

2027年度 インターネット出願ガイド



静岡英和学院大学
静岡英和学院大学短期大学部

来学しての受験

学部・学科	選抜区分	選抜名称
人間社会学部 (人間社会学科、 コミュニティ福祉学科)	総合型選抜	・オープンキャンパス参加型 [1期 ～ 6期] ・オンラインオープンキャンパス参加型 [1期 ～ 6期] ・諸活動・探究活動発表型 [1期 ～ 6期] ・英語検定・留学経験型 [1期 ～ 6期] ・保育科・福祉科等在籍型 [1期 ～ 6期]
	学校推薦型選抜	・指定校型 [前期・中期・後期] ・公募型 [前期・中期・後期] ・内部型 [前期・後期]
	一般選抜	・一般 ・一般・大学入学共通テスト利用併用型 ・大学入学共通テスト利用 [前期・後期]
	特別選抜	・社会人（一般・シニア） [前期・中期・後期] ・外国人留学生一般 [1期 ～ 5期] ・外国人生徒一般 [前期・中期・後期] ・編入学（指定校・一般・社会人） [前期・中期・後期] ・編入学学内 [前期・後期]

学部・学科	選抜区分	選抜名称
短期大学部 現代コミュニケーション学科	総合型選抜	・オープンキャンパス参加型 [1期 ～ 6期] ・オンラインオープンキャンパス参加型 [1期 ～ 6期] ・諸活動・探究活動発表型 [1期 ～ 6期] ・英語検定・留学経験型 [1期 ～ 6期] ・プレ・エントリー型 [1期 ～ 2期]
	学校推薦型選抜	・指定校型 [前期・中期・後期] ・公募型 [前期・中期・後期] ・内部型 [前期・後期]
	一般選抜	・一般 ・大学入学共通テスト利用 [前期・後期]
	特別選抜	・社会人（一般・シニア） [前期・中期・後期] ・外国人留学生一般 [1期 ～ 5期] ・外国人生徒一般 [前期・中期・後期]

インターネット出願について

本学専用のインターネット出願サイトで出願手続き、入学検定料の決済ができます。

◆ インターネット出願利用開始日

インターネット出願サイトは、2026 年 9 月 3 日（木）から利用できます。

◆ 受験料の支払い期間

受験料の支払い期間は、以下の通りです。

2026 年 9 月 3 日（木）～2027 年 3 月 17 日（水）

◆ インターネット出願サイト利用前の準備

端末について

インターネット出願サイトは、インターネットに接続して処理するため、インターネットに接続できる以下の端末やプリンターをご用意いただく必要があります。

接続に利用可能な端末：パソコン、スマートフォン、タブレット

推奨環境について

端末ごとに、以下の推奨するインターネットブラウザをご利用ください。

○ パソコン端末

- ・ Google Chrome 最新版
- ・ Microsoft Edge 最新版
- ・ Mozilla Firefox 最新版（ブラウザ標準の PDFViewer は推奨環境外です）

○ スマートフォン/タブレット端末

- ・ iPhone/iPad 端末 ⇒ Safari 最新版
- ・ Android 端末 ⇒ Chrome アプリ最新版



左側の QR コード、または以下の URL からインストール（無料）してください。

GooglePlay ストア：<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.android.chrome&hl=ja>

※ Android 端末に内蔵されている標準ブラウザでインターネット出願サイトを利用すると、画面表示や帳票の PDF 出力が正常にできない場合があります。

「Chrome」アプリをインストールのうえ、インターネット出願サイトをご利用ください。

○ パソコン・スマートフォン・タブレット端末共通

PDF ファイルを表示するには、アドビシステムズ社「Adobe Reader」が必要です。

端末ごとに、以下の URL または QR コードからインストール（無料）してください。

※ プレミアム版への加入画面が表示された場合は「×」で閉じてください。



○ パソコン端末

<https://get.adobe.com/jp/reader/otherversions/>



○ iPhone 端末

App Store：<https://apps.apple.com/jp/app/adobe-acrobat-reader/id469337564>



○ Android 端末

GooglePlay ストア：

<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.adobe.reader>

メールアドレスについて

以下のメールアドレスの場合はアカウント登録できません。別のメールアドレスを登録してください。

- ・ 大文字を使用している（例：aBc@example.com）
- ・ 記号を先頭に使用している（例：_abc@eiwa.com）
- ・ ピリオドを@マーク直前または連続使用している（例：a..bc@example.com）
- ・ @マークの後ろに .- 以外の記号を使用している（@マーク直後は全ての記号の使用不可）
（例：abc@example/a.com）
- ・ 次の記号以外とスペースが含まれている（利用可能記号： !#\$%&'*+,-./=?^_`{|}~）

なお、メールアドレスをお持ちでない場合は、Yahoo! や Gmail 等のフリーメールアドレスを取得してください。

迷惑メール対策（フィルタリング）の設定について

迷惑メール対策の設定をされると出願手続き関連のメールが受信できない場合があります。

ドメイン「@contact.mescius.com」「@sbpayment.jp」からメールが受信できるよう設定をしてください。

○ 携帯電話・スマートフォンのメールアドレスをご利用の場合

各キャリア（docomo、au、SoftBank 等）のサイトより、ドメイン設定をおこなってください。

■docomo の場合 https://www.docomo.ne.jp/info/spam_mail/index.html

■au の場合 <https://www.au.com/support/service/mobile/trouble/mail/email/filter/detail/domain/>

■SoftBank の場合 <https://www.softbank.jp/mobile/support/mail/antispam/mms/whiteblack/>

