必要。
※画像のサイズは20KB以上、6MB以下にしてください。
※横幅と縦幅の比率「3：4」が推奨。

プレビュー

◆写真アップロードの流れ

- ① <アップロード>ボタンをクリックします。
- ② 「アップロードするファイルの選択」画面で写真を選択して<開く>ボタンをクリックします。
- ③ 掲載された写真を確認し、必要に応じて<拡大> <縮小> <回転>などのボタンで調整して<保存>ボタンをクリックします。

アップロードした写真は、必要に応じて<拡大> <縮小> <回転>などのボタンで調整してください。

戻る アップロード 次へ

8 試験申し込み

8-① 受験したい選抜区分の<申込>ボタンをクリックします。

入試区分 特別選抜

受験したい選抜区分の<申込ボタン>をクリック

※ [🔒] が付いている試験はパスワードが必要です。

コード	試験名	入試区分	試験日時
■■■	特別選抜 外国人留学生一般 オンライン型 ■期	特別選抜	■■■■

申込

が付いている選抜はパスワードが必要となります。※出身校の先生にご確認ください。

「選抜区分」は以下のようになっています。

選抜区分		→	カテゴリーに含まれる選抜
大学 (4年制)	特別選抜	→	外国人留学生 一般 オンライン型 編入学 一般 オンライン型 ※外国人留学生対象

選抜区分		→	カテゴリーに含まれる選抜
短期大学部 (2年制)	特別選抜	→	外国人留学生 一般 オンライン型

8-② 事前提出型小論文を入力

「注意事項」の部分に事前課題型小論文の問題は表示されています。問題をよく読み、解答を「事前型課題型小論文 解答」の部分に600～800字で入力してください。

The screenshot shows a web form with the following elements:

- ① 注意事項 (Notes):** A yellow box with a red dotted border containing instructions: 【事前課題型小論文 問題】 ※ここに事前課題型小論文の問題が表示されます ※問題の内容を確認し、「事前課題型小論文 解答」の部分に600～800字で入力してください。 A blue callout box points to this section with the text: 事前課題型小論文の問題はここに表示されています。
- 志願者情報入力 (Applicant Information Input):** A section header on the left.
- 事前課題型小論文 解答 (Pre-submission Short Essay Answer):** A red-bordered box with a red dotted border. A blue callout box points to it with the text: 解答はここに600～800字で入力してください。
- 600～800で論述してください。 (Please describe in 600-800 words.)** Text below the answer box.
- 0 / 800** A character count indicator in a red dotted box. A blue callout box points to it with the text: ここで入力した文字数が確認できます

事前提出型小論文は選抜科目です。志望理由書、面接(オンライン)、提出書類等と総合して合否を判定します。

入力した小論文の解答をよく確認し、次の志願者情報入力に進みます。

8-③ 志願者情報を入力し、＜次へ＞をクリックします。

志願者情報入力

必須 事前課題型小論文 解答 ※小論文の解答を入力します。文字数は600～800字です。※小論文の解答を入力します。文字数は600～800字です。※小論文の解答を入力します。文字数は600～800字です。※小論文の解答を入力します。文字数は600～800字です。※小論文の解答を入力します。文字数は600～800字です。※小論文の解答を入力します。文字数は600～800字で600～800で論述してください。

783 / 800

必須 現時点での希望メジャー 現在第一希望のメジャーを1つ選択してください

心理 経済経営 観光地域デザイン 英

福祉心理 ソーシャルサービス・イノベーション

必須 試験会場 オンライン

必須 志願者氏名（漢字） 姓： 英和 名： 花子テスト

必須 略字使用 あり なし

必須 志願者フリガナ 姓： エイフ 名： ハニコ

必須 生年月日 編集

性別 男 女

必須 出身高校

都道府県

市区町村

学校名

学校名（上にない場合） 日本語学校に在籍している外国人留学生は日本語学校名を入力してください。

必須 出身高校 課程

必須 出身高校 学科

必須 卒業等年月 3月

必須 卒業見込/卒業 卒業見込 卒業

必須 郵便番号・住所（帰国生対応） 帰国生

郵便番号 住所検索

都道府県

市区町村

町名

番地

建物名・部屋番号

必須 電話番号

日本留学試験（EJU）の点数

日本語能力試験（JLPT）のレベル

実用日本語検定（J.TEST）レベル

日本語能力試験（JPT）の点数

その他（自由記入欄）

0 / 500

※注意※

入力項目は、大学・短期大学部、及び出願する選抜ごとに異なります。

(このページの画像は、例として大学の外国人留学生一般オンライン型の出願フォームの内容を表示しています。)