○ パソコンのメールアドレスをご利用の場合

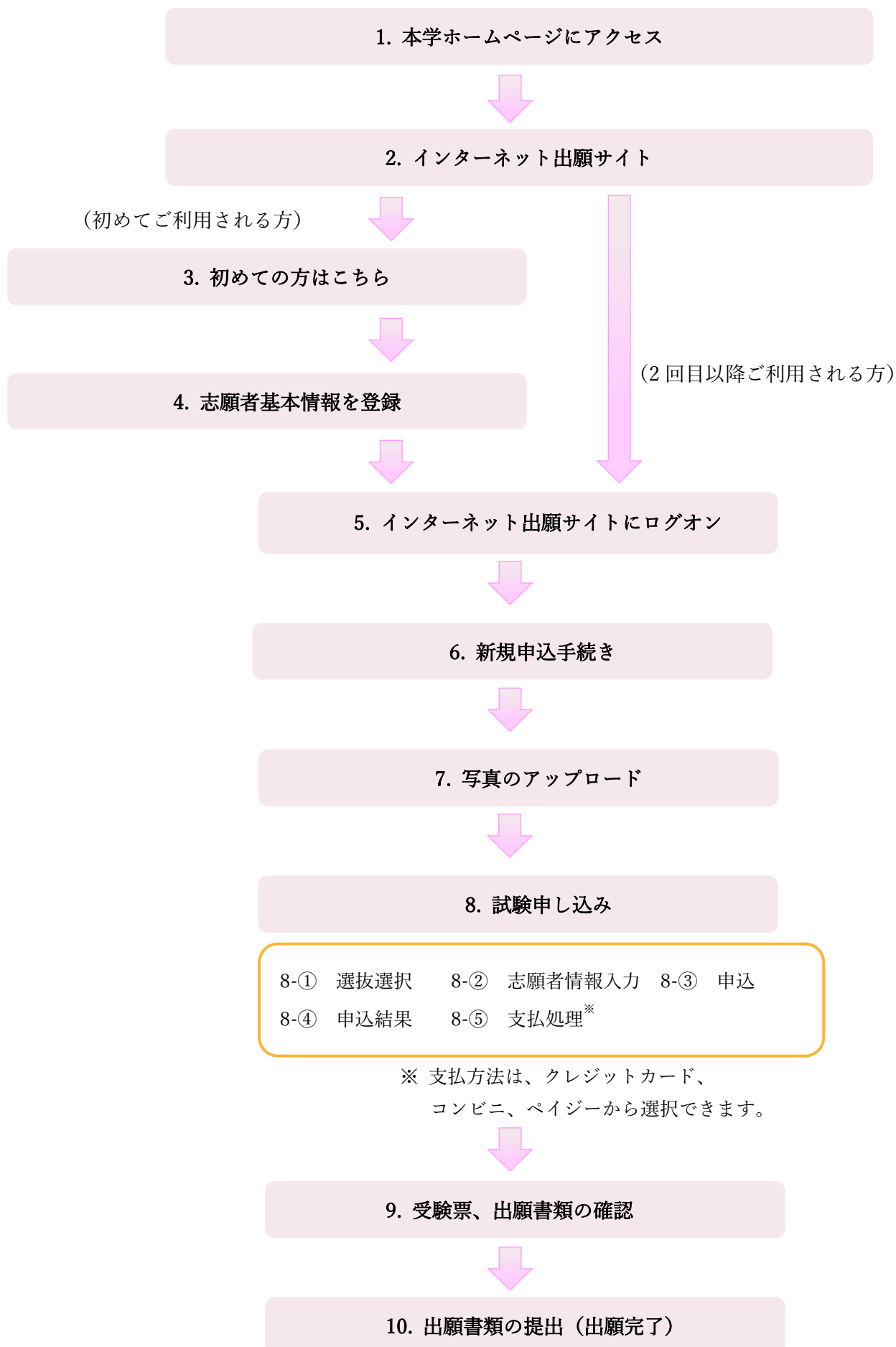
メールが届かない場合、「迷惑メールフォルダ」などを確認してください。

また、各メールソフトのサイトで迷惑メール設定の解除手順を参考にし、迷惑メール設定の解除をおこなってください。

◆ パソコン端末、スマートフォン/タブレット端末などのインターネット出願環境をお持ちでない方へ

英和入試センターまでご連絡ください。

◆ インターネット出願から受験当日までの流れ



◆ インターネット出願サイトの処理手順

1. 本学ホームページにアクセス

本学のホームページ内にある「入試情報」にアクセスします。

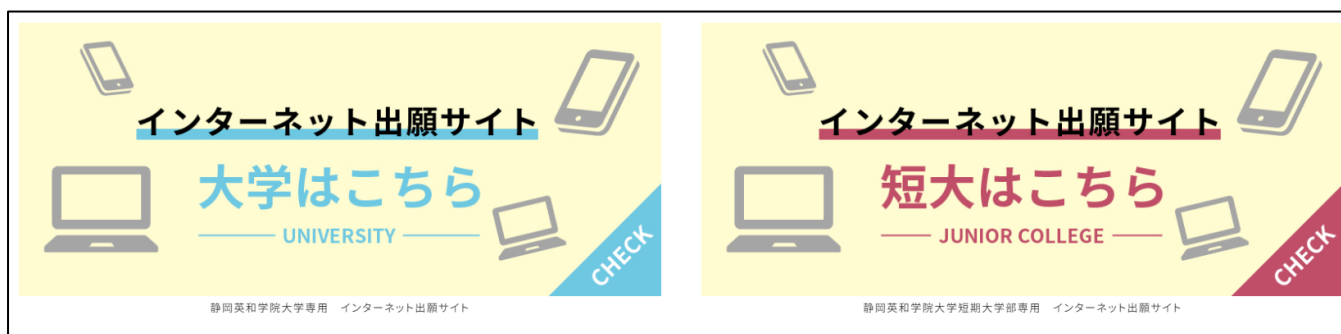


「インターネット出願」にアクセスします。



2. インターネット出願サイト

「インターネット出願ページ」の内容を確認後、大学（4年制）、短期大学（2年制）の出願する方をタップします



3. 初めての方はこちら

「インターネット出願サイト」が開きます。初めて利用される方は、利用規約に同意の上、
<初めての方はこちら>をクリックします。

※既に志願者情報を登録済の方は、手順5へ進み、ログオンからおこなってください。

【大学】

静岡英和学院大学
SHIZUOKA ENWA GAKUIN UNIVERSITY

静岡英和学院大学

学校からのお知らせ
インターネット出願前に本ホームページに掲載の「学生募集要項」で出願期間、提出書類等の確認をお願いします。
学生募集要項：https://www.shizuoka-enwa.ac.jp/admissions/requirements.html

システム会社からのお知らせ
【募集要項のお知らせ】
誠に勝手ながら、システム運営会社であるメシウス株式会社は以下の期間を業務休止とさせていただきます。

●業務休業日
2025年8月12日（水）～2025年8月17日（日）

●お問い合わせについて
休業期間中いただきましたお問い合わせへのご回答は、2025年8月18日（月）に随時対応させていただきます。
ご不便をおかけいたしますが、何卒ご了承くださいませようお願いします。

メールアドレス
パスワード
パスワードを忘れた場合はこちらへ

ログイン

初めての方はこちら

※「利用規約」「登録情報」をご確認の上、ご利用ください。
※よくある質問・お問い合わせ

© VPSCLUB Inc. All Rights Reserved. 特許法に基づく権利

【短期大学部】

静岡英和学院大学短期大学部
SHIZUOKA ENWA GAKUIN UNIVERSITY SHORT-TERM COLLEGE DEPARTMENT

静岡英和学院大学短期大学部

学校からのお知らせ
インターネット出願前に本ホームページに掲載の学生募集要項で出願期間、提出書類等の確認をお願いします。
学生募集要項：https://www.shizuoka-enwa.ac.jp/admissions/requirements.html

システム会社からのお知らせ
【募集要項のお知らせ】
誠に勝手ながら、システム運営会社であるメシウス株式会社は以下の期間を業務休止とさせていただきます。

●業務休業日
2025年8月12日（水）～2025年8月17日（日）

●お問い合わせについて
休業期間中いただきましたお問い合わせへのご回答は、2025年8月18日（月）に随時対応させていただきます。
ご不便をおかけいたしますが、何卒ご了承くださいませようお願いします。

メールアドレス
パスワード
パスワードを忘れた場合はこちらへ

ログイン

初めての方はこちら

※「利用規約」「登録情報」をご確認の上、ご利用ください。
※よくある質問・お問い合わせ

© VPSCLUB Inc. All Rights Reserved. 特許法に基づく権利

必須 メールアドレス

メールアドレス

必須 パスワード

パスワード

パスワードを忘れた場合はこちらへ

ログイン

初めての方はこちら

4. 志願者基本情報を登録

志願者の基本情報（メールアドレスやパスワードなど）を登録します。

※ ご登録されたメールアドレスは、インターネット出願サイトへのログオンや各申し込み完了後の連絡先メールアドレスになります。

※ パスワードは 8 文字以上で英数字を含めたものを設定してください。

「姓」「名」には、保護者情報を入力しないでください

必須 氏名

姓 名

※簡易字体でご入力ください

必須 生年月日

必須 メールアドレス

必須 パスワード

※半角英数字を含む8文字以上20文字以下

必須 パスワード（再確認）

氏名

ご利用の端末（パソコン、スマートフォン、タブレット）で入力することができない場合は、簡易字体で入力してください。

※ docomoまたはauのメールアドレスを入力された場合、＜送信＞をクリックすると以下のメッセージが表示されます。メッセージの指示に従い、迷惑メールの許可設定がおこなわれているかを確認ください。

【docomo】

ご注意

NTTドコモのメールアドレス（@docomo.ne.jp）をご利用の場合、メールが届かない現象が多く発生しています。

以下のリンクから迷惑メール許可設定にてドメイン「@contact.mescius.com」「@sbpayment.jp」が許可設定されているかご確認ください。

確認方法：[docomo](#)

許可設定がされていない場合は、設定をおこなってから【送信】ボタンをクリックしてください。

【au】

ご注意

auメールアドレス（@ezweb.ne.jp）をご利用の場合、メールが届かない現象が多く発生しています。

以下のリンクから迷惑メール許可設定にてドメイン「@contact.mescius.com」「@sbpayment.jp」が許可設定されているかご確認ください。

確認方法：[au](#)

許可設定がされていない場合は、設定をおこなってから【送信】ボタンをクリックしてください。

5. インターネット出願サイトにログイン

手順4の志願者情報の登録完了後、登録したメールアドレス宛に「仮登録完了および本登録のお知らせ」メールが届きます。メール内に記載されている【本登録完了専用の URL】をクリックして本登録を完了してください。

本登録が完了したら、手順4で登録したメールアドレスとパスワードを入力し、インターネット出願サイトにログインします。

The image shows a login form with two input fields: 'メールアドレス' (Email Address) and 'パスワード' (Password). The email field contains the placeholder text 'XXXXXX.XXX@XXX.com'. The password field is masked with dots and has a toggle icon on the right. Below the password field is a blue link that says 'パスワードを忘れた場合はこちらへ' (Click here if you forgot your password). At the bottom, there is a large orange button labeled 'ログイン' (Login) which is highlighted with a red rectangular border, and a smaller white button labeled '初めての方はこちら' (Click here for first-time users).

必須 メールアドレス

XXXXXX.XXX@XXX.com

必須 パスワード

パスワードを忘れた場合はこちらへ

ログイン

初めての方はこちら

6. 「出願」アイコンをクリック

「出願」アイコンをクリックし、試験の申し込みをおこないます。



マイページでの志願者追加・情報修正手順

◆ 志願者を追加する場合

「登録者情報管理」で<追加>ボタンをクリックし、氏名・生年月日を入力してから<保存>ボタンをクリックします。



◆ 志願者情報を修正する場合

「登録者情報管理」で「編集」をクリックし、氏名・生年月日を修正してから<保存>ボタンをクリックします。



7. 写真のアップロード

専門店またはデジタルカメラ・スマートフォンにて撮影した顔写真のデータを用意します。

アップロードする写真は、上半身、脱帽、正面向で撮影した鮮明な写真データとしてください。

「マイページ」の「登録者情報管理」で「写真管理」をクリックします。



写真管理画面の<アップロード>をクリックし、「◆写真アップロードの流れ」の手順に従って写真をアップロードしてください。



アップロードが完了したら、＜保存＞ボタンをクリックします。

氏名：英和 楓

生年月日：2007/11/26

① 顔写真について

1.直近3ヶ月以内に撮影したもの

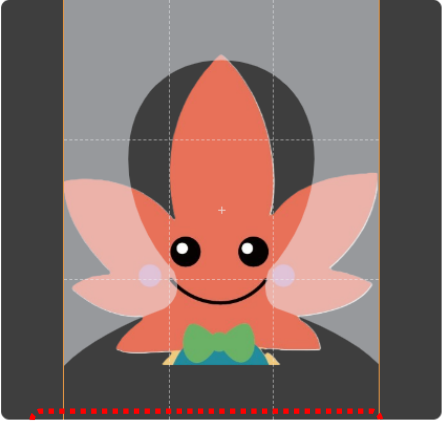
2.一人で写っている写真で、上半身のみを大きめに撮影されたもの

3.正面向きで、帽子・サングラスをつけていないもの

4.背景や影がなく、背景は白または薄い色のもの

5.明るく鮮明なもの、逆光でないもの

6.平常の顔と著しく異なるもの(口を開き歯が必要以上に見えているものは不可)



⊕ 拡大

⊖ 縮小

↺ 回転

↻ 元に戻す

⬆ アップロードをやり直す

💾 保存

🔄 再入力

プレビュー



◆写真アップロードの流れ

① <アップロード> ボタンをクリックします。

② 「アップロードするファイルの選択」画面で写真を選択して<開く> ボタンをクリックします。

③ 掲載された写真を確認し、必要に応じて<拡大> <縮小> <回転> などのボタンで調整して<保存> ボタンをクリックします。

🏠 戻る

アップロードした写真は、必要に応じて<拡大> <縮小> <回転> などのボタンで調整してください。

- 11 -

8 試験申し込み

8-① 受験したい選抜区分の＜申込＞ボタンをクリックします。

「入試区分」を選択すると、紐づいた試験が表示され、試験を選択しやすくなります。

① 注意事項

- ◆インターネット出願前に本学ホームページ掲載の学生募集要項 (<https://www.shizuoka-eiwa.ac.jp/admissions/requirements.html>) で出願期間、提出書類等の確認をお願いいたします。
- ※出願期間開始日になりましたら、入学者選抜名称が表示されます。

※各入学者選抜の出願期間、試験開始時間等は学生募集要項の「特別選抜 編入学一般選抜」のページで確認してください。

☑ すべて表示

出願する試験の＜申込＞ボタンをクリック

コード	試験名	入試区分	試験日時	
■	一般選抜 一般	一般選抜		申込
■	一般選抜 大学入学共通テスト利用 前期	一般選抜	—	申込

「選抜区分」は以下のようになっています。

選抜区分			カテゴリーに含まれる選抜
大学 (4年制)	総合型選抜	→	オープンキャンパス参加型、オンラインオープンキャンパス参加型、諸活動・探究活動発表型、英語検定・留学経験型、保育科・福祉科等在籍型
	学校推薦型選抜	→	指定校型、公募型、内部型
	一般選抜	→	一般、一般・大学入学共通テスト利用併用型、大学入学共通テスト利用
	特別選抜	→	社会人（一般・シニア）、外国人生徒 一般、外国人留学生 一般、編入学（指定校・一般・社会人・学内）

選抜区分			カテゴリーに含まれる選抜
短期大学部 (2年制)	総合型選抜	→	オープンキャンパス参加型、オンラインオープンキャンパス参加型、諸活動・探究活動発表型、英語検定・留学経験型、プレ・エントリー型
	学校推薦型選抜	→	指定校型、公募型、内部型
	一般選抜	→	一般、大学入学共通テスト利用
	特別選抜	→	社会人（一般・シニア）、外国人生徒 一般、外国人留学生一般

※ 一般選抜の「大学入学共通テスト利用」、「一般・大学入学共通テスト利用併用型」の出願に関する留意点は P14 をご参照ください

8-② 志願者情報を入力し、＜次へ＞をクリックします。

志願者情報入力

※ 希望メジャー 現時点での希望メジャー
☐ 心理 ☐ 経済経営 ☐ 観光地域デザイン ☐ 英語文化 ☐ 日本語文化
☐ 保育・幼児教育 ☐ 社会福祉 ☐ 福祉心理
☐ ソーシャルサービス・イノベーション
現在第一希望のメジャーを1つ選択してください

※ 志願者氏名（漢字） 姓： 英和 名： 花子テストアカウント **編集**

※ 略字使用 ☐ あり ☐ なし

※ 志願者フリガナ 姓： フリガナ 名：

※ 生年月日 **編集**

性別 ☐ 男 ☐ 女

※ 出身高校
 都道府県
 市区町村
 学校名

キャンパス名（通信制のみ）
通信制の高校に在学している方は入力してください。

※ 出身高校 課程
※ 出身高校 学科
※ 卒業等年月
※ 卒業見込／卒業 ☐ 卒業見込 ☐ 卒業

※ 郵便番号・住所（帰国生対応）
☐ 帰国生
 郵便番号 **住所検索**
半角数字：ハイフンなし7桁
 都道府県
 市区町村
 町名
 番地
 建物名・部屋番号

※ 電話番号
半角数字：ハイフンなし

※ 志望理由（800字以内）

その他（自由記入欄）

0 / 500

戻る **＜次へ＞** **一時保存**

※注意※

入力項目は、大学・短期大学部、及び
出願する選抜ごとに異なります。

（このページの画像は、例として大学の出願
フォームの内容を使用しています。）

通信制高校の方は、通学している
キャンパス名も入力してください。

外国人留学生の方は、日本留学試験
（EJU）点数、日本語能力試験（JLPT）レ
ベル、実用日本語検定（J.TEST）レベル、
日本語能力試験（JPT）点数を入力する項
目があります。

＜一時保存＞で入力中の内容を保存できます。
一時保存から申し込みを再開する場合は、「出願申込履歴」
で該当の申込情報を選択し、＜編集＞ボタンをクリックして
ください。
（１）スマートフォンの場合は、＜次へ＞をタップすると、自動的
に保存されます。
（２）一時保存では出願は完了していませんので
ご注意ください。

「大学入学共通テスト利用」、「一般・大学入学共通テスト利用併用型」に出願する場合

成績請求票番号の入力は Web 方式となります。

「志願者情報入力」の項目内に「大学入学共通テスト成績請求情報」が表示されています。

「番号取得」を選択し、共通テスト出願サイトのマイページログイン情報を入力してください。

その後、「情報取得」をクリックいただくと成績請求票番号が入力されます。

必須 大学入学共通テスト成績請求情報	 Web方式
成績請求票番号	
	番号取得
入力できない場合は、英和入試センター（TEL：054-261-9322）までお問い合わせください。	
カナ姓	
カナ名	

大学共通テスト成績請求情報取得 ×

共通テスト出願サイトのマイページログイン情報を入力してください。
※通信内容は保護されていますので本サイトにログイン情報は保存されません。

必須 ID（メールアドレス）	
必須 パスワード	
必須 申込番号	
必須 カナ姓	
必須 カナ名	

Web 方式での入力ができない場合は、お手数ですが英和入試センター（TEL：054-261-9322）までご連絡をお願いいたします。

8-③ 入力した内容に間違いがないことを確認し、＜上記内容で申込＞をクリックします。

試験情報

入試区分

総合型選抜

試験

総合型選抜 オープンキャンパス参加型 1期

試験日

志願者情報

現時点での希望メジャー

志願者氏名（漢字）

略字使用

志願者フリガナ

生年月日

性別

女

出身高校

キャンパス名（通信制のみ）

出身高校 課程

全日制

出身高校 学科

普通科

卒業等年月

卒業見込／卒業

卒業見込

郵便番号・住所（韓国生対応）

電話番号

志望理由（800字以内）

その他（自由記入欄）

戻る

上記内容で申込

8-④ 「申込結果」画面が表示されるので、内容を確認します。

＜申込確認書＞をクリックすると、申し込み内容の確認書が印刷できます。

申し込みありがとうございます。

① 注意事項

引き続き別の試験に出願申し込みする場合⇒＜新規申込手続＞ボタンをクリック

出願申し込みがすべて完了した場合⇒＜お支払い＞ボタンをクリック

出願申込履歴

	出願申込番号	申込日	志願者氏名	試験名	試験日時	受験料支払期間	受験票印刷期間
	XXXXXXXXXX	XXXX/XX/XX			XXXX/XX/XX 09:00	XXXX/XX/XX 00:00 ～ XXXX/XX/XX 23:59	XXXX/XX/XX ～ XXXX/XX/XX

出願申込履歴

新規申込はこちら

編集

印刷物メール送付

お支払い

各種印刷

8-⑤ <お支払い> ボタンからお支払い処理をおこないます。

申し込み内容をご確認の上、<お支払い> ボタンをクリックしてお支払い処理をおこないます。支払方法は、クレジットカード・コンビニ・ペイジーから選択することができます。