日本語学校に通学している方は、日本語学校名を入力してください。

日本留学試験（EJU）点数、日本語能力試験（JLPT）レベル、実用日本語検定（J.TEST）レベル、日本語能力試験（JPT）点数を入力する項目があります。

＜一時保存＞で入力中の内容を保存できます。

一時保存から申し込みを再開する場合は、「出願申込履歴」で該当の申込情報を選択し、＜編集＞ボタンをクリックしてください。

(1) スマートフォンの場合は、＜次へ＞をタップすると、自動的に保存されます。

(2) 一時保存では出願は完了していませんのでご注意ください。

8-④ 入力した内容に間違いがないことを確認し、＜上記内容で申込＞をクリックします。

試験情報

入試区分	特別選抜
試験名	特別選抜 外国人留学生一般 オンライン型 前期
試験日	2024/10/19

志願者情報

事前課題型小論文 解答 ※ここには、入力した小論文の解答が表示されます

現時点での希望メジャー	経済経営
試験会場	オンライン
志願者氏名(漢字)	英和 花子テストアカウント
略字使用	なし
志願者フリガナ	エイワ ハナコ
生年月日	2006/11/26 (平成18年11月26日)
性別	女
出身高校	エイワメイブル日本語学校
出身高校 課程	その他
出身高校 学科	その他
卒業等年月	2025年3月 (令和7年3月)
卒業見込/卒業	卒業見込
郵便番号	4228545
住所	静岡県 静岡市駿河区 池田 1769
電話番号	111-2222-3333
日本語試験 (EJU) の点数	180
日本語能力試験 (JLPT) のレベル	N2
実用日本語検定 (J.TEST) レベル	
日本語能力試験 (JPT) の点数	
その他 (自由記入欄)	

[戻る](#) [上記内容で申込](#)

8-⑤ 「申込結果」画面が表示されるので、内容を確認します。

＜申込内容確認書＞をクリックすると、申し込み内容の確認書が印刷できます。

出願申込番号	申込日	志願者氏名	試験名	試験日時	受験料支払期間	受験票印刷期間
XXXXXXXXXXXX	XXXX/XX/XX	XX XXX	一般 XXX	XXXX/XX/XX 00:00	XXXX/XX/XX 00:00 ~XXXX/XX/XX 00:00	

[新規申込手続き](#) [編集](#) [お支払い](#) [申込内容確認書](#) [宛名ラベル印刷](#)

パソコン端末の場合

印刷したい試験を選択のうえ、
＜申込内容確認書＞ボタンをクリックしてください。

スマートフォン端末の場合

印刷したい試験の＜申込内容確認書＞をクリックしてください。

8-⑥ <お支払い> ボタンからお支払い処理をおこないます。

申し込み内容をご確認の上、<お支払い> ボタンをクリックしてお支払い処理をおこないます。支払方法は、クレジットカード・コンビニ・ペイジーから選択することができます。

※決済が完了した後に情報などの修正はできないため、情報を修正したい場合は英和入試センターまでお問い合わせください。

(お問い合わせ先は、P.22 をご参照ください)

出願申込番号	申込日	志願者氏名	試験名	試験日時	受験料支払期間	受験票印刷期間
XXXXXXXXXXXX	XXXX/XX/XX	XX XXX	一般 XXX	XXXX/XX/XX 00:00	XXXX/XX/XX 00:00 ~XXXX/XX/XX 00:00	