※決済が完了した後に情報などの修正はできないため、情報を修正したい場合は英和入試センターまでお問い合わせください。

(お問い合わせ先は、P.46 をご参照ください)

	出願申込番号	申込日	志願者氏名	試験名	試験日時	受験料支払期間	受験票印刷期間
●	XXXXXXXXXX	XXXX/XX/XX			XXXX/XX/XX 09:00	XXXX/XX/XX 00:00 ~ XXXX/XX/XX 23:59	XXXX/XX/XX 00:00 ~ XXXX/XX/XX 23:59



① 支払対象の試験にチェックして<次へ>ボタンをクリック

※ 2つ以上の試験に申し込みした場合は、すべての試験にチェックしてください。

	出願申込番号	状態	受験料支払期間	申込
☒	XXXXXXXXXX	未払	XXXX/XX/XX 00:00 ~ XXXX/XX/XX 23:59	XXXX/XX/XX



① 注意事項

【引渡・提供時期】

- ・お支払い手続き完了後、1日以内に決済完了通知をメールでお送りします。

【申込の撤回・解除に関すること】

- ・出願申し込み後の取り消しはお受けできません。
- ・一旦納入した検定料は理由の如何を問わず返還しません。

支払対象

出願申込番号	試験名	志願者氏名	受験料	数量	申込期間	支払期間
XXXXXXXXXX			XX,XXX	1	XXXX/XX/XX 00:00 ~ XXXX/XX/XX 23:59	XXXX/XX/XX 00:00 ~ XXXX/XX/XX 23:59

支払方法

※フォームにご記入いただいた内容は、SSLにより暗号化して送信されます。

☒ クレジットカード (XXX円) (1 決済最大額:2,000,000円) ご利用イメージ
☐ コンビニ (セブンイレブン以外) (XXX円) (1 決済最大額:299,999円) ご利用イメージ
☐ コンビニ (セブンイレブン) (XXX円) (1 決済最大額:299,999円) ご利用イメージ
☐ ペイジー (XXX円) (1 決済最大額:999,999円) ご利用イメージ

合計(1件): **XX,XXX 円**

受験料支払金額 **XX,XXX 円** + 事務手数料 **XXX 円**

③ 支払い金額を確認し、<支払へ>ボタンをクリック

※計算後の支払い金額がない(0円)場合でも<支払へ>ボタンを押してください。



支払
×

支払件数：1件

選択している試験の受験料になります。
金額に間違いがないことを確認し、＜支払へ＞ボタンをクリックしてください。
金額に誤りがある場合は、＜キャンセル＞ボタンをクリックし、選択している試験を見直した上で再度支払処理をおこなってください。

※以降の操作は決済サイトに遷移します。

支払へ

キャンセル

④ 支払件数の確認画面で、
＜支払へ＞ボタンをクリック

【クレジットカード決済について】

クレジットカード番号などの必要な情報を入力して決済処理をおこないます。
オンライン決済ですので、24 時間受験料のお支払いに対応しています。
また、出願手続きの流れの中で処理することができ、受験料のお支払いが即時完了できます。

QR コードを読み取ると SB ペイメントサービス(株)のサイトに遷移し、クレジットカードの決済手順をご確認いただけます。

※ QR コードの読み取りができない場合は、直接 URL を入力してください

ご利用いただけるクレジットカード	
	 https://s.leyser.jp/credit

【コンビニ決済について】

コンビニ決済を選択した後に、払込票を印刷するか、払込伝票番号を控えてください。選択したコンビニ店のレジで支払いをしてください。

QR コードを読み取ると SB ペイメントサービス(株)のサイトに遷移し、各種コンビニでの決済手順を確認できます。

※ QR コードの読み取りができない場合は、直接 URL を入力してください

ご利用いただけるコンビニ			
	 https://s.leyser.jp/eleven	あなたと、コンビニに、 	 https://s.leyser.jp/family

	 https://s.leyser.jp/lawson	 	 https://s.leyser.jp/daily
	 https://s.leyser.jp/ministop		 https://s.leyser.jp/seico

【ペイジー決済について】

ペイジー対応金融機関 ATM（ペイジーマークが貼ってある ATM が対象）、またはオンラインバンキング／モバイルバンキングにて決済処理をおこないます。金融機関窓口での決済処理はできません。

QR コードを読み取ると SB ペイメントサービス(株)のサイトに遷移し、ペイジーの決済手順を確認できます。

※ QR コードの読み取りができない場合は、直接 URL を入力してください

ペイジー決済について	
	 https://s.leyser.jp/payeasy

- 8-⑥ お支払い処理が完了したら、決済受付完了メールの確認をおこないます。コンビニまたはペイジーでお支払い処理をおこなうと決済受付完了メールが送信されますので、メールに記載されているお支払い情報で決済をおこないます。メールを受信した後にインターネット出願サイトに再度ログオンし、受験票を確認してください。

※ メールソフトのセキュリティ対策により、決済受付完了メールが届かない場合があります。決済受付完了画面でお支払い情報を手元に控えておくことをおすすめします。

9. 受験票、提出書類の確認

- 9-① 登録したメールアドレスに検定料支払い完了メールが届きます。メールに記載されている URL からインターネット出願サイトにログオンします。

※返信メールが届かない場合は、英和入試センターまでご連絡ください。

- 9-② 表示された画面から<印刷へ>をクリックします。確認ですので、実際に印刷する必要はありません。

試験一覧		出願申込履歴	
出願申込履歴			
出願申込番号	申込日	志願者氏名	状態
● []	XXXX/XX/XX	[]	支払済
			受検票印刷期間 XXXX/XX/XX 0:00 ~ XXXX/XX/XX 23:59
			印刷へ
+ 新規申込はこちら		目 詳細	削除
印刷物メール送付		お支払い	各種印刷

※ クレジットカード決済の場合、決済完了と同時に受検票の確認ができます。

コンビニやペイジー決済の場合、入金確認までに 30 分前後かかる場合があるため、「受検票印刷のご連絡」メールを受信してから受検票の確認をおこなってください。

9-③ 受検票（PDF ファイル）が表示されたら、記載内容を確認してください。

受検票(1 ページ目)

年度	
静岡英和学院大学	
受験番号	[]
フリガナ	エイワ
氏名	英和
試験日	月 日 (日)
試験名	[]
学部	[]
学科	[]
希望/	[]
【試験日】 月 日 (日)	
【試験会場】 静岡英和学院大学	
【選択科目】	
【備考】	
【注意事項】	
○受検票はプリントアウトも、郵送も不要です。	
○受付ではスマートフォン画面上でこの受検票を見てください。	
○各入学者選抜の開場時刻等は学生募集要項で確認してください。	
○試験開始後20分以内の遅刻は、受験を認めます。	
○公共交通機関等の影響で遅刻をする場合は、下記に連絡をしてください。	
英和入試センター TEL:054-261-9322 (直通)	

大学送付用宛名ラベル (2 ページ目)

※出願書類の送付時に使用してください。

大学送付用宛名ラベル	
〒422-8545 静岡県静岡市駿河区池田1769番地	
静岡英和学院大学 英和入試センター 行	
簡易書留	出願書類在中
月 日 (日)	英和 花子 テストアカウント
【確認してください。】	
○入力されている氏名、住所等を確認してください。 変更がある場合は、速やかに連絡してください。	
英和入試センター TEL:054-261-9322 (直通)	
○[大学送付用宛名ラベル]は、本学に調査書を郵送する際に利用してください。在籍校発行の調査書の封筒に直接貼っても結構です。	

【試験日当日の受検票提示について】

受検票は、受付時にスマートフォンなどの画面上で提示してください。受検票の印刷は不要です（本学から受験者への受検票（紙）の発送はありません）が、スマートフォンなどを持参できない場合は、印刷して持参してください。

また、出願書類は、各入学者選抜により異なります。学生募集要項を確認し、準備をしてください。

9-④ 受検票の印刷について ※受験当日にスマートフォンなどが持参できない方のみ

- ・用紙サイズ : A4
- ・自宅にプリンターが無い場合

コンビニエンスストアの印刷機器を利用して印刷することができます。印刷には会員登録（無料）が必要です。

■ セブンイレブンの場合

https://www.printing.ne.jp/support/flow/flow_step1.html

ログイン後、[普通紙にプリント] メニューよりダウンロードしたファイルをアップロードし、各項目を登録のうえ<登録する>ボタンをクリックして登録します。

《セブンイレブン店頭 印刷の流れ》

- ① セブンイレブン店頭のマルチコピー機より「プリント」－「ネットプリント」を選択します。



「プリント」－「ネットプリント」の順で選択

- ② マルチコピー機にプリント予約番号 8 桁を入力して「確認」を選択します。



予約番号 8 桁を入力

- ③ ファイルのダウンロードが完了するとプレビュー画面が表示されるので、内容を確認し、操作画面に従って印刷をおこなってください。

■ ローソン・ファミリーマートなどの場合

<https://networkprint.ne.jp/info/howto/regist.html>

ログイン後、[文書を登録する] メニューよりダウンロードしたファイルをアップロードし、各項目を登録のうえ<登録>ボタンをクリックして登録します。

《ローソン・ファミリーマート店頭 印刷の流れ》

- ① コンビニ店頭マルチコピー機で「プリントサービス」－「ネットワークプリント」を選択します。

【マルチコピー機】



※ マルチコピー機の操作画面やボタンは店舗によって異なります。

- ② ユーザー番号または、ログイン名／パスワードを入力し、「次へ」を選択します。
「QRコードでログイン」からQRコードを読み取ることもできます。

- ③ 「文書プリント」を選択し、操作画面に従って印刷をおこなってください。

10. 出願書類の提出（出願完了）

- 10-① 出願書類を英和入試センターまで簡易書留で郵送してください。
(出願期間は、学生募集要項でご確認ください)

- 10-② 郵送に使用する封筒に指定はありません。市販の封筒をご使用ください。

- 10-③ 以下の減免制度・スカラシップ制度に該当する方は、出願書類と合わせて申請に必要な書類を提出してください。

【申請が必要な減免制度・スカラシップ制度】

大学	→	メイプルスカラシップ 外国人生徒入学金減免
短期大学部	→	英短スカラシップ 外国人生徒入学金減免
外国人留学生（大学・短期大学部共通）	→	私費外国人留学生学費等減免

- 10-④ 「大学送付用宛名ラベル」は、インターネット出願サイトからプリントアウトできます。
出願書類を送付する際に使用してください。(9-③を参照)

出願書類を送付したら、インターネット出願に関するすべての手続きは完了となります。

合格発表について

合格発表は、各入学者選抜の合格発表日の 12:00 (大学入学共通テスト利用 後期については、10:00) に、
本学インターネット出願サイト上で発表します。

合格通知は、後日本人宛に郵送します。補欠の繰り上げ合格については、電話で連絡します。

合格者であることは、必ず合格通知書で確認してください。

なお、電話での合否のお問い合わせには、一切応じられません。

◆合否の確認方法

1. インターネット出願サイトにログイン

メールアドレスとパスワードを入力し、ログインします。

2. 「合否照会」をタップ

表示されるメニューから「合否照会」をタップ

3. 「結果を確認」をタップ

受験した入学者選抜が表示されます。「結果を確認」をタップします。

合否照会					
出願申込番号	志願者氏名	試験名	受験番号	合否発表期間	合否
				XXXX/XX/XX 00:00 ~XXXX/XX/XX 00:00	結果を確認

4. 合否を確認

合否が表示されます。合否通知は、後日、本人宛に郵送します。必ず確認してください。

オンライン受験

外国人留学生を対象とした以下の入学者選抜は、オンラインで実施します。

学部・学科	選抜名称
人間社会学部 (人間社会学科、コミュニティ福祉学科)	・外国人留学生 一般 オンライン型 [1期 ～ 5期] ・編入学 指定校 オンライン型 [前期・中期・後期] ※外国人留学生対象
短期大学部 現代コミュニケーション学科	・外国人留学生 一般 オンライン型 [1期 ～ 5期] ※外国人留学生対象

インターネット出願について

本学専用のインターネット出願サイトで出願手続き、入学検定料の決済ができます。

◆ インターネット出願利用開始日

インターネット出願サイトは、2026 年 9 月 3 日（木）から利用できます。

◆ 受験料の支払い期間

受験料の支払い期間は、以下の通りです。

2026 年 9 月 3 日（木）～2027 年 3 月 17 日（水）

◆ インターネット出願サイト利用前の準備

端末について

インターネット出願サイトは、インターネットに接続して処理するため、インターネットに接続できる以下の端末やプリンターをご用意いただく必要があります。

接続に利用可能な端末：パソコン、スマートフォン、タブレット

推奨環境について

端末ごとに、以下の推奨するインターネットブラウザをご利用ください。

○ パソコン端末

- ・ Google Chrome 最新版
- ・ Microsoft Edge 最新版
- ・ Mozilla Firefox 最新版（ブラウザ標準の PDFViewer は推奨環境外です）

○ スマートフォン/タブレット端末

- ・ iPhone/iPad 端末 ⇒ Safari 最新版
- ・ Android 端末 ⇒ Chrome アプリ最新版



左側の QR コード、または以下の URL からインストール（無料）してください。

GooglePlay ストア：<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.android.chrome&hl=ja>

※ Android 端末に内蔵されている標準ブラウザでインターネット出願サイトを利用すると、画面表示や帳票の PDF 出力が正常にできない場合があります。

「Chrome」アプリをインストールのうえ、インターネット出願サイトをご利用ください。

○ パソコン・スマートフォン・タブレット端末共通

PDF ファイルを表示するには、アドビシステムズ社「Adobe Reader」が必要です。

端末ごとに、以下の URL または QR コードからインストール（無料）してください。

※ プレミアム版への加入画面が表示された場合は「×」で閉じてください。



○ パソコン端末

<https://get.adobe.com/jp/reader/otherversions/>



○ iPhone 端末

App Store：<https://apps.apple.com/jp/app/adobe-acrobat-reader/id469337564>



○ Android 端末

GooglePlay ストア：

<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.adobe.reader>

メールアドレスについて

以下のメールアドレスの場合はアカウント登録できません。別のメールアドレスを登録してください。

- ・ 大文字を使用している（例：aBc@example.com）
 - ・ 記号を先頭に使用している（例：_abc@eiwa.com）
 - ・ ピリオドを@マーク直前または連続使用している（例：a..bc@example.com）
 - ・ @マークの後ろに .- 以外の記号を使用している（@マーク直後は全ての記号の使用不可）
（例：abc@example/a.com）
 - ・ 次の記号以外とスペースが含まれている（利用可能記号： !#\$%&'*+,-./=?^_`{|}~）
- なお、メールアドレスをお持ちでない場合は、Yahoo! や Gmail 等のフリーメールアドレスを取得してください。

迷惑メール対策（フィルタリング）の設定について

迷惑メール対策の設定をされると出願手続き関連のメールが受信できない場合があります。

ドメイン「@contact.mescius.com」「@sbpayment.jp」からメールが受信できるよう設定をしてください。

○ 携帯電話・スマートフォンのメールアドレスをご利用の場合

各キャリア（docomo、au、SoftBank 等）のサイトより、ドメイン設定をおこなってください。

■docomo の場合 https://www.docomo.ne.jp/info/spam_mail/index.html

■au の場合 <https://www.au.com/support/service/mobile/trouble/mail/email/filter/detail/domain/>

■SoftBank の場合 <https://www.softbank.jp/mobile/support/mail/antispam/mms/whiteblack/>