新規申込手続き **お支払い** 申込内容確認書 宛名ラベル印刷



ホーム 出願

試験選択 願書入力 確認 申込結果 **5 支払** 完了

選択	出願申込番号	状態	受験料支払期間	試験日時	志願者氏名	試験名	受験料
<input checked="" type="checkbox"/>	XXXXXXXXXXXX	未払	XXXX/XX/XX 00:00 ~XXXX/XX/XX 00:00	XXXX/XX/XX	葡萄 太郎	一般 XXX	XXXX/XX/XX

次へ

② 支払対象の試験にチェックして<次へ> ボタンをクリック



【引渡・提供時期】
・お支払い手続き完了後、1日以内に決済完了通知をメールでお送りします。

【申込の撤回・解除に関すること】
・出願申し込み後の取り消しはお受けできません。
・一旦納入した検定料は理由の如何を問わず返還しません。

支払対象

出願申込番号	試験名	志願者氏名	検定料	受験料	支払金額	数量
XXXXXXXXXXXX	一般 XXX	葡萄			X,XXX	1

② 該当の支払い方法にチェック

支払方法

※フォームにご記入いただいた内容は、SSLにより暗号化して送信されます。

クレジットカード (XXX 円) (1 決済最大額:2,000,000 円) ご利用イメージ

コンビニ (セブンイレブン以外) (XXX 円) (1 決済最大額:XXXX,XXX 円)

コンビニ (セブンイレブン) (XXX 円) (1 決済最大額:XXXX,XXX 円)

ペイジー (XXX 円) (1 決済最大額:999,999 円) ご利用イメージ

③ 支払い金額を確認し、<支払へ> ボタンをクリック

支払試験件数: 1件

支払い金額: 検定料支払金額 **XX,XXX** 円 + 事務手数料 **XXX** 円
合計 **XX,XXX** 円

戻る **支払へ**

【クレジットカード決済について】

クレジットカード番号などの必要な情報を入力して決済処理をおこないます。
 オンライン決済ですので、24 時間受験料のお支払いに対応しています。
 また、出願手続きの流れの中で処理することができ、受験料のお支払いが即時完了できます。

QR コードを読み取ると SB ペイメントサービス(株)のサイトに遷移し、クレジットカードの決済手順をご確認いただけます。

※ QR コードの読み取りができない場合は、直接 URL を入力してください

ご利用いただけるクレジットカード	
	 https://s.leyser.jp/credit

【コンビニ決済について】

コンビニ決済を選択した後に、払込票を印刷するか、払込伝票番号を控えてください。選択したコンビニ店のレジで支払いをしてください。

QR コードを読み取ると SB ペイメントサービス(株)のサイトに遷移し、各種コンビニでの決済手順を確認できます。

※ QR コードの読み取りができない場合は、直接 URL を入力してください

ご利用いただけるコンビニ			
	 https://s.leyser.jp/eleven		 https://s.leyser.jp/family
	 https://s.leyser.jp/lawson		 https://s.leyser.jp/daily
	 https://s.leyser.jp/ministop		 https://s.leyser.jp/seico

【ペイジー決済について】

ペイジー対応金融機関 ATM（ペイジーマークが貼ってある ATM が対象）、またはオンラインバンキング／モバイルバンキングで支払いができます。金融機関窓口での支払いはできません。QR コードを読み取ると SB ペイメントサービス(株)のサイトに遷移し、ペイジーの決済手順を確認できます。

※ QR コードの読み取りができない場合は、直接 URL を入力してください



8-⑦ お支払い処理が完了したら、決済受付完了メールの確認をおこないます。コンビニまたはペイジーでお支払い処理をおこなうと決済受付完了メールが送信されますので、メールに記載されているお支払い情報で決済をおこないます。メールを受信した後にインターネット出願サイトに再度ログオンし、受験票を確認してください。