○ パソコンのメールアドレスをご利用の場合

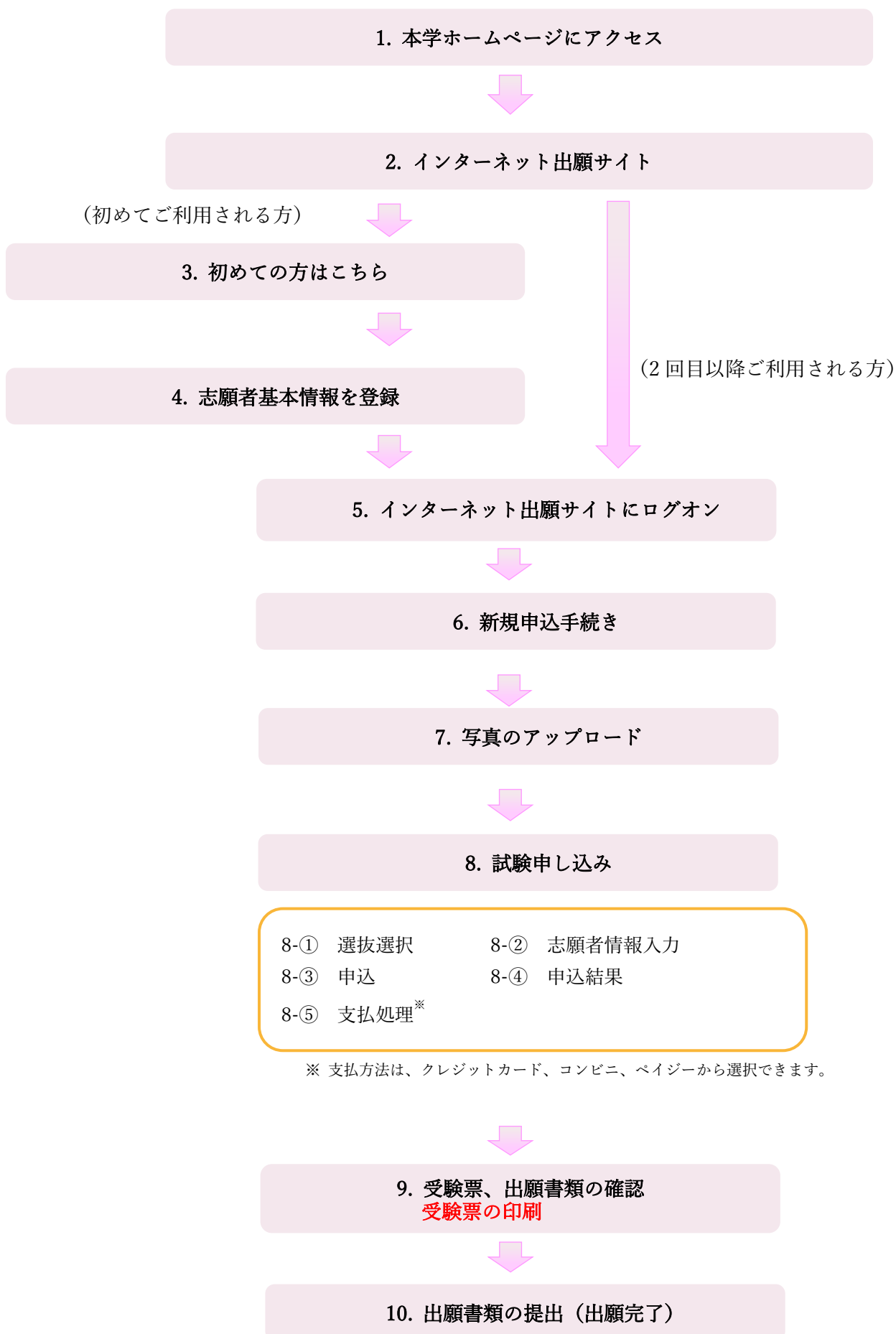
メールが届かない場合、「迷惑メールフォルダ」などを確認してください。

また、各メールソフトのサイトで迷惑メール設定の解除手順を参考にし、迷惑メール設定の解除をおこなってください。

◆ パソコン端末、スマートフォン/タブレット端末などのインターネット出願環境をお持ちでない方へ

英和入試センターまでご連絡ください。

◆ インターネット出願から受験当日までの流れ



◆ インターネット出願サイトの処理手順

1. 本学ホームページにアクセス

本学のホームページ内にある「入試情報」にアクセスします。



「インターネット出願」にアクセスします。



2. インターネット出願サイト

「インターネット出願ページ」の内容を確認後、大学（4年制）、短期大学（2年制）の出願する方をタップします



静岡英和学院大学専用 インターネット出願サイト



静岡英和学院大学短期大学部専用 インターネット出願サイト

3. 初めての方はこちら

「インターネット出願サイト」が開きます。初めて利用される方は、利用規約に同意の上、
<初めての方はこちら>をクリックします。

※既に志願者情報を登録済の方は、手順5へ進み、ログオンからおこなってください。

【大学】

静岡英和学院大学
SHIZUOKA ENWA GAKUIN UNIVERSITY

静岡英和学院大学

〇 学校からのお知らせ
インターネット出願前に本ホームページに掲載の「学生募集要項」で出願期間、提出書類等の確認をお願いします。
学生募集要項：https://www.shizuoka-enwa.ac.jp/admissions/requirements.html

〇 システム会社からのお知らせ
【募集要項のお知らせ】
誠に勝手ながら、システム運営会社であるメソウス株式会社は以下の期間を業務休業とさせていただきます。

● 業務休業日
2025年8月12日（水）～2025年8月17日（日）

● お問い合わせについて
休業期間中いただきましたお問い合わせへのご回答は、2025年8月18日（月）に随時対応させていただきます。
ご不便をおかけいたしますが、何卒ご了承くださいませようお願いします。

【必須】メールアドレス
メールアドレス

【必須】パスワード
パスワード

パスワードを忘れた場合はこちらへ

ログイン

初めての方はこちら

© MESOUS Inc. All Rights Reserved. 特設ページについて

【短期大学部】

静岡英和学院大学短期大学部
SHIZUOKA ENWA GAKUIN UNIVERSITY SHORT-TERM COLLEGE DEPARTMENT

静岡英和学院大学短期大学部

〇 学校からのお知らせ
インターネット出願前に本ホームページに掲載の学生募集要項で出願期間、提出書類等の確認をお願いします。
学生募集要項：https://www.shizuoka-enwa.ac.jp/admissions/requirements.html

〇 システム会社からのお知らせ
【募集要項のお知らせ】
誠に勝手ながら、システム運営会社であるメソウス株式会社は以下の期間を業務休業とさせていただきます。

● 業務休業日
2025年8月12日（水）～2025年8月17日（日）

● お問い合わせについて
休業期間中いただきましたお問い合わせへのご回答は、2025年8月18日（月）に随時対応させていただきます。
ご不便をおかけいたしますが、何卒ご了承くださいませようお願いします。

【必須】メールアドレス
メールアドレス

【必須】パスワード
パスワード

パスワードを忘れた場合はこちらへ

ログイン

初めての方はこちら

© MESOUS Inc. All Rights Reserved. 特設ページについて

【必須】メールアドレス
メールアドレス

【必須】パスワード
パスワード

パスワードを忘れた場合はこちらへ

ログイン

初めての方はこちら

4. 志願者基本情報を登録

志願者の基本情報（メールアドレスやパスワードなど）を登録します。

※ ご登録されたメールアドレスは、インターネット出願サイトへのログオンや各申し込み完了後の連絡先メールアドレスになります。

※ パスワードは8文字以上で英数字を含めたものを設定してください。

「姓」「名」には、保護者情報を入力しないでください

必須 氏名

姓 名

※簡易字体でご入力ください

必須 生年月日

必須 メールアドレス

必須 パスワード

※半角英数字を含む8文字以上20文字以下

必須 パスワード（再確認）

氏名

ご利用の端末（パソコン、スマートフォン、タブレット）で入力することができない場合は、簡易字体で入力してください。

※docomoまたはauのメールアドレスを入力された場合、＜送信＞をクリックすると以下のメッセージが表示されます。メッセージの指示に従い、迷惑メールの許可設定がおこなわれているかを確認ください。

【docomo】

ご注意

NTTドコモのメールアドレス（@docomo.ne.jp）をご利用の場合、メールが届かない現象が多く発生しています。

以下のリンクから迷惑メール許可設定にてドメイン「@contact.mescius.com」「@sbpayment.jp」が許可設定されているかご確認ください。

確認方法：[docomo](#)

許可設定がされていない場合は、設定をおこなってから【送信】ボタンをクリックしてください。

【au】

ご注意

auメールアドレス（@ezweb.ne.jp）をご利用の場合、メールが届かない現象が多く発生しています。

以下のリンクから迷惑メール許可設定にてドメイン「@contact.mescius.com」「@sbpayment.jp」が許可設定されているかご確認ください。

確認方法：[au](#)

許可設定がされていない場合は、設定をおこなってから【送信】ボタンをクリックしてください。

5. インターネット出願サイトにログイン

手順4の志願者情報の登録完了後、登録したメールアドレス宛に「仮登録完了および本登録のお知らせ」メールが届きます。メール内に記載されている【本登録完了専用の URL】をクリックして本登録を完了してください。

本登録が完了したら、手順4で登録したメールアドレスとパスワードを入力し、インターネット出願サイトにログインします。



The image shows a login form with the following elements:

- A red box labeled "必須" (Required) next to the "メールアドレス" (Email Address) label.
- A text input field containing "XXXXXX.XXX@XXX.com".
- A red box labeled "必須" (Required) next to the "パスワード" (Password) label.
- A password input field with masked characters "*****" and a toggle icon.
- A blue link text "パスワードを忘れた場合はこちらへ" (Click here if you forgot your password).
- A large orange button labeled "ログイン" (Login), which is highlighted with a red rectangular border.
- A white button with an orange border labeled "初めての方はこちら" (Click here for first-time users).