※ メールソフトのセキュリティ対策により、決済受付完了メールが届かない場合があります。決済受付完了画面でお支払い情報を手元に控えておくことをおすすめします。

9. 受験票、提出書類の確認、受験票の印刷

9-① 登録したメールアドレスに検定料支払い完了メールが届きます。メールに記載されている URL からインターネット出願サイトにログオンします。

※返信メールが届かない場合は、英和入試センターまでご連絡ください。

9-② 表示された画面から<印刷へ>をクリックします。

出願申込番号	申込日	志願者氏名	試験名	試験日時	状態	受験票印刷期間	受験票
■■■■■■■■■■	20■■/■■/■■	英和 楓	一般選抜 一般■■■■	20■■/■■/■■:■■	支払済 (■■■■)		印刷へ

新規申込手続き 詳細 削除 お支払い 申込確認書

※ クレジットカード決済の場合、決済完了と同時に受験票の確認ができます。

コンビニやペイジー決済の場合、入金確認までに 30 分前後かかる場合があるため、「受験票印刷のご連絡」メールを受信してから受験票の確認をおこなってください。

9-③ 受験票（PDF ファイル）が表示されたら、記載内容を確認してください。

受験票(1 ページ目)

Examination ticket form (Page 1) for Shizuoka University of Arts and Sciences. It includes fields for exam number, name (フリガナ and 氏名), exam date, exam name, department, and subject. A photo placeholder is present. Below the form are instructions and contact information for the English Admission Center.

大学送付用宛名ラベル (2 ページ目)

※出願書類の送付時に使用してください。

University mailing label form (Page 2) for Shizuoka University of Arts and Sciences. It includes the university's address, exam date, and exam name. A section for '大学送付用宛名ラベル' (University Mailing Label) is highlighted. Below the form are instructions and contact information for the English Admission Center.

【試験日当日の受験票提示について】

受験票は、面接試験前に必ず各自で印刷し、当日は手元に準備してください。

また、出願書類は、各入学者選抜により異なります。学生募集要項を確認し、準備をしてください。

9-④ 受験票を印刷します。

・用紙サイズ : A4

・自宅にプリンターが無い場合

コンビニエンスストアの印刷機器を利用して印刷することができます。印刷には専用アプリ(無料)のインストールが必要です。

コンビニエンスストアでの印刷手順

■ セブンイレブンの場合

① 「かんたん netprint」アプリをインストールします。



iPhone/iPad 端末 ⇒ [App Store](#) からインストール (無料)

Android 端末 ⇒ [Google Play](#) ストアからインストール (無料)

※ 利用に必要な通信料・パケット料などはご利用者の負担になりますので、ご了承ください。

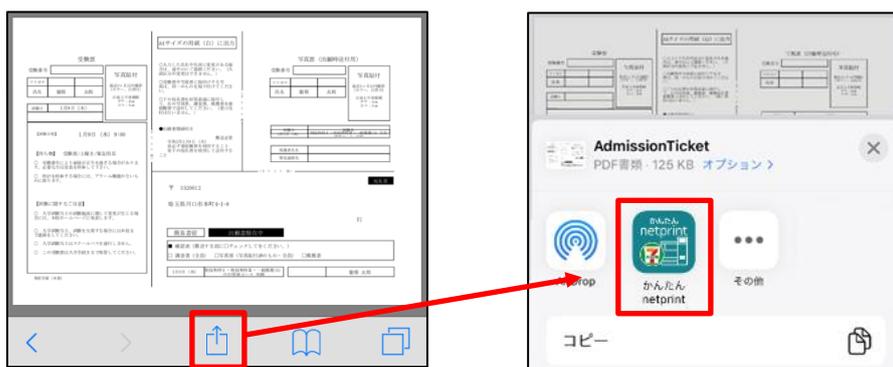
② インストールした「かんたん netprint」アプリを起動し、利用規約に同意します。

③ インターネット出願出願サイトにログオンし、「出願申込履歴」で [受験票印刷へ] をタップします。

※ Android 端末をご利用の場合

1. インターネットブラウザ「Chrome」アプリを利用して Web 出願サイトにログインします。
2. 「受験票印刷へ」をタップし、ファイルをダウンロードします。
3. 「かんたん netprint」アプリを起動し、○+アイコン - 「文書ファイルを選ぶ」の順にタップします。
4. 印刷する「受験票.pdf」をタップし、印刷内容を設定のうえ「登録」をタップすると 8 桁のプリント予約番号が表示されるので、引き続き手順⑥にて印刷をおこなってください。