6. 「出願」アイコンをクリック

「出願」アイコンをクリックし、試験の申し込みをおこないます。



マイページでの志願者追加・情報修正手順

◆ 志願者を追加する場合

「登録者情報管理」で<追加>ボタンをクリックし、氏名・生年月日を入力してから<保存>ボタンをクリックします。



◆ 志願者情報を修正する場合

「登録者情報管理」で「編集」をクリックし、氏名・生年月日を修正してから<保存>ボタンをクリックします。



7. 写真のアップロード

専門店またはデジタルカメラ・スマートフォンにて撮影した顔写真のデータを用意します。

アップロードする写真は、上半身、脱帽、正面向で撮影した鮮明な写真データとしてください。

「マイページ」の「登録者情報管理」で「写真管理」をクリックします。



写真管理画面の<アップロード>をクリックし、「◆写真アップロードの流れ」の手順に従って写真をアップロードしてください。



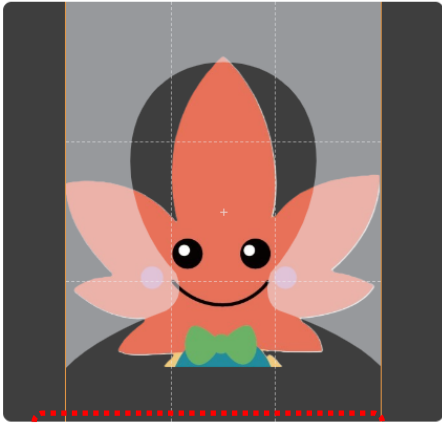
アップロードが完了したら、＜保存＞ボタンをクリックします。

氏名：英和 楓

生年月日：2007/11/26

① 顔写真について

1.直近3ヶ月以内に撮影したもの
2.一人で写っている写真で、上半身のみを大きめに撮影されたもの
3.正面向きで、帽子・サングラスをつけていないもの
4.背景や影がなく、背景は白または薄い色のもの
5.明るく鮮明なもの、逆光でないもの
6.平常の顔と著しく異なるもの(口を開き歯が必要以上に見えているものは不可)



⊕ 拡大

⊖ 縮小

↻ 回転

↶ 元に戻す

⬆ アップロードをやり直す

💾 保存

🔄 再入力



プレビュー

◆写真アップロードの流れ
① <アップロード> ボタンをクリックします。
② 「アップロードするファイルの選択」画面で写真を選択して<開く> ボタンをクリックします。
③ 掲載された写真を確認し、必要に応じて<拡大> <縮小> <回転> などのボタンで調整して<保存> ボタンをクリックします。

🏠 戻る

アップロードした写真は、必要に応じて<拡大> <縮小> <回転> などのボタンで調整してください。

8 試験申し込み

8-① 受験したい選抜区分の＜申込＞ボタンをクリックします。

入試区分: 特別選抜

試験名を入力してください

① 注意事項

◆インターネット出願前に本学ホームページ掲載の学生募集要項 (<https://www.shizuoka-eiwa.ac.jp/admissions/requirements.html>) で出願期間、提出書類等の確認をお願いいたします。
※出願期間開始日になりましたら、入学者選抜名称が表示されます。

※「鍵」が付いている試験はパスワードが必要です。

試験一覧

コード	試験名	入試区分	試験日時	
	特別選抜 外国人留学生一般 オンライン型	特別選抜		申込

「鍵」が付いている選抜はパスワードが必要となります。※出身校の先生にご確認ください。

「選抜区分」は以下のようになっています。

選抜区分			カテゴリーに含まれる選抜
大学 (4年制)	特別選抜	→	外国人留学生 一般 オンライン型 編入学 指定校 オンライン型 ※外国人留学生対象

選抜区分			カテゴリーに含まれる選抜
短期大学部 (2年制)	特別選抜	→	外国人留学生 一般 オンライン型

8-② 志願者情報を入力し、＜次へ＞をクリックします。

志願者情報入力

※注意※

入力項目は、大学・短期大学部、及び出願する選抜ごとに異なります。
(このページの画像は、例として大学の特別選抜 外国人留学生一般オンライン型の出願フォームの内容を表示しています。)

日本語学校に通学している方は、日本語学校名を入力してください。

日本留学試験（EJU）点数、日本語能力試験（JLPT）レベル、実用日本語検定（J.TEST）レベル、日本語能力試験（JPT）点数を入力する項目があります。

＜一時保存＞で入力中の内容を保存できます。
一時保存から申し込みを再開する場合は、「出願申込履歴」で該当の申込情報を選択し、＜編集＞ボタンをクリックしてください。
(1) スマートフォンの場合は、＜次へ＞をタップすると、自動的に保存されます。
(2) 一時保存では出願は完了していませんのでご注意ください。

戻る > 次へ 一時保存

8-③ 入力した内容に間違いがないことを確認し、＜上記内容で申込＞をクリックします。

試験情報	
入試区分	特別選抜
試験	特別選抜 外国人留学生一般 オンライン型
試験日	

志願者情報	
試験会場	オンライン
現時点での希望メジャー	心理
志願者氏名（漢字）	英和 花子テストアカウント
略字使用	なし
志願者フリガナ	エイワ ハナコ
生年月日	
性別	女
出身高校	
出身高校 課程	
出身高校 学科	
卒業等年月	
卒業見込／卒業	卒業見込
郵便番号・住所（帰国生対応）	
電話番号	
日本留学試験（EJU）の点数	
日本語能力試験（JLPT）のレベル	
実用日本語検定（J.TEST）レベル	
BJTビジネス日本語能力テストの点数	
日本語能力試験（JPT）の点数	
その他（自由記入欄）	



[戻る](#)[上記内容で申込](#)

8-⑤ 「申込結果」画面が表示されるので、内容を確認します。

<申込確認書>をクリックすると、申し込み内容の確認書が印刷できます。

申し込みありがとうございます。

① 注意事項

引き続き別の試験に出願申し込みする場合⇒<新規申込手続>ボタンをクリック
出願申し込みがすべて完了した場合⇒<お支払い>ボタンをクリック

出願申込履歴

	出願申込番号	申込日	志願者氏名	試験名	試験日時	受験料支払期間	受験票印刷期間
●	XXXXXXXXXX	XXXX/XX/XX			XXXX/XX/XX 09:00	XXXX/XX/XX 00:00 ~ XXXX/XX/XX 23:59	XXXX/XX/XX 00:00 ~ XXXX/XX/XX 23:59

出願申込履歴 + 新規申込はこちら 編集 印刷物メール送付 お支払い 各種印刷

8-⑥ <お支払い>ボタンからお支払い処理をおこないます。

申し込み内容をご確認の上、<お支払い>ボタンをクリックしてお支払い処理をおこないます。支払方法は、クレジットカード・コンビニ・ペイジーから選択することができます。

※決済が完了した後に情報などの修正はできないため、情報を修正したい場合は英和入試センターまでお問い合わせください。

(お問い合わせ先は、P.46 をご参照ください)

	出願申込番号	申込日	志願者氏名	試験名	試験日時	受験料支払期間	受験票印刷期間
●	XXXXXXXXXX	XXXX/XX/XX			XXXX/XX/XX 09:00	XXXX/XX/XX 00:00 ~ XXXX/XX/XX 23:59	XXXX/XX/XX 00:00 ~ XXXX/XX/XX 23:59

出願申込履歴 + 新規申込はこちら 編集 印刷物メール送付 お支払い 各種印刷



② 支払対象の試験にチェックして<次へ>ボタンをクリック

※ 2つ以上の試験に申し込みした場合は、すべての試験にチェックしてください。

	出願申込番号	状態	受験料支払期間	申込
☒	XXXXXXXXXX	未払	XXXX/XX/XX 00:00 ~ XXXX/XX/XX 23:59	XXXX/XX/XX

> 次へ



① 注意事項

【引渡・提供時期】
 ・お支払い手続き完了後、1日以内に決済完了通知をメールでお送りします。
 【申込の撤回・解除に関すること】
 ・出願申し込み後の取り消しはお受けできません。
 ・一旦納入した検定料は理由の如何を問わず返還しません。

支払対象

出願申込番号	試験名	志願者氏名	受験料	数量	申込期間	支払期間
XXXXXXXXXX			XX,XXX	1	XXXX/XX/XX 00:00 ~ XXXX/XX/XX 23:59	XXXX/XX/XX 00:00 ~ XXXX/XX/XX 23:59

② 該当の支払い方法にチェック

支払方法

※フォームにご記入いただいた内容は、SSLにより暗号化して送信されます。

☒ クレジットカード (XXX円) (1 決済最大額:2,000,000円)  ご利用イメージ
☐ コンビニ (セブンイレブン以外) (XXX円) (1 決済最大額:299,999円)  ご利用イメージ
☐ コンビニ (セブンイレブン) (XXX円) (1 決済最大額:299,999円)  ご利用イメージ
☐ ペイジー (XXX円) (1 決済最大額:999,999円)  ご利用イメージ

合計(1件): XX,XXX 円 ← ③ 支払い金額を確認し、<支払へ>ボタンをクリック

受験料支払金額 XX,XXX 円 + 事務手数料 XXX 円

※計算後の支払い金額がない(0円)場合でも<支払へ>ボタンを押してください。



支払

支払件数 : 1件

選択している試験の受験料になります。
 金額に間違いがないことを確認し、<支払へ> ボタンをクリックしてください。
 金額に誤りがある場合は、<キャンセル> ボタンをクリックし、選択している試験を見直した上で再度支払処理をおこなってください。

※以降の操作は決済サイトに遷移します。

④ 支払件数の確認画面で、
<支払へ> ボタンをクリック

【クレジットカード決済について】

クレジットカード番号などの必要な情報を入力して決済処理をおこないます。
 オンライン決済ですので、24 時間受験料のお支払いに対応しています。
 また、出願手続きの流れの中で処理することができ、受験料のお支払いが即時完了できます。