④ 表示される受験票画面下の  をタップして [かんたん netprint] をタップします。



※アイコンが見つからない場合は、 (その他) アイコンをタップし、表示されるアプリ一覧の中から [かんたん netprint] をタップしてください。

- ⑤ 「用紙サイズ」、「カラーモード」などの印刷内容を設定し、画面右上の「登録」をタップします。発行されたプリント予約番号が画面に表示されます。
※「受付中」状態の場合は、更新ボタンをタップしてください。

- ⑥ お近くのセブンイレブン店頭のマルチコピー機にプリント予約番号を入力して印刷をおこないます。

《セブンイレブン店頭 印刷の流れ》

- ⑥-1 セブンイレブン店頭のマルチコピー機より「プリント」 - 「ネットプリント」を選択し、マルチコピー機にプリント予約番号 8 桁を入力して「確認」を選択します。



- ⑥-2 ファイルのダウンロードが完了するとプレビュー画面が表示されるので、内容を確認し、操作画面に従って印刷をおこなってください。

■ ローソン・ファミリーマートなどの場合

① 「PrintSmash」アプリをインストールします。



iPhone/iPad の場合 ⇒ [App Store](#) からインストール（無料）します。

Android の場合 ⇒ [Google Play ストア](#) からインストール（無料）します。

※ 利用に必要な通信料・パケット料などはご利用者の負担になりますので、ご了承ください。

② インストールした「PrintSmash」アプリを起動し、使用許諾契約書に同意します。

③ インターネット出願出願サイトにログオンし、「出願申込履歴」で [受験票印刷へ] をタップします。

※ Android 端末をご利用の場合

1. インターネットブラウザ「Chrome」アプリを利用して Web 出願サイトにログオンします。

2. [受験票印刷へ] をタップし、ファイルをダウンロードします。

3. 「PrintSmash」アプリを起動して [PDF をプリントする] - [PDF 追加○+] の順にタップして、ダウンロードした「受験票.pdf」ファイルを選択します。引き続き手順⑥にて印刷をおこなってください。

④ 表示される受験票画面下の  をタップして [かんたん netprint] をタップします。



⑤ 「PrintSmash」アプリの送信リストに PDF ファイルに変換された受験票が追加されます。

⑥ お近くのローソンやファミリーマートなどで、Wi-Fi 接続をして印刷をおこないます。

《ローソン・ファミリーマート店頭 印刷の流れ》

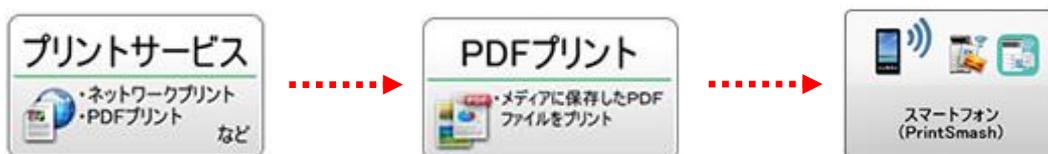
⑥-1 スマートフォンの「PrintSmash」アプリを起動して [PDF をプリントする] をタップします。