QR コードを読み取ると SB ペイメントサービス(株)のサイトに遷移し、クレジットカードの決済手順をご確認いただけます。

※ QR コードの読み取りができない場合は、直接 URL を入力してください

ご利用いただけるクレジットカード	
	 https://s.leyser.jp/credit

【コンビニ決済について】

コンビニ決済を選択した後に、払込票を印刷するか、払込伝票番号を控えてください。選択したコンビニ店のレジで支払いをしてください。

QR コードを読み取ると SB ペイメントサービス(株)のサイトに遷移し、各種コンビニでの決済手順を確認できます。

※ QR コードの読み取りができない場合は、直接 URL を入力してください

ご利用いただけるコンビニ			
	 https://s.leyser.jp/eleven		 https://s.leyser.jp/family
	 https://s.leyser.jp/lawson		 https://s.leyser.jp/daily
	 https://s.leyser.jp/ministop		 https://s.leyser.jp/seico

【ペイジー決済について】

ペイジー対応金融機関 ATM（ペイジーマークが貼ってある ATM が対象）、またはオンラインバンキング／モバイルバンキングにて決済処理をおこないます。金融機関窓口での決済処理はできません。

QR コードを読み取ると SB ペイメントサービス(株)のサイトに遷移し、ペイジーの決済手順を確認できます。

※ QR コードの読み取りができない場合は、直接 URL を入力してください



- 8-⑥ お支払い処理が完了したら、決済受付完了メールの確認をおこないます。コンビニまたはペイジーでお支払い処理をおこなうと決済受付完了メールが送信されますので、メールに記載されているお支払い情報で決済をおこないます。メールを受信した後にインターネット出願サイトに再度ログオンし、受験票を確認してください。

※ メールソフトのセキュリティ対策により、決済受付完了メールが届かない場合があります。決済受付完了画面でお支払い情報を手元に控えておくことをおすすめします。

9. 受験票、提出書類の確認、受験票の印刷

- 9-① 登録したメールアドレスに検定料支払い完了メールが届きます。メールに記載されている URL からインターネット出願サイトにログオンします。

※返信メールが届かない場合は、英和入試センターまでご連絡ください。

- 9-② 表示された画面から＜印刷＞をクリックします。

試験一覧		出願申込履歴	
出願申込履歴			
	出願申込番号	申込日	志願者氏名
●		XXXX/XX/XX	
+ 新規申込はこちら		目 詳細	削除

状態	受験票印刷期間	受験票
支払済	XXXX/XX/XX 0:00 ~ XXXX/XX/XX 23:59	
印刷物メール送付		お支払い
各種印刷		▼

※ クレジットカード決済の場合、決済完了と同時に受験票の確認ができます。

コンビニやペイジー決済の場合、入金確認までに 30 分前後かかる場合があるため、「受験票印刷のご連絡」メールを受信してから受験票の確認をおこなってください。

9-③ 受験票（PDF ファイル）が表示されたら、記載内容を確認してください。

受験票(1 ページ目)

年度		
静岡英和学院大学		
受験番号		
フリガナ	エイワ	ハナコ テストアカウント
氏名	英和	花子 テストアカウント
試験日	月 日 (日)	
試験名		
学部		
学科		
希望学部		
		
【試験日】 月 日 (日)		
【試験会場】		
【選択科目】		
【備考】		
【注意事項】		
○受験票はプリントアウトも、郵送も不要です。		
○受付ではスマートフォン画面上でこの受験票を見てください。		
○各入学者選抜の開場時刻等は学生募集要項で確認してください。		
○試験開始後20分以内の遅刻は、受験を認めず。		
○公共交通機関等の影響で遅刻をする場合は、下記に連絡をしてください。		
英和入試センター TEL:054-261-9322 (直通)		

大学送付用宛名ラベル (2 ページ目)

※出願書類の送付時に使用してください。

大学送付用宛名ラベル	
〒422-8545 静岡県静岡市駿河区池田1769番地	
静岡英和学院大学 英和入試センター 行	
簡易書留	出願書類在中
月 日 (日)	英和 花子 テストアカウント
【確認してください。】	
○入力されている氏名、住所等を確認してください。 変更がある場合は、速やかに連絡してください。	
英和入試センター TEL:054-261-9322 (直通)	
○[大学送付用宛名ラベル]は、本学に調査書等を 郵送する際に利用してください。在籍校発行の 調査書等の封筒に直接貼っても結構です。	

【試験日当日の受験票提示について】

受験票は、面接試験前に必ず各自で印刷し、当日は手元に準備してください。

また、出願書類は、各入学者選抜により異なります。学生募集要項を確認し、準備をしてください。

9-④ 受験票を印刷します。

・用紙サイズ : A4

・自宅にプリンターが無い場合

コンビニエンスストアの印刷機器を利用して印刷することができます。印刷には会員登録（無料）が必要です。

■ セブンイレブンの場合

https://www.printing.ne.jp/support/flow/flow_step1.html

ログイン後、[普通紙にプリント] メニューよりダウンロードしたファイルをアップロードし、各項目を登録のうえ<登録する>ボタンをクリックして登録します。

《セブンイレブン店頭 印刷の流れ》

- ① セブンイレブン店頭のマルチコピー機より「プリント」－「ネットプリント」を選択します。



「プリント」－「ネットプリント」の順で選択

- ② マルチコピー機にプリント予約番号 8 桁を入力して「確認」を選択します。



予約番号 8 桁を入力

- ③ ファイルのダウンロードが完了するとプレビュー画面が表示されるので、内容を確認し、操作画面に従って印刷をおこなってください。

■ ローソン・ファミリーマートなどの場合

<https://networkprint.ne.jp/info/howto/regist.html>

ログイン後、[文書を登録する] メニューよりダウンロードしたファイルをアップロードし、各項目を登録のうえ<登録>ボタンをクリックして登録します。

《ローソン・ファミリーマート店頭 印刷の流れ》

- ① コンビニ店頭マルチコピー機で「プリントサービス」－「ネットワークプリント」を選択します。

【マルチコピー機】



※ マルチコピー機の操作画面やボタンは店舗によって異なります。

- ② ユーザー番号または、ログイン名／パスワードを入力し、「次へ」を選択します。
「QRコードでログイン」からQRコードを読み取ることもできます。

- ③ 「文書プリント」を選択し、操作画面に従って印刷をおこなってください。

10. 出願書類の提出（出願完了）

- 10-① 出願書類を英和入試センターまで簡易書留で郵送してください。
(出願期間は、学生募集要項でご確認ください。)
- 10-② 郵送に使用する封筒に指定はありません。市販の封筒をご使用ください。
- 10-③ 以下の減免制度に該当する方は、出願書類と合わせて申請に必要な書類を提出してください。

【申請が必要な減免制度】

外国人留学生（大学・短期大学部共通）	→	私費外国人留学生学費等減免
--------------------	---	---------------

- 10-④ 「大学送付用宛名ラベル」は、インターネット出願サイトからプリントアウトできます。
出願書類を送付する際に使用してください。(9-③を参照)

出願書類を送付したら、インターネット出願に関するすべての手続きは完了となります。

合格発表について

合格発表は、各入学者選抜の合格発表日の12:00に、本学インターネット出願サイト上で発表します。
合格通知は、後日本人宛に郵送します。補欠の繰り上げ合格については、電話で連絡します。

合格者であることは、必ず合格通知書で確認してください。

なお、電話での合否のお問い合わせには、一切応じられません。

◆合否の確認方法

1. インターネット出願サイトにログイン

メールアドレスとパスワードを入力し、ログインします。

2. 「合否照会」をタップ

表示されるメニューから「合否照会」をタップ

3. 「結果を確認」をタップ

受験した入学者選抜が表示されます。「結果を確認」をタップします。

合否照会					
出願申込番号	志願者氏名	試験名	受験番号	合否発表期間	合否
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXX/XX/XX 00:00 ~XXXX/XX/XX 00:00	結果を確認

4. 合否を確認

合否が表示されます。合否通知は、後日、本人宛に郵送します。必ず確認してください。

インターネット出願に関するお問い合わせ先

静岡英和学院大学

静岡英和学院大学短期大学部

英和入試センター

TEL : 054-261-9322 (直通)

問合せ対応時間 : 平日 9:00 ~ 17:00

土曜 9:00 ~ 12:00

システムに関する操作等のお問い合わせ先

ログオン画面下の [お問合せ] - [システム・操作に関するお問合せ] 欄の [操作お問合せ] をタップします。

[チャットサポート] 画面下部の [メールお問合せ] よりお問い合わせください。

メシウス株式会社 (旧社名: グレープシティ株式会社)

問い合わせ対応時間 : 9:00 ~ 12:00

14:00 ~ 17:00

(土日・祝日および弊社休業日を除く)



静岡英和学院大学
静岡英和学院大学短期大学部

〒422-8545 静岡市駿河区池田1769

英和入試センター

TEL (054)261-9322 (直通)

FAX (054)261-6421

MAIL nyushi@shizuoka-eiwa.ac.jp

HP <https://www.shizuoka-eiwa.ac.jp/>