⑥-2 追加した「受験票」PDF ファイルを選択し、画面下 [選択中の PDF をプリントする] をタップし、[画面タッチで操作] をタップします。



- ⑥-3 コンビニ店頭のマルチコピー機で「プリントサービス」 - 「PDF プリント」 - 「スマートフォン」の順に選択します。

【マルチコピー機】

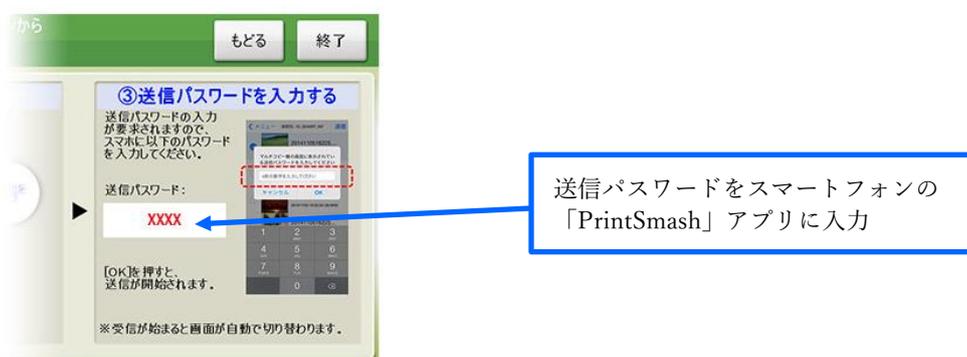


※マルチコピー機の操作画面やボタンは店舗によって異なります。「PrintSmash」アプリ内の「マルチコピー機の操作手順」をご確認ください。

- ⑥-4 スマートフォンがWi-Fi環境に接続されていることを確認し、マルチコピー機で「次へ」を選択します。

※Wi-Fi接続先のパスワードは、マルチコピー機の操作画面に表示されている内容を入力してください。

- ⑥-5 マルチコピー機画面に表示されている送信パスワードを「PrintSmash」アプリに入力して「送信」をタップします。



- ⑥-6 「通信終了して次へ」を選択し、操作画面に従ってプリント方法や用紙などを選択して印刷をおこなってください。

10. 出願書類の提出（出願完了）

- 10-① 出願書類を英和入試センターまで簡易書留で郵送してください。
(出願期間は、学生募集要項でご確認ください。)
- 10-② 郵送に使用する封筒に指定はありません。市販の封筒をご使用ください。
- 10-③ 以下の減免制度に該当する方は、出願書類と合わせて申請に必要な書類を提出してください。

【申請が必要な減免制度】

外国人留学生（大学・短期大学部共通）	→	私費外国人留学生学費等減免
--------------------	---	---------------

- 10-④ 「大学送付用宛名ラベル」は、インターネット出願サイトからプリントアウトできます。出願書類を送付する際に使用してください。(9-③を参照)

出願書類を送付したら、インターネット出願に関するすべての手続きは完了となります。

合格発表について

合格発表は、各入学者選抜の合格発表日の12:00に、本学インターネット出願サイト上で発表します。合格通知は、後日本人宛に郵送します。補欠の繰り上げ合格については、電話で連絡します。

合格者であることは、必ず合格通知書で確認してください。

なお、電話での合否のお問い合わせには、一切応じられません。

◆合否の確認方法

1. インターネット出願サイトにログイン

メールアドレスとパスワードを入力し、ログインします。

2. 「合否照会」をタップ

表示されるメニューから「合否照会」をタップ

3. 「結果を確認」をタップ

受験した入学者選抜が表示されます。「結果を確認」をタップします。

出願申請番号	志願者氏名	試験名	受験番号	合否発表期間	合否
	英和 花子			~	結果を確認

4. 合否を確認

合否が表示されます。合否通知は、後日、本人宛に郵送します。必ず確認してください。

インターネット出願に関するお問い合わせ先

静岡英和学院大学
静岡英和学院大学短期大学部
英和入試センター
TEL : 054-261-9322 (直通)
問合せ対応時間 : 平日 9:00 ~ 17:00
土曜 9:00 ~ 12:00

システムに関する操作等のお問い合わせ先

ログオン画面下の [お問合せ] - [システム・操作に関するお問合せ] 欄の [操作お問合せ] をタップします。

[チャットサポート] 画面下部の [メールお問合せ] よりお問い合わせください。

メシウス株式会社 (旧社名: グレープシティ株式会社)
問い合わせ対応時間 : 9:00 ~ 12:00
14:00 ~ 17:00
(土日・祝日および弊社休業日を除く)



静岡英和学院大学
静岡英和学院大学短期大学部

〒422-8545 静岡市駿河区池田1769

英和入試センター

TEL (054)261-9322(直通)

FAX (054)261-6421

MAIL nyushi@shizuoka-eiwa.ac.jp

HP <https://www.shizuoka-eiwa.ac.jp/>